



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

അസാധാരണം EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 14
Vol. XIV

തിരുവനന്തപുരം,
വെള്ളി

Thiruvananthapuram,
Friday

2025 മാർച്ച് 07
07th March 2025

1200 കുംഭം 23
23rd Kumbham 1200

1946 ഫാൽഗുനം 16
16th Phalguna 1946

നമ്പർ
No.

870

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

വിജ്ഞാപനം

പാർട്ട് - I

നമ്പർ: ആർ&എ 2(3) 3/2025/കെപിഎസ് സി തിരുവനന്തപുരം, 2025 മാർച്ച് 07

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ 03.03.2025 എന്ന തീയതിയിലെ 14 നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കമ്മീഷന്റെ വെബ് സൈറ്റിലൂടെ അവരുടെ Profile മുഖേന ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗസറ്റ് തീയതി : 07.03.2025

അവസാന തീയതി : 09.04.2025 ബുധനാഴ്ച അർദ്ധരാത്രി 12 മണിവരെ



അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി :

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം profile ലൂടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോഴും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification -ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Upload ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോ 31/12/2015-ന് ശേഷം എടുത്തതായിരിക്കണം. 01.01.2022 മുതൽ പുതുതായി പ്രൊഫൈൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ് അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തേക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കൊന്നും തന്നെ മാറ്റമില്ല. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ചുമതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രൊഫൈലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷാസമർപ്പണത്തിനുശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രൊഫൈലിലെ 'My applications' എന്ന -Link ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷനുമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിരുപാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസൽ പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.



ജനറൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് - സംസ്ഥാനതലം**കാറ്റഗറി നമ്പർ : 01/2025 - 03/2025**

കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി മാത്രം ക്ഷണിക്കുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിലൂടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇതിനോടകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രൊഫൈൽ വഴി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

1.	വകുപ്പ്	:	കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ്														
2.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	:	കെ.എ.എസ്. ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്ക്വയറിൽ) ട്രെയിനി സീം 1, സീം 2, സീം 3														
3.	ശമ്പളം	:	₹ 77,200 - 1,40,500/-														
4.	ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	:	31 (സീം 1 - 11, സീം 2 - 10, സീം 3 - 10)														
5.	നിയമന രീതി	:	<table><tr><th>സീം</th><th>കാറ്റഗറി നമ്പർ</th><th>നിയമന രീതി</th></tr><tr><td>സീം 1</td><td>01/2025</td><td>നേരിട്ടുള്ള നിയമനം</td></tr><tr><td>സീം 2</td><td>02/2025</td><td>കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ പ്രൊബേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള (Approved Probationers) അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരാംഗങ്ങളായ (Full Members) ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. അപേക്ഷകർ KAS വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 (Annexure I) ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ അതിനു മുകളിൽ ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ആയിരിക്കരുത്. (Annexure I കാണുക)</td></tr><tr><td>സീം 3</td><td>03/2025</td><td>കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിൽ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് മുകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ, ഷെഡ്യൂൾ ഒന്നിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു കാറ്റഗറികളിലെ തത്തുല്യ തസ്തികകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ ആയ സർക്കാർ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. (Annexure I & II കാണുക)</td></tr></table>			സീം	കാറ്റഗറി നമ്പർ	നിയമന രീതി	സീം 1	01/2025	നേരിട്ടുള്ള നിയമനം	സീം 2	02/2025	കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ പ്രൊബേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള (Approved Probationers) അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരാംഗങ്ങളായ (Full Members) ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. അപേക്ഷകർ KAS വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 (Annexure I) ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ അതിനു മുകളിൽ ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ആയിരിക്കരുത്. (Annexure I കാണുക)	സീം 3	03/2025	കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിൽ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് മുകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ, ഷെഡ്യൂൾ ഒന്നിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു കാറ്റഗറികളിലെ തത്തുല്യ തസ്തികകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ ആയ സർക്കാർ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. (Annexure I & II കാണുക)
സീം	കാറ്റഗറി നമ്പർ	നിയമന രീതി															
സീം 1	01/2025	നേരിട്ടുള്ള നിയമനം															
സീം 2	02/2025	കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ പ്രൊബേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള (Approved Probationers) അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരാംഗങ്ങളായ (Full Members) ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. അപേക്ഷകർ KAS വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 (Annexure I) ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ അതിനു മുകളിൽ ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ആയിരിക്കരുത്. (Annexure I കാണുക)															
സീം 3	03/2025	കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിൽ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് മുകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ, ഷെഡ്യൂൾ ഒന്നിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു കാറ്റഗറികളിലെ തത്തുല്യ തസ്തികകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ ആയ സർക്കാർ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. (Annexure I & II കാണുക)															
കുറിപ്പ് (a)		ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് പട്ടികകൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. മൂന്ന് സീമുകളിലേയ്ക്കും പ്രത്യേകം റാങ്ക് പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്.															



	കുറിപ്പ് (b)	ഒന്നിലധികം സ്ത്രീകളിലേയ്ക്ക് (കാറ്റഗറികളിലേയ്ക്ക്) അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് അർഹരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കാറ്റഗറി തിരിച്ച് പ്രത്യേകം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.							
	കുറിപ്പ് (c)	25.10.2019-ലെ G.O(P)No.11/2019/SJD സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് 4% ഒഴിവുകൾ ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർക്കായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു. കെ.എ.എസ് തസ്തികയ്ക്കായുള്ള മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉത്തരവിൽ 4% സംവരണാനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന് കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ള Benchmark Disability ഉള്ള ഭിന്നശേഷി വിഭാഗങ്ങൾ ടി ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള Functional Classification-ഉം Physical Requirement-ഉം ഉള്ളവരായിരിക്കണം. മുകളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ അനുബന്ധത്തിൽ ചേർത്തിരിക്കും പ്രകാരമുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വേണം ഹാജരാക്കേണ്ടത്. (സർക്കാർ ഉത്തരവും ഭിന്നശേഷി വിഭാഗങ്ങൾ ഹാജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റും കാണുന്നതിന് ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.) (ലിങ്ക്) Rights of Persons with Disabilities Act 2016 - DA 4%							
6.	പ്രായപരിധി	<table><tr><td>സ്ത്രീ 1</td><td>21-32. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1993 നും 01.01.2004 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) എന്നാൽ വയസ്സിളവ് ബാധകമാകുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് മേൽ തീയതികൾക്ക് മാറ്റം അനുവദനീയമാണ്.</td></tr><tr><td>സ്ത്രീ 2</td><td>21-40. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1985 നും 01.01.2004 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) എന്നാൽ വയസ്സിളവ് ബാധകമാകുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് മേൽ തീയതികൾക്ക് മാറ്റം അനുവദനീയമാണ്.</td></tr><tr><td>സ്ത്രീ 3</td><td>സ്ത്രീ മുന്നിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 01.01.2025 ൽ 50 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.</td></tr></table>	സ്ത്രീ 1	21-32. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1993 നും 01.01.2004 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) എന്നാൽ വയസ്സിളവ് ബാധകമാകുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് മേൽ തീയതികൾക്ക് മാറ്റം അനുവദനീയമാണ്.	സ്ത്രീ 2	21-40. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1985 നും 01.01.2004 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) എന്നാൽ വയസ്സിളവ് ബാധകമാകുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് മേൽ തീയതികൾക്ക് മാറ്റം അനുവദനീയമാണ്.	സ്ത്രീ 3	സ്ത്രീ മുന്നിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 01.01.2025 ൽ 50 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.	
സ്ത്രീ 1	21-32. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1993 നും 01.01.2004 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) എന്നാൽ വയസ്സിളവ് ബാധകമാകുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് മേൽ തീയതികൾക്ക് മാറ്റം അനുവദനീയമാണ്.								
സ്ത്രീ 2	21-40. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1985 നും 01.01.2004 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) എന്നാൽ വയസ്സിളവ് ബാധകമാകുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് മേൽ തീയതികൾക്ക് മാറ്റം അനുവദനീയമാണ്.								
സ്ത്രീ 3	സ്ത്രീ മുന്നിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 01.01.2025 ൽ 50 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.								
7.	വയസ്സിളവ് സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ (സ്ത്രീ 1, സ്ത്രീ 2, സ്ത്രീ 3)								
	യാതൊരു കാരണവശാലും 50 വയസ്സ് കവിയാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിധേയമായി ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഇളവുകൾ അനുവദനീയമാണ്.								
		i)	കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അഞ്ചു വർഷവും മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മൂന്ന് വർഷവും ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.						
		ii)	പട്ടികജാതിക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായപരിധിയിലുള്ള ആനുകൂല്യം, പ്രായപൂർത്തിയായതിനുശേഷം പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും ഏതു മതത്തിലേയ്ക്കും പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്കും അവരുടെ സന്താനങ്ങൾക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് മതപരിവർത്തനംകൊണ്ട് ഈ ആനുകൂല്യം ഒരിക്കലും നഷ്ടപ്പെടുകയില്ല.						
		iii)	കാഴ്ച, കേൾവി, സംസാരം സംബന്ധിച്ച് ഭിന്നശേഷിയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ പരമാവധി 15 വർഷം വരെയും അസ്ഥിസംബന്ധമായ ഭിന്നശേഷിയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ പരമാവധി 10 വർഷം വരെയും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.						



		iv)	വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ അവരുടെ പ്രതിരോധ സേനയിലുള്ള സേവനത്തിന് തുല്യമായ കാലത്തോളവും പ്രതിരോധസേനയിൽ നിന്ന് പിരിഞ്ഞുപോയതിനു ശേഷം തൊഴിൽ ഇല്ലാതെ നിന്ന കാലത്തിൽ പരമാവധി അഞ്ചുവർഷത്തോളവും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
		v)	വിധവകൾക്ക് പരമാവധി പ്രായത്തേക്കാൾ 5 വർഷം കൂടി ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
	കുറിപ്പ് (a)		പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ ഖണ്ഡിക 2 നോക്കുക. (പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ കാണുന്നതിന് ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക) (ലിങ്ക്) <u>GENERAL CONDITIONS</u>
	കുറിപ്പ് (b)		പ്രായപരിധിയിലെ ഇളവ്, നിയമനത്തിലെ സംവരണം എന്നിവ അവകാശപ്പെടുന്ന പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തഹസിൽദാരുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നും ജാതി/സമുദായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിയിൽ 3 വർഷം തികയാത്തതോ പ്രമാണപരിശോധനാ തീയതി വരെ നൽകിയിട്ടുള്ളതോ ആയ സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (Annexure III കാണുക)
	കുറിപ്പ് (c)		നിയമനത്തിലെ സംവരണം അവകാശപ്പെടുന്ന മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നും നോൺ ക്രിമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റും (ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിയിൽ ഒരു വർഷം തികയാത്തതോ പ്രമാണ പരിശോധനാ തീയതി വരെ നൽകിയിട്ടുള്ളതോ ആയ നോൺ ക്രിമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) പ്രായ പരിധിയിലെ ഇളവ് മാത്രം അവകാശപ്പെടുന്ന മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റും വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (Annexure IV & V കാണുക)
	കുറിപ്പ് (d)		EWS സംവരണം അവകാശപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നും EWS സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയിൽ ഒരു വർഷം തികയാത്തതോ പ്രമാണ പരിശോധനാ തീയതി വരെ നൽകിയിട്ടുള്ളതോ ആയ EWS സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (Annexure VI & VII കാണുക)
	കുറിപ്പ് (e) :		ഭിന്നശേഷി വിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ ഭിന്നശേഷി തെളിയിക്കുന്നതിനായി 25.10.2019 ലെ ജി.ഒ.(പി)നമ്പർ 11/2019/SJD പ്രകാരമുള്ള Benchmark Disability സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. Format of Disability certificate :Please click the Link (Link) <u>Annexure VIII - Job Oriented Physical and Functionality Certification</u> Format of Job Oriented Physical and Functionality Certificate (Please see Annexure VIII)



	കുറിപ്പ് (f)	ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജാതി/സമുദായം എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ നോൺ ക്രിമിയേയർ/ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനൊപ്പം ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ബന്ധപ്പെട്ട ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം കൂടി പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
	കുറിപ്പ് (g)	ജാതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന അവകാശവാദം പിന്നീടുള്ള ഒരു ഘട്ടത്തിലും മാറ്റുവാൻ കഴിയുന്നതല്ല.
8.	യോഗ്യതകൾ	<p>സ്ട്രീം 1 കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപിത സർവ്വകലാശാലകൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ യു.ജി.സി അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ കീഴിലുള്ള നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകൾ നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിലുള്ള ബാച്ചിലർ ബിരുദം.</p> <p>കുറിപ്പ് (a): കെ.എസ്.ആർ. എസ്.എസ്.ആർ പാർട്ട് II റൂൾ 10(a) (ii) ബാധകമാണ്.</p> <p>കുറിപ്പ് (b): വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകളുടെ തത്തുല്യ യോഗ്യത അവകാശപ്പെട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ, തത്തുല്യത തെളിയിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>സ്ട്രീം 2 I. കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപിത സർവ്വകലാശാലകൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ യു.ജി.സി അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ കീഴിലുള്ള നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകൾ നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിലുള്ള ബാച്ചിലർ ബിരുദം.</p> <p>കുറിപ്പ് (a) : കെ.എസ്.ആർ. എസ്.എസ്.ആർ പാർട്ട് II റൂൾ 10(a)(ii) ബാധകമാണ്.</p> <p>കുറിപ്പ് (b) : വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകളുടെ തത്തുല്യ യോഗ്യത അവകാശപ്പെട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ, തത്തുല്യത തെളിയിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>II. കേരള സർക്കാരിന്റെ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പിൽ ഫുൾ മെമ്പർ അല്ലെങ്കിൽ പ്രൊബേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയവർ ആയിരിക്കണം. കൂടാതെ KAS വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 (Annexure 1) ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ അതിനു മുകളിൽ ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ആയിരിക്കരുത്.</p>



		<p>III. KS & SSR 1958 ചട്ടം 10(b) ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ ഏതെങ്കിലും കേഡറിൽ സേവനം റഗുലറൈസ് ചെയ്തിരിക്കണം. അല്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലെ ഒരു സൂപ്പർ ന്യൂനറി തസ്തികയിൽ രണ്ട് വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കാലയളവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിരിക്കുകയും ഗുരുതരമായ ശിക്ഷ (മേജർ പെനാൽറ്റി) ചുമത്തപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷയോ/ ക്രിമിനൽ നടപടികളോ നേരിടുകയോ ചെയ്യാത്തവരും ആയിരിക്കണം.</p> <p>കുറിപ്പ്: സ്ത്രീ രണ്ടിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ, KAS വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള വകുപ്പുകളിലെ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലോ അതിന് മുകളിലോ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്നവരല്ല എന്നും ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുമേൽ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷ (മേജർ പെനാൽറ്റി) ചുമത്തപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അവർക്കെതിരെ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷയോ, ക്രിമിനൽ നടപടികളോ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നില്ല എന്നും ഉള്ള ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറിൽ നിന്ന് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p>
	<p align="center">CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE CANDIDATES FOR KAS STREAM 2</p> <p>Certified that Sri/Smt .....(Name & Designation) is a Full Member/ an Approved Probationer in the..... Department. She/He has been regularized in service in the .....(Cadre) as per rule 10(b) of the Kerala State & Subordinate Service Rules, 1958. She/ He has served for a period of not less than two years in a supernumerary post in this Department. (Strike off whichever is not applicable).</p> <p>It is also certified that he/she is not holding a 1st Gazetted Post or above in the Departments in Schedule 1 of KAS Special Rule, 2018 and against him/her no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings are in progress.</p> <p>Place: _____ Sd- _____ Date : _____ Name and Designation of Controlling Officer Office seal _____ Name of the Department</p>	
	<p>സ്ത്രീ 3 I. കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപിത സർവ്വകലാശാലകൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ യു.ജി.സി അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ കീഴിലുള്ള നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകൾ നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിലുള്ള ബാച്ചിലർ ബിരുദം.</p>	



		<p>കുറിപ്പ് (a) : കെ.എസ്.ആന്റ് എസ്.എസ്.ആർ പാർട്ട് II റൂൾ 10(a)(ii) ബാധകമാണ്.</p> <p>കുറിപ്പ് (b) : വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകളുടെ തുല്യ യോഗ്യത അവകാശപ്പെട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തുല്യത തെളിയിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>II. കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018-ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 (Annexure I & II)-ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിൽ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് മുകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ, ഷെഡ്യൂൾ 1 (Annexure I & II) ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു കാറ്റഗറികളിലെ തുല്യ തസ്തികകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ ആയ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കു മാത്രമേ സ്കീം 3-ൽ അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുള്ളൂ</p> <p>III. ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലെ ഏതെങ്കിലും കേഡറിൽ തൃപ്തികരമായി പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയായിരിക്കണം. ഭരണപരമായ കാലതാമസം കൊണ്ട് (Administrative delay) പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട കാലാവധി കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കാത്തവരോ, ഗുരുതരമായ ശിക്ഷ (മേജർ പെനാൽറ്റി) ചുമത്തപ്പെട്ടവരോ അല്ലെങ്കിൽ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷയോ ക്രിമിനൽ നടപടികളോ നേരിടുന്നവരോ അല്ലാത്ത പക്ഷം ഈ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹരാണ്.</p> <p>കുറിപ്പ് : സ്കീം 3 ൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കെ.എ.എസ് വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലോ, അല്ലെങ്കിൽ അതിനു മുകളിലോ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ, ഷെഡ്യൂൾ ഒന്നിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു കാറ്റഗറികളിലെ തുല്യ തസ്തികകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ ആണെന്നും ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുമേൽ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷ (മേജർ പെനാൽറ്റി) ചുമത്തപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അവർക്കെതിരെ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷയോ, ക്രിമിനൽ നടപടികളോ സ്വീകരിച്ചു വരുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല എന്നും ഉള്ള ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p>
	<p align="center">CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE CANDIDATES FOR KAS STREAM 3</p> <p align="center">Certified that Sri/Smt (Name & Designation) has completed probation in..... (Cadre) in Department/ Probation has not been declared due to administrative delay but he/she has covered the period of probation. (Strike off whichever is not applicable).</p>	



	<p>It is also certified that he/she is holding a 1st Gazetted post or above (Give Designation of the employee)..... in this Department which is mentioned in Schedule 1/ Equivalent post in Common Categories listed in Schedule 1 of KAS Special Rule, 2018. No major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings against him/her is in progress.</p> <p>Place: _____ Sd- _____ Date : _____ Name and Designation of _____ Controlling Officer Name of the Department</p> <p style="text-align: center;">(Office Seal)</p>
9.	<p>കെ എ എസ് ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) ട്രെയിനി തസ്തികയിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത റാങ്കിലുള്ള മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നും ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ ഉള്ള മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p style="text-align: center;"><u>MEDICAL CERTIFICATE</u></p> <p>(To be obtained only from a Gazetted Government Medical Officer /Medical Officer of a Government Undertaking. (Medical Certificates issued by private medical practitioners will not be accepted.)</p> <p>Name (in BLOCK LETTERS) :</p> <p>Father's Name :</p> <p>Blood Group :</p> <p>I certify that I have carefully examined Mr/Ms.. son / daughter of Mr. ....who has signed in my presence. She/He has no mental and physical disease and is FIT for the post of KAS (Junior Time Scale) Trainee.</p> <p>Signature of the candidate</p> <p>Station:..... Date: Signature of the Medical Officer (with legible seal)</p> <p style="text-align: center;">(Office Seal)</p>
10.	<p>കെ എ എസ് ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) ട്രെയിനി തസ്തിക സ്കീം 2, സ്കീം 3 എന്നിവയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവരും സ്കീം 1 ൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന കേരള സർക്കാരിന്റെ ഭരണ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സർവ്വീസിൽ ജോലി നോക്കുന്നവരും ആയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ തെളിയിക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി പ്രമാണപരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p>



SERVICE CERTIFICATE

1.	Name of Candidate	:	
2.	Name of post now held by the applicant with Scale of Pay	:	
3.	Name of Department in which now working	:	
4.	Name of service to which the applicant belongs	:	
5.	Date of Commencement of service and date of commencement of probation	:	
6.	Whether the applicant is a Probationer/Approved Probationer or Full Member of the service	:	
7.	Service Particulars	:	

Sl.No.	Name of post held	Period		Length of Service			Date of declaration of probation
		From	To	Year	Month	Days	

Total Service.

Certified that the above details in respect of Sri/Smt who is a Probationer/Approved Probationer/ Full Member of the (Name of Service) have been verified by me with the service particulars as given in the Service Book of the candidate and that they are found correct.

Place:

Date :

Name, Designation and Signature
of the Controlling Officer

(Office Seal)

11.	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി:
	<p>I) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം profile ലൂടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോഴും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല.</p>
	<p>II) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം II ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലേയും വിജ്ഞാപനത്തിലേയും</p>



		വ്യവസ്ഥകൾക്കും അനുസരിച്ചാണ് ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. വിജ്ഞാപനവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതവസരത്തിലായാലും, നിരുപാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷയിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മറ്റൊരു അവസരം നൽകുന്നതല്ല.
	III)	Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ചുമതലയാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപ് തന്റെ പ്രൊഫൈലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User ID പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷാ സമർപ്പണത്തിനുശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രൊഫൈലിലെ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷനുമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
	IV)	ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.
	v)	അപേക്ഷയിലെ അവകാശവാദങ്ങൾ പിന്നീടൊരു ഘട്ടത്തിലും മാറ്റം വരുത്തുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
	vi)	ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ e - mail ID യും മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പരും നിർബന്ധമായും കരസ്ഥമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്ന തീയതി വരെ e - mail ID യിലും മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പരിലും യാതൊരു കാരണവശാലും മാറ്റം വരുത്തുവാൻ പാടില്ല.
	vii)	പുതുതായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ആറ്റമാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോ upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തേക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കൊന്നും തന്നെ മാറ്റമില്ല.
	viii)	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസൽ പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.
	ix)	ഏത് ഭാഷയിലെ ചോദ്യമാണ് ആവശ്യമെന്ന വിവരം ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷ എഴുതുവാനുള്ള സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്തും ഏത് ഭാഷയിലെ ചോദ്യമാണ് വേണ്ടതെന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളോട് ആവശ്യപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ടതല്ലാത്ത മറ്റൊരു ഭാഷയിലെ ചോദ്യപ്പേപ്പർ പരീക്ഷാസമയത്ത് നൽകുന്നതല്ല.
	x)	കേന്ദ്രസർവ്വീസിലോ മറ്റ് സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലോ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നവർ സ്കീം 1- ൽ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അതത് ഗവൺമെന്റിന്റെ അനുമതിപത്രം (NOC)/ സമ്മതപത്രം നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
	xi)	പ്രതിരോധസേനയിൽ നിന്നും വിരമിക്കുവാൻ ഒരു വർഷം മാത്രം ശേഷിക്കുന്ന



		<p>ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ NOC യ്ക്ക് പകരമായി ലിങ്കിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും അണ്ടർറ്റേക്കിംഗും (undertaking) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (ലിങ്ക് കാണുക)</p> <p>(ലിങ്ക്)</p> <p><u>Appendix X - FORM OF CERTIFICATE FOR SERVING PERSONNEL</u></p>																													
	XII)	<p>കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശാനുസരണം, പ്രാഥമിക പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (confirmation) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിലും അതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പരിലും നൽകുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ പ്രാഥമിക പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്നതല്ല. സ്ഥിരീകരണം നൽകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ ഒരു ഘട്ടത്തിലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. മുഖ്യ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതില്ല.</p>																													
12.(a)	SCHEME & SCHEDULE OF EXAMINATIONS:																														
		<table><tr><th>Stage of Examination</th><th>Description of Paper</th><th>Subject</th><th>Method of Examination</th><th>Marks</th><th>Duration</th><th>Medium of Questions</th><th>Date of Examination</th></tr><tr><td rowspan="4">PRELIMINARY</td><td>Paper - I</td><td>General Studies -I</td><td>Objective Multiple Choice</td><td>100</td><td>1 Hour 30 Minutes</td><td>Questions will be in English with translation in Malayalam or Tamil or Kannada.</td><td>2025 June 14- FN</td></tr><tr><td rowspan="3">Paper - II</td><td>Part-1- General Studies- II</td><td rowspan="3">Objective Multiple Choice</td><td>50</td><td rowspan="3">1 Hour 30 Minutes</td><td>Questions in Part -1 of Paper-II will be in English with translation in Malayalam or Tamil or Kannada.</td><td rowspan="3">2025 June 14- AN</td></tr><tr><td>Part – 2 Language Proficiency (Malayalam/ Tamil/ Kannada)</td><td>30</td><td>Questions in Part -2 of Paper-II will be in Malayalam or Tamil or Kannada</td></tr><tr><td>Part -3 Language proficiency - English</td><td>20</td><td>Questions in Part -3 of Paper-II will be in English only</td></tr></table>	Stage of Examination	Description of Paper	Subject	Method of Examination	Marks	Duration	Medium of Questions	Date of Examination	PRELIMINARY	Paper - I	General Studies -I	Objective Multiple Choice	100	1 Hour 30 Minutes	Questions will be in English with translation in Malayalam or Tamil or Kannada.	2025 June 14- FN	Paper - II	Part-1- General Studies- II	Objective Multiple Choice	50	1 Hour 30 Minutes	Questions in Part -1 of Paper-II will be in English with translation in Malayalam or Tamil or Kannada.	2025 June 14- AN	Part – 2 Language Proficiency (Malayalam/ Tamil/ Kannada)	30	Questions in Part -2 of Paper-II will be in Malayalam or Tamil or Kannada	Part -3 Language proficiency - English	20	Questions in Part -3 of Paper-II will be in English only
Stage of Examination	Description of Paper	Subject	Method of Examination	Marks	Duration	Medium of Questions	Date of Examination																								
PRELIMINARY	Paper - I	General Studies -I	Objective Multiple Choice	100	1 Hour 30 Minutes	Questions will be in English with translation in Malayalam or Tamil or Kannada.	2025 June 14- FN																								
	Paper - II	Part-1- General Studies- II	Objective Multiple Choice	50	1 Hour 30 Minutes	Questions in Part -1 of Paper-II will be in English with translation in Malayalam or Tamil or Kannada.	2025 June 14- AN																								
		Part – 2 Language Proficiency (Malayalam/ Tamil/ Kannada)		30		Questions in Part -2 of Paper-II will be in Malayalam or Tamil or Kannada																									
		Part -3 Language proficiency - English		20		Questions in Part -3 of Paper-II will be in English only																									



MAIN EXAMINATION	Paper - I	General Studies- I	Descriptive Examination (Question Cum Answer Booklet Model)	100	2 Hours	Questions will be in English and in Malayalam or Tamil or Kannada. Answer can be written either in English OR in Malayalam or Tamil or Kannada.	2025 October -17-FN
	Paper - II	General Studies - II		100	2 Hours		2025 October -17-AN
	Paper - III	General Studies - III		100	2Hours		2025 October -18- FN
	INTERVIEW			45		January - February 2026	

12(b) : Detailed Syllabus for Preliminary Examination

SL. No.	PAPER	DURATION	MARKS
1	PAPER I	1 hr 30 Minutes	100
2	PAPER II	1 hr 30 Minutes	100

PAPER -I Duration: 1 hr 30 Minutes (Total Marks-100)

GENERAL STUDIES -I

(A) History (India and Kerala)

1) Ancient and Medieval Period :-

(i) Salient features and major landmarks of ancient and medieval India (ii) Art, culture, literature and Architecture (iii) Major Dynasties, their administrative system, social, religious and economic conditions prominent movements

2) Modern Period :-

(i) Modern Indian History (from the 18th century upto the present) significant events, personalities and issues (ii) India – Struggle for independence (iii) Social and religious reform movements in the 19th and 20th century (iv) India after Independence, Post independent consolidation and re- organisation (v) Independent India and her neighbours.



3) Kerala History (from 18th century):-

Pre- Independence socio- political movements. Formation of Kerala State, Political parties, movements, Governments, Landmark legislations and policies.

(B) History of the World (from mid 18th century)

(i) Industrial revolution (ii) World wars (iii) Re-drawal of National boundaries (iv) Colonialisation and decolonisation, (v) Globalisation (vi) Communism, Capitalism, Socialism – their forms and effects in society.

(C) Cultural Heritage of Kerala:

1) Cultural Heritage of Kerala Art Forms, literature, sculpture, architecture, salient features of society 2) Kerala Tribal culture, Pilgrimage, Tourist places, Folk Culture, Cinema, Theatre 3) History and evolution of Malayalam language and literature.

(D) Indian Constitution, Public Administration, Political System, Governance, Social Justice and International Relations

1) Indian Constitution and its salient features 2) Functions and Responsibilities of the Union and the States, Parliament and State Legislatures – structure, function, power and privileges. Issues and challenges pertaining to Federal Structure – Devolution of Power and Finances upto local levels and challenges therein 3) Constitutional Authorities – Powers, Functions and Responsibilities 4) Panchayati Raj, Public Policy and Governance, Impact of L.P.G on Governance 5) Statutory, Regulatory and Quasi judicial bodies 6) Rights Issues (Human rights, Women rights, SC/ST rights, Child rights, etc.), Important Acts 7) India's Foreign Policy, International Organisations, International Treaties and Forums, their structure and mandate 8) Judiciary in India – Structure and functions, important provisions relating to Emergency and Constitutional amendments, Judicial review, Public Interest Litigation, Land Revenue Laws 9) Fundamental rights, fundamental duties and Directive Principles 10) Principles of Administrative Law.

(E) Reasoning, Mental Ability & Simple Arithmetic

Logical Reasoning and Analytical Ability, Number series, Coding – Decoding, problems related to Relations, Shapes and their sub- sections, Venn Diagram, problems based on Clock, Calendar and Age, Simple Arithmetic.

(F) Geography

1) General Geography: Solar system, Motion of Earth, Concept of time, Seasons, Internal structure of the Earth, Major Land forms and their features. Atmosphere – Structure and Composition, elements and factors of Climate, Air masses and Fronts, atmospheric disturbances. Oceans: Physical, Chemical and Biological characteristics, Hydrological Disasters, Marine and Continental



Resources 2) Physical, Social, Economic Geography of World, India and Kerala
3) Geophysical phenomena like Earthquake, Tsunami, Volcanoes, Cyclone, Flood, Landslides.

PAPER -II Duration: 1 hr 30 Minutes (Total Marks-100)

GENERAL STUDIES -II

(A) Economy and Planning

1) Indian economy on the eve of independence. Indian economy in post reform period – new economic reforms, NITI Aayog, National Income and Per Capita Income, Sectoral Composition (Output and Employment) – Primary, Secondary and Tertiary. Development under different policy regimes (including Five Year Plans) – Goals, Constraints, Institutions and Policy framework.

2) Agriculture Sector, Land Reforms in India, Technological change in Agriculture – Major Crops and Cropping patterns in various parts of the Country, Irrigation, Pricing of agriculture inputs and outputs, Agricultural Finance Policy and Marketing, Issues in Food Security and Public Distribution System, Green Revolution, Policies for sustainable agriculture and organic farming.

3) Industrial Policy, Public Sector enterprises and their performance, Growth and pattern of industrialization, Small-scale sector, Productivity in industrial sector, SEZ and industrialization, foreign investment and competition policy, e-Commerce, Effects of liberalisation on the economy.

4) Infrastructure in Indian Economy, Meaning and importance of infrastructure – Water Supply and Sanitation- Energy and Power – Science and Technology – Rural and Urban Infrastructure, Ports, Roads, Airports, Railways, Telecommunication, Dams, Inland Waterways. Social Impact Assessment.

5) Trends and Patterns in structure of population over time – Growth rate, Gender Rural-Urban Migration, Literacy, Regional Structure and trends of Poverty and Inequality, Unemployment – trends, Structure and National Rural Employment policies. Indicators of development – Physical Quality of Life Index, Human Development Index, Human Poverty Index, Gender Development Index, National Happiness Index.

6) Indian Public Finance, Government Budgeting, Indian Tax System, Public Expenditure, Public Debt, Deficit and Subsidies in the Indian Economy. Centre- State financial relation. Recent fiscal and monetary policy issues and their impact, structure of Indian Banking and Non-Banking Financial Institutions and reforms, GST: Concept and Implications. Stock exchange and share market.

7) Trend, Composition, Structure and direction of India's Foreign Trade. India's Balance of payments situation in post reforms period.

8) Economy of Kerala State-an overview, Population, Major agriculture, Industry, Service sector issues. Infrastructure and resources, Major Developmental Projects,



Programmes and Schemes. Co-operative Sector. History and relevant policies in traditional industries, IT Sector, Pravasi and Foreign remittance.

9) Kerala model development – (Land reforms, Social security, devolution of Power, Decentralised Planning, Housing, Tourism, Women Empowerment, Social Welfare Schemes, Disaster Management. Role and Function of Kerala Planning Board, Achievements of Kerala in Health and Education Sector: Policies, Programmes, Initiatives and Impacts.

(B) Science and Technology

1) Science and Technology: Nature and scope of Science and Technology, Relevance of S&T, National policy on S&T and innovations, Basics of everyday science, Human body, Public Health and Community Medicine, Food and Nutrition, Health Care.

Institutes and Organization in India promoting integration of S&T and Innovation, their activities and contributions, Contribution of Prominent Indian Scientists.

2) ICT : Nature and Scope of ICT, ICT in day today life, ICT and industry, ICT and Governance – various Government schemes promoting use of ICT, e-Governance Programmes and Services, Netiquettes, Cyber Security concerns – National Cyber Crime Policy. MIS. Artificial Intelligence – benefits and impacts, Robotics.

3) Technology in Space and Defence: Evolution of Indian Space Programme, ISRO – it's activities and achievements, various Satellite Programmes – DRDO -vision, mission and activities.

4) Energy requirement and efficiency: India's existing energy needs and deficit, India's energy resources and dependence, Renewable and Non-renewable energy resources, Energy Policy of India – Govt. Policies and Programmes, Energy Security and Nuclear Policy of India.

5) Environmental Science : Issues and concerns related to environment, its legal aspects, policies and treaties for the protection of environment at the National and the International level, Environment protection for sustainable development.

Biodiversity – its importance and concerns, Climate change, International initiatives (Policies, Protocols) and India's commitment, Western Ghats, Features, Characteristics and issues.

Forest and wildlife – Legal framework for Forest and Wildlife Conservation in India.

Environmental Hazards, Pollution, Carbon Emission, Global Warming. National action plans on climate change and Disaster Management.

Developments in Biotechnology, Green Technology and Nanotechnology.

(C) Current Events



(D) Language Proficiency - English

- 1) Tenses 2) Synonyms 3) Phrasal Verbs 4) Antonyms 5) Error Correction 6) Adjectives 7) Adverbs 8) Reported Speech 9) Active Voice 10) Passive Voice 11) Auxiliary Verb 12) Question Tag 13) Degrees of Comparison 14) Punctuation 15) Idioms and Phrases 16) Simple Compound Complex Sentences 17) Connectives 18) Prepositional Verbs 19) Prepositions 20) Concord 21) Pronouns – 9 types 22) Word Order and Sentence Order.

(E-I) Language Proficiency - Malayalam

1. പദശുദ്ധി, 2. ഒറ്റപ്പദം, 3. പര്യായം, 4. സമാനപദം, 5. വിപരീതപദം, 6. സ്ത്രീലിംഗവും പുല്ലിംഗവും, 7. വിരിച്ചെഴുതൽ, 8. ചേർത്തെഴുതൽ, 9. വചനം, 10. ഘടകപദം (വാക്യം ചേർത്തെഴുതൽ), 11. വാക്യശുദ്ധി, 12. ശൈലികൾ പഴഞ്ചൊല്ലുകൾ, 13. സംഗ്രഹണം, 14. വിപുലനം, 15. ഔദ്യോഗിക ഭാഷാ പദപരിചയം, 16. പരിഭാഷ, 17. ഭരണ ഭാഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നൽകുന്ന ഖണ്ഡികയെ ആധാരമാക്കിയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ

OR

(E-II) Language Proficiency - Kannada

- 1) Word Purity / Correct Word 2) Correct Sentence 3) Translation 4) One Word / Single Word / One Word Substitution 5) Synonyms 6) Antonyms 7) Idioms and Proverbs 8) Equivalent Word 9) Join the Word 10) Feminine Gender, Masculine Gender 11) Number 12) Sort and Write 13) Add Phrases 14) Comprehension

OR

(E-III) Language Proficiency - Tamil

- 1) Correct Word 2) Correct Structure of Sentence 3) Translation 4) Single Word 5) Synonyms 6) Antonyms / Opposite 7) Phrases and Proverbs 8) Equal Word 9) Join the Word 10) Gender Classification – Feminine, Masculine 11) Singular, Plural 12) Separate 13) Add Phrases 14) Comprehension.

12(c) Detailed Syllabus for Main Examination

SL. No.	PAPER	DURATION	MARKS
1	PAPER I	2 HOURS	100
2	PAPER II	2 HOURS	100
3	PAPER III	2 HOURS	100

PAPER -I Maximum Marks:100 Duration : 2 Hours**GENERAL STUDIES****(A) History (India and Kerala)****1) Ancient and Medieval Period :-**

- (i) Salient features and major landmarks of ancient and medieval India (ii) Art, culture, literature and Architecture (iii) Major Dynasties, their administrative system, social, religious and economic conditions prominent movements



2) Modern Period :-

(i) Modern Indian History (from the 18th century upto the present) significant events, personalities and issues (ii) India – Struggle for independence (iii) Social and religious reform movements in the 19th and 20th century (iv) India after Independence, Post independent consolidation and reorganisation (v) Independent India and her neighbours.

3) Kerala History (from 18th century):-

Pre-Independence socio- political movements. Formation of Kerala State, Political parties, movements, Governments, Landmark legislations and policies.

(B) History of the World (from mid 18th century)

(i) Industrial revolution (ii) World wars (iii) Redrawing of National boundaries (iv) Colonialisation and decolonisation, (v) Globalisation (vi) Communism, Capitalism, Socialism – their forms and effects in society.

(C) Cultural Heritage of Kerala:

1) Cultural Heritage of Kerala Art Forms, literature, sculpture, architecture, salient features of society 2) Kerala Tribal culture, Pilgrimage, Tourist places, Folk Culture, Cinema, Theatre 3) History and evolution of Malayalam language and literature.

PAPER -II

Maximum Marks:100

Duration :2 Hours

GENERAL STUDIES**(A) Indian Constitution, Public Administration, Political System, Governance, Social Justice and International Relations**

1) Indian Constitution and its salient features 2) Functions and Responsibilities of the Union and the States, Parliament and State Legislatures – structure, function, power and privileges. Issues and challenges pertaining to Federal Structure – Devolution of Power and Finances upto local levels and challenges therein 3) Constitutional Authorities – Powers, Functions and Responsibilities 4) Panchayati Raj, Public Policy and Governance, Impact of L.P.G on Governance (5) Statutory, Regulatory and Quasi judicial bodies 6) Rights Issues (Human rights, Women rights, SC/ST rights, Child rights, etc.), Important Acts (7) India's Foreign Policy, International Organisations, International Treaties and Forums, their structure and mandate 8) Judiciary in India – Structure and functions, important provisions relating to Emergency and Constitutional amendments, Judicial review, Public Interest Litigation, Land Revenue Laws 9) Fundamental rights, fundamental duties and Directive Principles 10) Principles of Administrative Law.



(B) Science and Technology

1) Science and Technology: Nature and scope of Science and Technology, Relevance of S&T, National policy on S&T and innovations, Basics of everyday science, Human body, Public Health and Community Medicine, Food and Nutrition, Health Care.

Institutes and Organization in India promoting integration of S&T and Innovation, their activities and contributions, Contribution of Prominent Indian Scientists.

2) ICT : Nature and Scope of ICT, ICT in day today life, ICT and industry, ICT and Governance – various Government schemes promoting use of ICT, e-Governance Programmes and Services, Netiquettes, Cyber Security concerns – National Cyber Crime Policy. MIS. Artificial Intelligence – benefits and impacts, Robotics.

3) Technology in Space and Defence: Evolution of Indian Space Programme, ISRO – it's activities and achievements, various Satellite Programmes – DRDO-vision, mission and activities.

4) Energy requirement and efficiency: India's existing energy needs and deficit, India's energy resources and dependence, Renewable and Non-renewable energy resources, Energy Policy of India – Govt. Policies and Programmes, Energy Security and Nuclear Policy of India.

5) Environmental Science : Issues and concerns related to environment, its legal aspects, policies and treaties for the protection of environment at the National and the International level, Environment protection for sustainable development.

Biodiversity – its importance and concerns, Climate change, International initiatives (Policies, Protocols) and India's commitment, Western Ghats, Features, Characteristics and issues.

Forest and wildlife – Legal framework for Forest and Wildlife Conservation in India.

Environmental Hazards, Pollution, Carbon Emission, Global Warming. National action plans on climate change and Disaster Management.

Developments in Biotechnology, Green Technology and Nano- technology.

(C) Current Issues in given topics**PAPER -III**

Maximum Marks:100

Duration :2 Hours

GENERAL STUDIES**(A) Economy and Planning**

1) Indian economy on the eve of independence. Indian economy in post reform period – new economic reforms, NITI Aayog, National Income and Per Capita Income, Sectoral Composition (Output and Employment) – Primary, Secondary and Tertiary. Development under different policy regimes (including Five Year Plans) – Goals, Constraints, Institutions and Policy framework.



- 2) Agriculture Sector, Land Reforms in India, Technological change in Agriculture – Major Crops and Cropping patterns in various parts of the Country, Irrigation, Pricing of agriculture inputs and outputs, Agricultural Finance Policy and Marketing, Issues in Food Security and Public Distribution System, Green Revolution, Policies for sustainable agriculture and organic farming.
- 3) Industrial Policy, Public Sector enterprises and their performance, Growth and pattern of industrialization, Small-scale sector, Productivity in industrial sector, SEZ and industrialization, foreign investment and competition policy, e-Commerce, Effects of liberalisation on the economy.
- 4) Infrastructure in Indian Economy, Meaning and importance of infrastructure – Water Supply and Sanitation- Energy and Power – Science and Technology – Rural and Urban Infrastructure, Ports, Roads, Airports, Railways, Telecommunication, Dams, Inland Waterways. Social Impact Assessment.
- 5) Trends and Patterns in structure of population over time – Growth rate, Gender Rural-Urban Migration, Literacy, Regional Structure and trends of Poverty and Inequality, Unemployment – trends, Structure and National Rural Employment policies. Indicators of development – Physical Quality of Life Index, Human Development Index, Human Poverty Index, Gender Development Index, National Happiness Index.
- 6) Indian Public Finance, Government Budgeting, Indian Tax System, Public Expenditure, Public Debt, Deficit and Subsidies in the Indian Economy. Centre-State financial relation. Recent fiscal and monetary policy issues and their impact, structure of Indian Banking and Non-Banking Financial Institutions and reforms, GST: Concept and Implications. Stock exchange and share market.
- 7) Trend, Composition, Structure and direction of India's Foreign Trade. India's Balance of payments situation in post reforms period.
- 8) Economy of Kerala State-an overview, Population, Major agriculture, Industry, Service sector issues. Infrastructure and resources, Major Developmental Projects, Programmes and Schemes. Co-operative Sector. History and relevant policies in traditional industries, IT Sector, Pravasi and Foreign remittance.
- 9) Kerala model development – (Land reforms, Social security, devolution of Power, Decentralised Planning, Housing, Tourism, Women Empowerment, Social Welfare Schemes, Disaster Management. Role and Function of Kerala Planning Board, Achievements of Kerala in Health and Education Sector: Policies, Programmes, Initiatives and Impacts.

(B) Geography

- 1) General Geography: Solar system, Motion of Earth, Concept of time, Seasons, Internal structure of the Earth, Major Land forms and their features. Atmosphere –



	Structure and Composition, elements and factors of Climate, Air masses and Fronts, atmospheric disturbances. Oceans: Physical, Chemical and Biological characteristics, Hydrological Disasters, Marine and Continental Resources 2) Physical, Social, Economic Geography of World, India and Kerala 3) Geophysical phenomena like Earthquake, Tsunami, Volcanoes, Cyclone, Flood, Landslides. (C) Current Issues in Economy and Planning & Geography
കുറിപ്പ് (a)	പ്രാഥമിക പരീക്ഷ ഒരു സ്കീനിംഗ് ടെസ്റ്റ് മാത്രമായിരിക്കും. പ്രാഥമിക പരീക്ഷയുടെ മാർക്ക് റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുവാൻ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് മുഖ്യ പരീക്ഷയ്ക്കും അഭിമുഖത്തിനും ലഭിച്ച മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് റാങ്ക് നിർണ്ണയം നടത്തുന്നത്.
കുറിപ്പ് (b)	പ്രാഥമിക പരീക്ഷയിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ മാർക്ക് നേടിയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം അടിസ്ഥാനമാക്കി കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിശ്ചിത എണ്ണം ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയും ആയതിൽ സംവരണ വിഭാഗങ്ങളുടെ പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ഓരോ സംവരണവിഭാഗത്തിനും ആവശ്യാനുസരണം ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ നിയമാനുസൃതം ഉൾപ്പെടുത്തിയും തയ്യാറാക്കുന്ന ഒരു സോപാധിക അർഹതാ പട്ടികയായിരിക്കും തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ ആദ്യ പടിയായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്.
കുറിപ്പ് (c)	സോപാധിക അർഹതാ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കുള്ളിൽ വയസ്സ്, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ, സമുദായം, സർവ്വീസ്, ഭിന്നശേഷി തുടങ്ങി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ വിവരങ്ങളും തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ, മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ അസ്സൽ സ്കാൻ ചെയ്ത് പ്രൊഫൈലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
കുറിപ്പ് (d)	അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 09.04.2025 ബുധനാഴ്ച അർദ്ധരാത്രി 12.00 മണി വരെ
13.	പ്രമാണ പരിശോധന:
	പ്രാഥമിക പരീക്ഷയുടെ സോപാധിക പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം പ്രൊഫൈലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ടി തസ്തികയുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതുമായ എല്ലാ അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങളും സഹിതം പി.എസ്.സി. അറിയിക്കുന്ന ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള സമയത്തും തീയതിയിലും സ്ഥലത്തും പ്രമാണ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. വെരിഫിക്കേഷൻ ഹാജരായി യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി മുഖ്യ പരീക്ഷയ്ക്കായി ഒരു അർഹതാ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ മാത്രമേ മുഖ്യ പരീക്ഷയ്ക്ക് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. പ്രമാണ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടേയും നിശ്ചിത സമയത്ത് യോഗ്യതകളും, മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും തെളിയിക്കാൻ കഴിയാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. പിന്നീട് യാതൊരു കാരണവശാലും പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുന്നതിനോ വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിനോ സമയം നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല.
14.	പരീക്ഷ സംബന്ധിച്ച പൊതുവായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ:
	1) പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ അസ്സൽ നിർബന്ധമായും പരീക്ഷാഹാളിൽ



		ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ ഫോട്ടോ കോപ്പിയോ / സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പോ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
		a) ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ വോട്ടർ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്.
		b) ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്
		c) പാസ്പോർട്ട്
		d) സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് വികലാംഗർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്.
		e) ദേശസാൽക്കൃത ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്സ്പൂക്ക്.
		f) പാൻ കാർഡ്
		g) സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അവർ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്.
		h) വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ ഡിസ് ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജില്ലാ സൈനിക ആഫീസർ വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്.
		i) മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ് നൽകുന്ന കണ്ടക്ടർ ലൈസൻസ്.
		j) ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകൾ/കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്/ഡിസ്ട്രിക്ട് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾ എന്നിവ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്സ്പൂക്ക്.
		k) പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ (വിവിധ കമ്പനികൾ/ കോർപ്പറേഷനുകൾ/ ബോർഡുകൾ/ അതോറിറ്റികൾ) സർക്കാർ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ അവരുടെ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്.
		l) കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്.
		m) ഭിന്നശേഷിക്കാരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകിയിട്ടുള്ള ഫോട്ടോ പതിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
		n) അഡ്മിഷനായി enroll ചെയ്തവർക്ക് Bar Council നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് .
		o) കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് നൽകുന്ന ആധാർ കാർഡ് (Aadhaar Card).
		p) പി.എസ്.സി നൽകിയിട്ടുള്ള വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
		q) e - Aadhaar
		r) നാഷണൽ പോപ്പുലേഷൻ രജിസ്റ്റർ /മൾട്ടി പർപ്പസ് നാഷണൽ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്
		s) നാഷണൽ ഹെൽത്ത് അതോറിറ്റി നൽകുന്ന ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്
		t) e - SHRAM കാർഡ്
		II) അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ്, തിരിച്ചറിയൽ രേഖ, നീല/കറുപ്പ് മഷിയിലെ ബോൾ പോയിന്റ് പേന എന്നിവ മാത്രമേ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പരീക്ഷാ ഹാളിനുള്ളിലേയ്ക്ക് കൊണ്ടു വരാൻ പാടുള്ളൂ.



	III)	ചുവടെപ്പറയുന്ന വസ്തുക്കൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരീക്ഷാ ഹാളിലേയ്ക്ക് പ്രവേശിപ്പിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
		a) സ്റ്റേഷനറി : പാഠ്യവസ്തുക്കൾ, കടലാസ് ഇണ്ടുകൾ, ജ്യോമിതീയ ഉപകരണങ്ങൾ, ബോക്സുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് കവർ, റബ്ബർ, എഴുത്ത് പാഡ്, ലോഗരിതംപട്ടിക, പേസ്റ്റ്, പൗച്ച്.
		b) ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ : പെൻ ഡ്രൈവ്, കാൽക്കുലേറ്റർ, ഇലക്ട്രോണിക് പേന, സ്കാനർ, ഹെൽത്ത് ബാൻ്റ്, ക്യാമറ പെൻ, ലാപ് ടോപ്പ്, ടാബ് ലറ്റ് കമ്പ്യൂട്ടർ മുതലായവ.
		c) വിനിമയ ഉപകരണങ്ങൾ : മൊബൈൽ ഫോൺ, ബ്ലൂ ടൂത്ത് ഡിവൈസ്, ഇയർ ഫോൺ, മൈക്രോഫോൺ, പേജർ മുതലായവ.
		d) വാച്ചുകൾ - റിസ്റ്റ് വാച്ച്, സ്റ്റാർട്ട് വാച്ച്, ക്യാമറ വാച്ച്.
		e) ഭക്ഷണ വസ്തുക്കൾ : പൊതിഞ്ഞതോ അല്ലാത്തതോ ആയ ഭക്ഷണ വസ്തുക്കൾ, കപ്പിവെള്ളം ക്യാമറ, ബ്ലൂട്ടൂത്ത് തുടങ്ങിയവ പോലുള്ള വിനിമയ ഉപകരണങ്ങൾ ഒളിപ്പിക്കുവാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിലുള്ള ലോഹ /പ്ലാസ്റ്റിക് വസ്തുക്കൾ എന്നിവ പരീക്ഷാ ഹാളിൽ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
	IV)	ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെടുന്ന ജനനത്തീയതി, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ, സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ, ജാതി ഇവ ശരിയാണെന്ന് കമ്മീഷൻ ബോധ്യമാകുന്നത് വരെ ഇവയെല്ലാം താൽക്കാലികമായി മാത്രമേ കമ്മീഷൻ അംഗീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഈ തസ്തികയുടെ പ്രാഥമിക/ മുഖ്യപരീക്ഷയ്ക്ക് പ്രവേശനം നൽകിയതുകൊണ്ടോ, ഇന്റർവ്യൂവിന് ക്ഷണിക്കപ്പെട്ടതുകൊണ്ടോ മാത്രം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നിയമനത്തിന് അർഹതയുള്ളതായി കണക്കാക്കാവുന്നതല്ല. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടാൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള അർഹത എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും താൽക്കാലികമായിരിക്കുന്നതും, തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞാലും അർഹത നിരസിക്കുവാനുള്ള അധികാരം കമ്മീഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
	V)	പരീക്ഷാ ഹാളിനുള്ളിൽ അനുചിതമായി പെരുമാറുകയോ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നീതിപൂർവ്വകമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കാവുന്നതായി കമ്മീഷൻ തോന്നുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുകയോ, അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഒന്നിലധികം പ്രൊഫൈൽ സൃഷ്ടിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകരെ അയോഗ്യരാക്കുകയോ, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേയ്ക്കോ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയക്കുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്കുകയോ, എഴുത്തു പരീക്ഷയിലെ/ ഒ.എം.ആർ പരീക്ഷയിലെ ഉത്തരകടലാസുകൾ അസാധുവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയോ, അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്മിസ്സ് ചെയ്യുകയോ, അനുയോജ്യമായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ/നിയമനടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കുകയോ മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ അതിൽ അധികമോ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.
15.	പ്രൊബേഷൻ:	കെ.എ.എസ്. ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) ട്രെയിനിനായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നവർ, ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്നു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ആകെ രണ്ട് വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും. ഇതിൽ പരിശീലന കാലയളവ് കൂടി ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.



16.	ട്രെയിനിംഗ് :	കെ.എ.എസ്. ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) തസ്തികയിൽ നിയമിതരാകുന്നവർക്ക് പതിനെട്ട് മാസമോ അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന കാലയളവോ ദൈർഘ്യമുള്ള ഒരു ട്രെയിനിംഗ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
17.	വകുപ്പുതല പരീക്ഷ (മലയാളം) :	
		KAS ഓഫീസർ ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ ട്രെയിനി തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ തസ്തികയുമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനായി മെട്രിക് തലത്തിൽ മലയാള ഭാഷ പഠിച്ചിട്ടില്ലാത്ത KAS ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ടി തസ്തികയ്ക്കായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട വകുപ്പുതല പരീക്ഷകളോടൊപ്പം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന മലയാള ഭാഷാ പരിജ്ഞാനം പരിശോധിക്കുന്ന വകുപ്പുതല പരീക്ഷ കൂടി നിർബന്ധമായും വിജയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
18.	അപേക്ഷകൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിലൂടെ (www.keralapsc.gov.in) ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	
19.	അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 09.04.2025 ബുധനാഴ്ച അർദ്ധരാത്രി 12.00 മണി വരെ	
	(ഫോട്ടോ , ID കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് പാർട്ട് - 2 ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ കൂടി നോക്കുക)	



Annexure – I
(Schedule 1 of KAS Special Rule, 2018)

DEPARTMENT

1	Civil Supplies
2	Commercial Taxes
3	Commissionerate of Entrance Examinations
4	Co-Operation Department
5	Culture
6	General Education
7	Industries and Commerce
8	Kerala State Audit
9	Labour
10	Land Revenue
11	Kerala State Land Use Board
12	State Lotteries
13	National Employment Service
14	National Savings
15	Panchayats
16	Registration
17	Rural Development
18	Sainik Welfare
19	Scheduled Caste Development
20	Scheduled Tribes Development
21	Administrative Secretariat
22	Finance Secretariat
23	Social Justice
24	State Insurance
25	Stationery
26	Survey and Land Records
27	Tourism
28	Treasuries
29	Urban Affairs
30	Common Categories (Administrative Officer, Administrative Assistant, Accounts Officer, Financial Assistant and Posts earmarked for by transfer appointment through KPSC in the Cadre of Financial Assistant and listed in Schedule II of the Rules.



Annexure II
(Under Rule 7) Table -I
Junior Time Scale Posts

Position in State Government	Department	Scale of Pay	No. of Posts
(1)	(2)	(3)	(4)
District Supply Officer	Civil Supplies	State-45800-89000	14
Finance Officer (FD)	Civil Supplies	State-45800-89000	2
Assistant Commissioner	Commercial Taxes	State-45800-89000	70
Assistant Commissioner (AA)	Commercial Taxes	State-42500-87000	10
Assistant Commissioner (Appeals)	Commercial Taxes	State-45800-89000	15
Assistant Commissioner – I	Commercial Taxes	State-42500-87000	1
Assistant Commissioner – II	Commercial Taxes	State-42500-87000	1
Finance Officer (GS) *Not Finance Department	Commercial Taxes	State-42500-87000	1
Inspecting Assistant Commissioner	Commercial Taxes	State-45800-89000	22
Inspecting Assistant Commissioner (IB)	Commercial Taxes	State-45800-89000	2
Inspecting Assistant Commissioner (Int.)	Commercial Taxes	State-45800-89000	15
Finance Officer (GS)	Commissioner for Entrance Examination	State-42500-87000	1
System Analyst	Commissioner for Entrance Examination	State-42500-87000	1
Deputy Registrar	Co-Operation	State-45800-89000	37
Administrative Officer/ Accounts Officer	Culture	State-42500-87000	1
Accounts Officer	Education (General)	State-40500-85000	11
Accounts Officer (FD)	Education (General)	State-40500-85000	3
Administrative Assistant	Education (General)	State-40500-85000	14
Administrative Assistant (Purchase)	Education (General)	State-40500-85000	1
Assistant PF Officer	Education (General)	State-40500-85000	14
DEO	Education (General)	State-42500-87000	41
Deputy Director	Education (General)	State-45800-89000	22
Engineering Liaison Officer	Education (General)	State-42500-87000	1
Finance Officer (SECTT)	Education (General)	State-45800-89000	1
Principal (DIET)	Education (General)	State-45800-89000	14
Secretary to Commissioner	Education (General)	State-45800-89000	1
Special Officer Work Experience	Education (General)	State-42500-87000	1
Under Secretary & Under Secretary (HG)	Finance Department	State-45800-89000	32



Under Secretary & Under Secretary (HG)	General Administration Department	State-45800-89000	136
Administrative Assistant	Industries & Commerce	State-42500-87000	18
Assistant Director	Industries & Commerce	State-40500-85000	10
Deputy Director	Industries & Commerce	State-45800-89000	5
Deputy Registrar	Industries & Commerce	State-40500-85000	28
Engineering Liaison Officer	Industries & Commerce	State-40500-85000	1
Manager	Industries & Commerce	State-45800-89000	37
Special Officer	Industries & Commerce	State-68700-110400	1
Deputy Director	Kerala State Audit Department	State-45800-89000	36
Administrative Assistant	Labour	State-42500-87000	2
Deputy Labour Commissioner HQ	Labour	State-45800-89000	1
Deputy Labour Commissioner	Labour	State-45800-89000	8
District Labour Officer	Labour	State-42500-87000	26
District Labour Officer HQ INE	Labour	State-42500-87000	1
Finance Officer	Labour	State-42500-87000	1
Assistant Director (Agricultural)	Land Use Board	State-42500-87000	3
Deputy Director (Agricultural)	Land Use Board	State-45800-89000	1
Deputy Director (Soil Survey)	Land Use Board	State-45800-89000	1
Deputy Director	Lotteries	State-45800-89000	4
District Lottery Officer	Lotteries	State-40500-85000	20
Finance Officer	Lotteries	State-42500-87000	1
Finance Officer (FD)	Lotteries	State-45800-89000	1
Publicity Officer	Lotteries	State-42500-87000	1
Administrative Assistant	Municipal Administration	State-40500-85000	1
Finance Officer	Municipal Administration	State-42500-87000	1
Municipal Secretary Grade-II	Municipal Administration	State-45800-89000	22
Divisional Employment Officer (CGC)	National Employment Service	State-45800-89000	2
Divisional Employment Officer (P&E)	National Employment Service	State-45800-89000	1
Divisional Employment Officer (UAS)	National Employment Service	State-45800-89000	1
State Vocational Guidance Officer	National Employment Service	State-45800-89000	1
Sub-Regional Employment Officer (PH)	National Employment Service	State-45800-89000	6
Deputy Director	National Savings	State-45800-89000	1
Under Secretary	National Savings	State-45800-89000	1



Accounts Officer	Panchayats	State-42500-87000	1
Administrative Assistant	Panchayats	State-42500-87000	1
Deputy Director of Panchayats	Panchayats	State-45800-89000	17
Assistant IG of Registration (Administration)	Registration	State-40500-85000	2
Assistant Inspector General of Registration (Chitty)	Registration	State-40500-85000	2
Deputy IG of Registration	Registration	State-45800-89000	5
District Registrar	Registration	State-42500-87000	46
Finance Officer (FD)	Registration	State-45800-89000	1
ADM/Deputy Collector (Gen.)	Revenue	State-45800-89000	10
Assistant Commissioner (22360-37940)	Revenue	State-45800-89000	2
Deputy Collector (Election)	Revenue	State-45800-89000	12
Deputy Collector (LA)	Revenue	State-45800-89000	10
Deputy Collector (RR)	Revenue	State-45800-89000	12
Finance Officer (FD)	Revenue	State-45800-89000	3
Revenue Divisional Officer	Revenue	State-42500-87000	18
Asst. Development Commissioner	Rural Development	State-45800-89000	49
Finance Officer (FD)	Rural Development	State-45800-89000	1
Administrative Officer	Sainik Welfare	State-42500-87000	1
Finance Officer (FD)	Sainik Welfare	State-45800-89000	1
Zilla Sainik Welfare Officer/Deputy Director	Sainik Welfare	State-42500-87000	10
Assistant District Development Officer	Scheduled Caste Development	State-40500-85000	14
Deputy Director	Scheduled Caste Development	State-45800-89000	2
District Development Officer	Scheduled Caste Development	State-42500-87000	10
District Development Officer HG	Scheduled Caste Development	State-45800-89000	4
Training Officer	Scheduled Caste Development	State-42500-87000	1
Assistant Director	Scheduled Tribes Development	State-40500-85000	2
Assistant Director (Planning)	Scheduled Tribes Development	State-40500-85000	1
Tribal Development Officer	Scheduled Tribes Development	State-40500-85000	10
Administrative Officer	Social Justice Department	State-45800-89000	2
Assistant Director	Social Justice Department	State-42500-87000	6
District Social Justice Officer (21240-37040)	Social Justice Department	State-40500-85000	14



Assistant Director	State Insurance	State-40500-85000	3
Deputy Director	State Insurance	State-45800-89000	3
Development Officer HG	State Insurance	State-40500-85000	5
District Insurance Officer	State Insurance	State-40500-85000	14
Assistant Controller of Stationery	Stationery Department	State-42500-87000	4
Deputy Controller of Stationery	Stationery Department	State-45800-89000	2
Assistant Director (Survey)	Survey and Land Records	State-40500-85000	20
Assistant Secretary	Survey and Land Records	State-42500-87000	1
Deputy Director (Field Wing)	Survey and Land Records	State-42500-87000	9
Deputy Director (Office Wing)	Survey and Land Records	State-42500-87000	2
Finance Officer (FD)	Survey and Land Records	State-45800-89000	1
Deputy Director	Tourism	State-45800-89000	18
Assistant District Treasury Officer	Treasuries	State-42500-87000	23
District Treasury Officer	Treasuries	State-45800-89000	23
Assistant Director	Panchayats	State-42500-87000	14
Additional Administrative Assistant	Education (General)	State-40500-85000	1
Accounts Officer (Audit)	Education (General)	State-40500-85000	1
Administrative Assistant (General)	Education (General)	State-40500-85000	1
Text Book Officer/Senior Administrative Assistant	Education (General)	State-45800-89000	2
Accounts Officer (PF)	Education (General)	State-42500-87000	1
Arabic Special Officer	Education (General)	State-40500-85000	1
Sanskrit Special Officer	Education (General)	State-40500-85000	1
Accounts Officer	Civil Supplies	State-45800-89000	1
Assistant Secretary	Civil Supplies	State-45800-89000	3
Assistant Secretary Survey	Revenue	State-45800-89000	1
Programme Officer (ILDM)	Revenue	State-45800-89000	1
Deputy Collector (LR&AA)	Revenue	State-45800-89000	3
Deputy Collector (LR)	Revenue	State-45800-89000	10
Deputy Collector (RR) KFC	Revenue	State-45800-89000	1
Deputy Collector (CAD) KSHB	Revenue	State-45800-89000	1
Special Deputy Collector (Puncha)	Revenue	State-45800-89000	2
Assistant Cardamom Settlement Officer	Revenue	State-45800-89000	1
Deputy Collector (LO), Advocate General Office, Ernakulam	Revenue	State-45800-89000	1
Assistant Director	Treasuries	State-45800-89000	1
Provident Fund Officer	Municipal Administration	State-40500-85000	1
Pension Officer	Municipal Administration	State-42500-87000	1
District Women's Welfare Officer/APO (WD)	Rural Development	State-40500-85000	27
Accounts Officer	Rural Development	State-42500-8500	1
Administrative Assistant	Rural Development	State-42500-8500	1



Certificates to be produced by candidates belonging to SC/ST, OBC and EWS

(Rule 14 -17 Part II of KS & SSR, 1958)

(Annexure III)

[See Sub-Rule (1) of Rule 4 of Kerala (SC & ST) Regulation of Issue of Community Certificate Rules 2002]

(Reservation for Public Employment)

No

Office of the

Dated

COMMUNITY CERTIFICATE

[Issued under Rule 4 of the Kerala (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Regulation of issue of Community Certificate Rules, 2002].

Certified that Shri/Smt/Kumari wife/son/ daughter of
Sri./Smt..... of Village Taluk in.....
district of the State of Kerala belongs to the *Caste/ Tribe which is recognised as *Scheduled Caste/
Scheduled Tribe under * the Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950/ the Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950.

This Certificate is issued for purpose.

Signature

Name and Designation of the
Competent Authority

(Seal)

*Strike out whichever is not applicable



(Annexure IV)FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES FOR APPOINTMENT TO POSTS
UNDER GOVERNMENT OF KERALA AND ITS ORGANISATIONS AND INSTITUTIONS

1. This is to certify that Shri/Smt. son/daughter of of Village District/ Division in the State of Kerala belongs to community which is designated as Backward Class in the State of Kerala.

2. This is also to certify that the above Shri/Smt. does not belong to the category of 'Creamy Layer' in the light of the guidelines in G.O.(P) dated. and the Schedule prescribed thereunder to identify the 'Creamy Layer' among the designated "Other Backward Classes" in the State of Kerala.

Place:

Signature:

Date:

Name:

Designation:

(Seal)



Annexure V

FORM OF COMMUNITY CERTIFICATE FOR OTHER BACKWARD CLASSES (Vide G.O.
(Ms.)131/81/GAD dated 15.04.1981)

This is to certify that Shri/Smt/Kumari Son/daughter of
..... of House village/Town in
Taluk District of Kerala State belongs to caste which is included
in the list of Other Backward Classes in the Schedule to Part I, Kerala State and Subordinate
Service Rules, 1958.

(2) Shri/Smt./Kumari and his/her family ordinarily
reside(s) in Village/Town of District of Kerala State.

This Certificate is issued for purpose.

Signature

Place:

Name and Designation (with

Date :

seal of office)

Note: The term 'ordinarily resides' used here will have the same meaning as in Section 20
of the Representation of the Peoples Act, 1950.



Annexure VI

**INCOME AND ASSETS CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY
WEAKER SECTIONS OF CITIZENS IN GENERAL CATEGORY FOR THE PURPOSE
OF RESERVATION UNDER CLAUSE (6) OF ARTICLE 16 OF THE CONSTITUTION**

(Reservation for Public Employment)

Certificate No Date

This is to certify that Shri/Smt/Kumari..... Son/daughter/wife of
..... is a resident of.....
(H.E.Address)
Village.....Taluk.....District,in Kerala, Pin Code
..... whose photograph is affixed below belong to Economically Weaker
Sections in General Category (*) and that his/her family income is Rs
..... (in words also) for the financial
year and that his/her family does not own or possess assets exceeding the limit
specified in G.O (Ms)No. 2/2020/P&ARD dated. 12.02.2020 and that he/she does not belong to a
caste/community/class which is recognised as Scheduled Castes, Scheduled Tribes or Other
Backward Classes as listed in List I, II and III in the schedule to Rule 2 Part I K.S & S.S.R 1958.

Signature with Office Seal

Name

Designation

Recent passport size
photograph
of the applicant

(*) General Category means and includes all Classes of citizens other
than Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes.



Annexure VII

**CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE APPLICANTS BELONGING TO
ANTHYODAYA ANNAYOJANA (AAY) AND PRIORITY HOUSE HOLD (PHH)
CATEGORY FOR THE PURPOSE OF RESERVATION UNDER CLAUSE (6) OF
ARTICLE 16 OF THE CONSTITUTION**

(Reservation for Public Employment)

(Vide G.O.(Ms) No. 2/2020/P&ARD dated 12.02.2020)

Certificate No Date

This is to certify that Shri/Smt/Kumari Son/daughter/wife of
..... is a resident of
(H.E.Address)..... Village
.....Taluk.....District,in Kerala, Pin Code
..... whose photograph is affixed below, is a member of Anthyodaya
Annayojana (AAY)/ Priority House Hold (PHH) and that his/her name is included in the Ration
Card issued under this category and that he/she does not belong to a caste/community/class which
is recognised as Scheduled Castes, Scheduled Tribes or Other Backward Classes as listed in List I,
II and III in the schedule to Rule 2 Part I K.S & S.S.R 1958 and therefore he/she belongs to
Economically Weaker Sections in General Category.(*)

Signature with Office Seal

Recent passport size
photograph
of the applicant

Name

Designation

(Seal)

(*) General Category means and includes all Classes of citizens other than Scheduled
Castes, Scheduled Tribes, Socially and Educationally Backward Classes and Other
Backward Classes.



Annexure VIII**Job Oriented Physical and Functionality Certification**

Recent passport
size attested
photograph of the
person with
disability

Certificate No:**Date of issue:**

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum.....
son/wife/daughter of Shri Date of Birth (DD/MM/YY)
...../...../..... Age years, male/female with disability certificate No.
..... Permanent resident of House No. Ward/ Village / Street
..... Post Office District State Kerala, whose
photograph is affixed above, has been evaluated for the job oriented physical and functional
capabilities , and is shown against the physical requirement and Categories of disability .

Physical Requirement					
Please mark “yes” if physical requirement is present, Strike out if the requirement is not present Example: One Arm- if present- [Yes] One Arm- if absent- [/]					
1	One Arm (OA)		15	Kneeling & Crouching (KC)	
2	One Leg (OL)		16	Lifting(L)	
3	One Arm and One Leg (OAL)		17	Movement(M)	
4	Both Arms (BA)		18	Manipulation by Fingers (MF)	
5	Both Legs (BL)		19	Observing (Watching) (O)	
6	Both Legs and Arms(BLA)		20	Picking (P)	
7	Both Legs and One Arm (BLOA)		21	Pulling and Pushing(PP)	
8	Bending (BN)		22	Reading (R)	
9	Communication (C)		23	Seeing(SE)	
10	Climbing(CL)		24	Sitting(S)	
11	Crawling (CRL)		25	Standing(ST)	
12	Hearing (H)		26	Walking (W)	
13	Holding(HO)		27	Writing (WR)	
14	Jumping(JU)				



Categories of Disability					
I. Visual Impairment(VI)					
Ia	Blindness(B) Category IV a -90% IV b-100%		Ib	Low Vision (LV) Category III a (Low Vision 40%) Category III b (Low Vision 50%) Category III c(Low Vision 60%) Category III d(Low Vision 70%) Category III e (Low Vision 80%)	
II. Hearing Impairment(HI)					
Ila	Deaf(D)(70dB loss in BE) Communication as assessed in WHODAS 2.....%		IIb	Hard of Hearing (HH)(60-70dB loss in BE)	
Ilc	Speech and Language Disability (SL).....%				
III. Locomotor disability including cerebral palsy,leproscured,dwarfism,acid attack victims and muscular dystrophy;					
IIIa	Locomotor Disability.....%		IIIe	Cerebral Palsy(CP) GMFCS Level I(<40%) Level II(40-50%) Level III(51-60%) Level IV(61-79%) Level V(80% or more)	
IIIb	Dwarfism (DW).....% Communication as assessed in WHODAS 2.....%				
IIIc	Leprosy Cured (LC) WHO Grading Grade 0 Grade 1 Grade 2			MACS Level I (20%) Level II (30%) Level III (40%) Level IV (55%) Level V (70% or more)	
IIId	Muscular Dystrophy (MD).....%			III f	Acid Attack Victims (AAV).....%
IV. Category IV					
IVa	Autism (ASD)		IVb	Specific Learning Disability (SLD).....%	
IVc	Intellectual Disability (ID) VSMS Score Disability- 100% Disability- 90% Disability- 75% Disability- 50% Disability- 25%		IVd	Mental Illness (MI) IDEAS Scoring 0- No disability 1- Mild 2-Moderate 3- Severe 4- Profound	
V. Category V- Multiple Disability					
	Disability1.....% 2 Disabilities -a+ [bx(90-a)]/90 if a>b Disability2.....% Overall Disability Percentage%				

(Guidelines for evaluation of various disabilities and procedure for certification ,Jan 5,2018
Gazette of India)

Authorised signatory of notified medical Authority
Name and Seal



KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**NOTIFICATION****No.R&A2(3) 3/2025/KPSC****Dated Thiruvananthapuram 7th March 2025**

As per the decision number 14th dated 03.03.2025 of Kerala Public Service Commission applications are invited for the following posts. The qualified candidates must submit online application using their profile through official website of Kerala Public Service Commission.

Gazette Date : 07.03.2025**Last Date : 09.04.2025****Mode of submitting Application:-**

Candidates must register as per ONE TIME REGISTRATION with the official Website of Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification to apply for a post. The Photograph uploaded should be taken after 31.12.2015. Candidates who have created new Profile from 01.01.2022 should upload their Photograph taken within a period of 6 months. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application. The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age, Community etc. have to be produced as and when called for.



GENERAL RECRUITMENT – STATE WIDE
CATEGORY NO: 01/2025 – 03/2025

Applications are invited online only from qualified candidates for selection to the following post in the Kerala Administrative Service. Before applying for the post candidates should register as per One Time Registration through the official website of Kerala Public Service Commission. Candidates who have already registered can apply through their profile.

1.	Department	Kerala Administrative Service														
2.	Name of Post	KAS Officer (Junior Time Scale) Trainee STREAM 1, STREAM 2, STREAM 3														
3.	Scale of pay	₹ 77,200 – 1,40,500/-														
4.	Number of vacancy	31 (Stream 1 – 11, Stream 2 – 10, Stream 3 – 10)														
5.	Method of appointment	<table><tr><th>STREAM</th><th>CATEGORY NUMBER</th><th>METHOD OF APPOINTMENT</th></tr><tr><td>STREAM 1</td><td>01/2025</td><td>By Direct Recruitment</td></tr><tr><td>STREAM 2</td><td>02/2025</td><td>By Direct Recruitment from among full members or approved probationers in any Government Department and must not be a 1st Gazetted officer or above in the Departments in Schedule 1 of KAS Special Rules, 2018 (Please see Annexure I)</td></tr><tr><td>STREAM 3</td><td>03/2025</td><td>By Direct Recruitment from among candidates holding 1st Gazetted post or above in Departments in the Schedule 1 of KAS Special Rules, 2018 and equivalent posts in Common Categories listed in Schedule 1. (Please see Annexure I & II)</td></tr></table>			STREAM	CATEGORY NUMBER	METHOD OF APPOINTMENT	STREAM 1	01/2025	By Direct Recruitment	STREAM 2	02/2025	By Direct Recruitment from among full members or approved probationers in any Government Department and must not be a 1 st Gazetted officer or above in the Departments in Schedule 1 of KAS Special Rules, 2018 (Please see Annexure I)	STREAM 3	03/2025	By Direct Recruitment from among candidates holding 1 st Gazetted post or above in Departments in the Schedule 1 of KAS Special Rules, 2018 and equivalent posts in Common Categories listed in Schedule 1. (Please see Annexure I & II)
STREAM	CATEGORY NUMBER	METHOD OF APPOINTMENT														
STREAM 1	01/2025	By Direct Recruitment														
STREAM 2	02/2025	By Direct Recruitment from among full members or approved probationers in any Government Department and must not be a 1 st Gazetted officer or above in the Departments in Schedule 1 of KAS Special Rules, 2018 (Please see Annexure I)														
STREAM 3	03/2025	By Direct Recruitment from among candidates holding 1 st Gazetted post or above in Departments in the Schedule 1 of KAS Special Rules, 2018 and equivalent posts in Common Categories listed in Schedule 1. (Please see Annexure I & II)														
Note (a)		The Ranked Lists published by the Commission in response to this notification shall remain in force for one year. Separate Ranked Lists will be prepared for all the three streams.														
Note (b)		Eligible candidates should submit separate applications for applying for more than one categories.														
Note (c)		As per G.O.(P)No.11/2019/SJD Dated 25.10.2019, 4% of the vacancies are reserved for Differently Abled candidates. As per the above Government order, Differently Abled candidates identified for 4% reservation for the post of KAS with Benchmark Disability should possess Functional Classification														



		and Physical requirement as stipulated in the Government Order and Medical Certificate in this regard shown in the Annexure of the aforesaid Government order. (Please click the link) <div>(Link)</div> Rights of Persons with Disabilities Act 2016 - DA 4%						
6.	Age limit	<table><tr><td>STREAM 1</td><td>21-32. Candidates who have born between 02.01.1993 and 01.01.2004 (both dates included) are eligible to apply for this post. Changes are allowable to the above dates, to the eligible reserved categories for age relaxation.</td></tr><tr><td>STREAM 2</td><td>21-40. Candidates who have born between 02.01.1985 and 01.01.2004 (both dates included) are eligible to apply for this post. Changes are allowable to the above dates, in the eligible reserved categories for age relaxation.</td></tr><tr><td>STREAM 3</td><td>Must not have completed 50 years of age as on 01.01.2025.</td></tr></table>	STREAM 1	21-32. Candidates who have born between 02.01.1993 and 01.01.2004 (both dates included) are eligible to apply for this post. Changes are allowable to the above dates, to the eligible reserved categories for age relaxation.	STREAM 2	21-40. Candidates who have born between 02.01.1985 and 01.01.2004 (both dates included) are eligible to apply for this post. Changes are allowable to the above dates, in the eligible reserved categories for age relaxation.	STREAM 3	Must not have completed 50 years of age as on 01.01.2025.
STREAM 1	21-32. Candidates who have born between 02.01.1993 and 01.01.2004 (both dates included) are eligible to apply for this post. Changes are allowable to the above dates, to the eligible reserved categories for age relaxation.							
STREAM 2	21-40. Candidates who have born between 02.01.1985 and 01.01.2004 (both dates included) are eligible to apply for this post. Changes are allowable to the above dates, in the eligible reserved categories for age relaxation.							
STREAM 3	Must not have completed 50 years of age as on 01.01.2025.							
7.	Conditions regarding Age Relaxation (STREAM 1, STREAM 2 and STREAM 3)							
	The following concessions in upper age limits are available subject to the condition that the maximum age limit shall in no case exceed 50 (Fifty) years.							
	i)	Five years of age relaxation is available to the candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes and Three years of age relaxation is available to the candidates belonging to Other Backward Communities of State of Kerala.						
	ii)	The age relaxation granted to Scheduled Castes is also available to such members of the community who converted to any other religion on attaining adulthood and to their children. Scheduled Tribes will not be devoid of this concession due to conversion.						
	iii)	Differently Abled candidates (vision, hearing, speech) are eligible for age relaxation upto 15 years and Orthopaedically differently abled candidates are eligible for age relaxation upto 10 years.						
	iv)	In the case of Ex - Service men, maximum age limit prescribed for appointment to the post will be relaxed to the extent of the period of service put in by them in the Defence Forces and the period of unemployment on discharge upto a maximum of five years.						
	v)	Widows will be eligible for age relaxation of maximum 5 years from the upper age limit.						
	Note (a)	For other conditions regarding age relaxation, please see Para II of the General Conditions. (To see General Conditions please click the link) <div>(Link)</div> GENERAL CONDITIONS						
	Note (b)	The Scheduled Caste or Scheduled Tribe candidates who are claiming reservation in appointment and age relaxation should produce Community Certificate (obtained within 3 years from the date of Gazette Notification or upto the date of verification of certificates) from a revenue authority not below the rank of Tahsildar, as and when required by the Commission. (Please see Annexure III)						



	Note (c)	The Other Backward Community candidates who claim reservation in appointment should produce Non Creamy Layer Certificate (obtained within one year from the date of Gazette Notification or upto the date of verification of certificates), from a revenue authority not below the rank of a Village Officer, and the candidates who claim age relaxation alone, shall produce Caste Certificate, as and when required by the Commission. (Please see Annexure IV & V)
	Note (d)	Candidates claiming EWS reservation should produce EWS certificate (obtained within one year from the last date for receipt of applications for the post or upto the date of verification of certificates), from a revenue authority not below the rank of a Village Officer, as and when required by the Commission. (Please see Annexure VI & VII)
	Note (e)	The Differently abled candidates should produce Disability Certificate along with Job Oriented Physical and Functionality Certificate as per G.O.(P) No.11/2019/SJD dated 25.10.2019. Format of Disability Certificate :Please click the Link (Link) <u>Annexure VIII - Job Oriented Physical and Functionality Certification</u> Format of Job Oriented Physical and Functionality Certificate : (Please see Annexure VIII)
	Note (f)	In the case of difference in original Caste /Community claimed in the application and that entered in the SSLC Book, the candidate shall produce a Gazette Notification in this regard, along with Non Creamy Layer Certificate / Community Certificate at the time of verification of certificates.
	Note (g)	The community claimed in the application will not be permitted to change in any stage of selection.
8.	Qualifications : STREAM 1	Must have obtained a Bachelor Degree including professional course in any subject from a University, recognized by a University established by Government of Kerala or UGC or awarded by National Institutes established by the Government of India. Note(a) : Rule 10(a)(ii) of Part II KS& SSR is applicable. Note(b) : Candidates who claim equivalent qualifications instead of qualification mentioned in the notification shall produce the relevant Government Order to prove the equivalency at the time of verification.
	STREAM 2	i. Must have obtained a Bachelor Degree including professional course in any subject from a University, recognized by a University established by Government of Kerala or UGC or awarded by National Institutes established by the Government of India. Note(a): Rule 10(a)(ii) of Part II, KS& SSR is applicable. Note(b): Candidates who claim equivalent qualifications instead of qualification mentioned in the notification shall produce the relevant Government Order to prove the equivalency at the time of verification.



			<p>ii. Must be a Full Member or an Approved Probationer in any Government Department and must not be a 1st Gazetted Officer or above in the Departments in Schedule 1 (Annexure I) of KAS Special Rules, 2018.</p> <p>iii. Must have been regularized in service in any cadre as per Rule 10(b) in the Kerala State & Subordinate Service Rules, 1958 or must have served for a period of not less than two years in a supernumerary post in Government and against whom no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings is in progress.</p> <p>Note: The officers applying in STREAM-2 should obtain a certificate in the prescribed format, from the Controlling Officer, stating that such officer is not holding 1st Gazetted post or above in the Department in Schedule 1 of KAS Special Rules, 2018 and against whom no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings are in progress and the certificate should be produced as and when required by the Commission.</p>
<p align="center">CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE CANDIDATES FOR KAS STREAM 2</p> <p>Certified that Sri/Smt .....(Name & Designation) is a Full Member/ an Approved Probationer in the..... Department. She/He has been regularized in service in the .....(Cadre) as per rule 10(b) of the Kerala State & Subordinate Service Rules, 1958. She/ He has served for a period of not less than two years in a supernumerary post in this Department. (Strike off whichever is not applicable).</p> <p>It is also certified that he/she is not holding a 1st Gazetted Post or above in the Departments in Schedule 1 of KAS Special Rule, 2018 and against him/her no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings are in progress.</p> <p>Place: _____ Sd- _____ Date : _____ Name and Designation of Controlling Officer Name of the Department</p> <p align="center">Office seal</p>			
		STREAM 3	<p>i. Must have obtained a Bachelor Degree in any subject including professional course from a University, recognized by a University established by Government of Kerala or UGC or awarded by National Institutes established by the Government of India.</p> <p>Note(a): Rule 10(a)(ii) of Part II, KS& SSR is applicable.</p> <p>Note(b): Candidates who claim equivalent qualifications instead of qualification mentioned in the notification shall produce the relevant Government Order to prove the equivalency at the time of verification.</p>



		<p>ii. Candidates holding 1st Gazetted post or above in Departments in the Schedule 1 (Annexure I & II) of KAS Special Rules, 2018 and equivalent posts in Common Categories listed in Schedule 1 (Annexure I & II) are eligible to apply under stream 3.</p> <p>iii. Must have satisfactorily completed probation in any Cadre in Government or probation has not been declared in the current post even after the period of probation, due to administrative delay but against whom no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings is in progress.</p> <p>Note: The candidates applying in STREAM 3 should obtain a certificate from the Controlling Officer, (in the following format) stating that he/she is holding 1st Gazetted post or above in the Department mentioned in Schedule 1 and equivalent post in Common Categories listed in Schedule 1 of KAS Special Rule, 2018 and against whom no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings is in progress and the certificate should be produced as and when required by the Commission.</p>
	<p align="center">CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE CANDIDATES FOR KAS STREAM 3</p> <p>Certified that Sri/Smt (Name & Designation) has completed probation in..... (Cadre) in Department/ Probation has not been declared due to administrative delay but he/she has covered the period of probation. (Strike off whichever is not applicable).</p> <p>It is also certified that he/she is holding a 1st Gazetted post or above (Give Designation of the employee)..... in this Department which is mentioned in Schedule 1/ Equivalent post in Common Categories listed in Schedule 1 of KAS Special Rule, 2018. No major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings against him/her is in progress.</p> <p>Place: _____ Sd- _____ Date : _____ Name and Designation of _____ Controlling Officer Name of the Department</p> <p align="center">(Office Seal)</p>	
9.	<p>All the candidates applying to the post of KAS Officer (Junior Time Scale) Trainee should obtain a Medical Fitness Certificate from a Medical Officer not below the rank of an Assistant Surgeon in the following format and have to produce the same as and when required by the Commission.</p> <p align="center"><u>MEDICAL CERTIFICATE</u></p> <p>(To be obtained only from a Gazetted Government Medical Officer /Medical Officer of a Government Undertaking. (Medical Certificates issued by private medical practitioners will not be accepted.)</p>	



Name (in BLOCK LETTERS) :

Father's Name :

Blood Group :

I certify that I have carefully examined Mr/Ms.. son / daughter of Mr.who has signed in my presence. She/He has no mental and physical disease and is FIT for the post of KAS (Junior Time Scale) Trainee.

Signature of the candidate

Station:.....

Date:

Signature of the Medical Officer
(with legible seal)

(Office Seal)

10. The candidates applying to the post of KAS Officer (Junior Time Scale) Trainee STREAM 2 and STREAM 3 and those who are applying under STREAM I and employed in a service under the administrative control of the Government of Kerala should obtain a Service Certificate in the following format from the Controlling Officer concerned and have to produce at the time of verification of certificates.

SERVICE CERTIFICATE

1.	Name of Candidate	:		
2.	Name of post now held by the applicant with Scale of Pay	:		
3.	Name of Department in which now working	:		
4.	Name of service to which the applicant belongs	:		
5.	Date of Commencement of service and date of commencement of probation	:		
6.	Whether the applicant is a Probationer/Approved Probationer or Full Member of the service	:		
7.	Service Particulars	:		
Sl.No.	Name of post held	Period	Length of Service	Date of declaration of probation
		From To	Year Month Days	

Total Service.

Certified that the above details in respect of Sri/Smt who is a Probationer/Approved Probationer/ Full Member of the (Name of



	<p>Service) have been verified by me with the service particulars as given in the Service Book of the candidate and that they are found correct.</p> <p>Place: Date :</p> <p style="text-align: center;">(Office Seal)</p> <p style="text-align: right;">Name, Designation and Signature of the Controlling Officer</p>
11.	Mode of submitting applications :-
	<p>(i) Candidates should submit their online application through the official website of the Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in after One Time Registration. They should apply after logging in their own profile using their User ID and Password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective post in the Notification Link to apply for the post. No application fee is required.</p>
	<p>(ii) Candidates have to apply as per the conditions in this Notification, General Conditions and the instructions given in the official website of Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in. The applications submitted not in accordance with the Notification will be summarily rejected at any stage of selection. No further chances will be given to the candidates to cure the defects in the application.</p>
	<p>(iii) Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile, candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.</p>
	<p>(iv) Candidates who have Aadhaar Card, should add Aadhaar Card as ID Proof in their profile.</p>
	<p>(v) No change in the claims in the application at any stage will be allowed.</p>
	<p>(vi) The candidates should possess e- mail ID and Mobile phone with valid number. Under any circumstances the candidate should not change their Mobile phone number and e – mail ID.</p>
	<p>(vii) Name of candidate and date of photo taken should be printed legibly at the bottom portion. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. Candidates creating new profile shall upload photograph taken within six months. There is no change in the other instructions regarding the uploading of photographs</p>
	<p>(viii) Original documents to prove qualification, age, community etc. have to be produced as and when called for.</p>
	<p>(ix) The language in which question paper is needed should be opted in the application itself. The candidates are asked to opt the Medium of Question Paper they require, at the time of confirmation also. Question Paper other than the one in the opted language will not be provided at the time of examination.</p>



	(x)	The candidates who apply under STREAM 1 and are serving under the Central Government or under the Government of any other states should produce NOC/ Consent from the Government authority concerned.
	(xi)	Candidates who have one year tenure to retire from Defence Force should produce certificate and undertaking in the format given in the link in lieu of NOC. (Please see Link) (Link) <u>Appendix X - FORM OF CERTIFICATE FOR SERVING PERSONNEL</u>
	(xii)	Candidates should submit a confirmation for writing the Preliminary Examination as directed by the Commission within the stipulated time. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and registered mobile number. Those who fail to submit confirmation within the stipulated time will not be allowed to appear for the Preliminary Examination. Applications of candidates who do not give confirmation will not be considered for the further selection process. No confirmation is required for writing the Main Examination.

12.(a) SCHEME & SCHEDULE OF EXAMINATIONS

Stage of Examination	Description of Paper	Subject	Method of Examination	Marks	Duration	Medium of Questions	Date of Examination
PRELIMINARY	Paper - I	General Studies -I	Objective Multiple Choice	100	1 Hour 30 Minutes	Questions will be in English with translation in Malayalam or Tamil or Kannada.	2025 June 14- FN
	Paper - II	Part-1- General Studies- II	Objective Multiple Choice	50	1 Hour 30 Minutes	Questions in Part -1 of Paper-II will be in English with translation in Malayalam or Tamil or Kannada.	2025 June 14- AN
		Part – 2 Language Proficiency (Malayalam/ Tamil/ Kannada)		30		Questions in Part -2 of Paper-II will be in Malayalam or Tamil or Kannada	
		Part -3 Language proficiency - English		20		Questions in Part -3 of Paper-II will be in English only	



MAIN EXAMIN ATION	Paper - I	General Studies- I	Descriptive Examinati on (Question Cum Answer Booklet Model)	100	2 Hours	Questions will be in English and in Malayalam or Tamil or Kannada. Answer can be written either in English OR in Malayalam or Tamil or Kannada.	2025 October -17-FN
	Paper - II	General Studies - II		100	2 Hours		2025 October -17-AN
	Paper - III	General Studies - III		100	2Hours		2025 October- 18- FN
INTERVIEW				45			January- February 2026

12(b) : Detailed Syllabus for Preliminary Examination

SL. No.	PAPER	DURATION	MARKS
1	PAPER I	1 hr 30 Minutes	100
2	PAPER II	1 hr 30 Minutes	100

PAPER -I Duration: 1 hr 30 Minutes (Total Marks-100)

GENERAL STUDIES -I

(A) History (India and Kerala)

1) Ancient and Medieval Period :-

(i) Salient features and major landmarks of ancient and medieval India (ii) Art, culture, literature and Architecture (iii) Major Dynasties, their administrative system, social, religious and economic conditions prominent movements

2) Modern Period :-

(i) Modern Indian History (from the 18th century upto the present) significant events, personalities and issues (ii) India – Struggle for independence (iii) Social and religious reform movements in the 19th and 20th century (iv) India after Independence, Post independent consolidation and reorganisation (v) Independent India and her neighbours.

3) Kerala History (from 18th century):-

Pre-Independence socio-political movements. Formation of Kerala State, Political parties, movements, Governments, Landmark legislations and policies.

(B) History of the World (from mid 18th century)

(i) Industrial revolution (ii) World wars (iii) Redrawing of National boundaries (iv) Colonialisation and decolonisation, (v) Globalisation (vi) Communism, Capitalism, Socialism – their forms and effects in society.



(C) Cultural Heritage of Kerala:

1) Cultural Heritage of Kerala Art Forms, literature, sculpture, architecture, salient features of society 2) Kerala Tribal culture, Pilgrimage, Tourist places, Folk Culture, Cinema, Theatre 3) History and evolution of Malayalam language and literature.

(D) Indian Constitution, Public Administration, Political System, Governance, Social Justice and International Relations

1) Indian Constitution and its salient features 2) Functions and Responsibilities of the Union and the States, Parliament and State Legislatures – structure, function, power and privileges. Issues and challenges pertaining to Federal Structure – Devolution of Power and Finances upto local levels and challenges therein 3) Constitutional Authorities – Powers, Functions and Responsibilities 4) Panchayati Raj, Public Policy and Governance, Impact of L.P.G on Governance 5) Statutory, Regulatory and Quasi judicial bodies 6) Rights Issues (Human rights, Women rights, SC/ST rights, Child rights, etc.), Important Acts 7) India's Foreign Policy, International Organisations, International Treaties and Forums, their structure and mandate 8) Judiciary in India – Structure and functions, important provisions relating to Emergency and Constitutional amendments, Judicial review, Public Interest Litigation, Land Revenue Laws 9) Fundamental rights, fundamental duties and Directive Principles 10) Principles of Administrative Law.

(E) Reasoning, Mental Ability & Simple Arithmetic

Logical Reasoning and Analytical Ability, Number series, Coding – Decoding, problems related to Relations, Shapes and their sub- sections, Venn Diagram, problems based on Clock, Calendar and Age, Simple Arithmetic.

(F) Geography

1) General Geography: Solar system, Motion of Earth, Concept of time, Seasons, Internal structure of the Earth, Major Landforms and their features. Atmosphere – Structure and Composition, elements and factors of Climate, Air masses and Fronts, atmospheric disturbances. Oceans: Physical, Chemical and Biological characteristics, Hydrological Disasters, Marine and Continental Resources 2) Physical, Social, Economic Geography of World, India and Kerala 3) Geophysical phenomena like Earthquake, Tsunami, Volcanoes, Cyclone, Flood, Landslides.

PAPER -II Duration: 1 hr 30 Minutes (Total Marks-100)

GENERAL STUDIES -II**(A) Economy and Planning**

1) Indian economy on the eve of independence. Indian economy in post reform period – new economic reforms, NITI Aayog, National Income and Per Capita Income, Sectoral Composition (Output and Employment) – Primary, Secondary and Tertiary. Development under different policy regimes (including Five Year Plans) – Goals, Constraints, Institutions and Policy framework.

2) Agriculture Sector, Land Reforms in India, Technological change in Agriculture – Major Crops and Cropping patterns in various parts of the Country, Irrigation, Pricing of agriculture inputs and outputs, Agricultural Finance Policy and Marketing, Issues in Food Security and Public Distribution System, Green Revolution, Policies for sustainable agriculture and organic farming.

3) Industrial Policy, Public Sector enterprises and their performance, Growth and pattern of industrialization, Small-scale sector, Productivity in industrial sector, SEZ and industrialization, foreign investment and competition policy, e-Commerce, Effects of liberalisation on the economy.



4) Infrastructure in Indian Economy, Meaning and importance of infrastructure – Water Supply and Sanitation- Energy and Power – Science and Technology – Rural and Urban Infrastructure, Ports, Roads, Airports, Railways, Telecommunication, Dams, Inland Waterways. Social Impact Assessment.

5) Trends and Patterns in structure of population over time – Growth rate, Gender Rural-Urban Migration, Literacy, Regional Structure and trends of Poverty and Inequality, Unemployment – trends, Structure and National Rural Employment policies. Indicators of development – Physical Quality of Life Index, Human Development Index, Human Poverty Index, Gender Development Index, National Happiness Index.

6) Indian Public Finance, Government Budgeting, Indian Tax System, Public Expenditure, Public Debt, Deficit and Subsidies in the Indian Economy. Centre-State financial relation. Recent fiscal and monetary policy issues and their impact, structure of Indian Banking and Non-Banking Financial Institutions and reforms, GST: Concept and Implications. Stock exchange and share market.

7) Trend, Composition, Structure and direction of India's Foreign Trade. India's Balance of payments situation in post reforms period.

8) Economy of Kerala State-an overview, Population, Major agriculture, Industry, Service sector issues. Infrastructure and resources, Major Developmental Projects, Programmes and Schemes. Co-operative Sector. History and relevant policies in traditional industries, IT Sector, Pravas and Foreign remittance.

9) Kerala model development – (Land reforms, Social security, devolution of Power, Decentralised Planning, Housing, Tourism, Women Empowerment, Social Welfare Schemes, Disaster Management. Role and Function of Kerala Planning Board, Achievements of Kerala in Health and Education Sector: Policies, Programmes, Initiatives and Impacts.

(B) Science and Technology

1) Science and Technology: Nature and scope of Science and Technology, Relevance of S&T, National policy on S&T and innovations, Basics of everyday science, Human body, Public Health and Community Medicine, Food and Nutrition, Health Care.

Institutes and Organization in India promoting intergration of S&T and Innovation, their activities and contributions, Contribution of Prominent Indian Scientists.

2) ICT : Nature and Scope of ICT, ICT in day today life, ICT and industry, ICT and Governance – various Government schemes promoting use of ICT, e-Governance Programmes and Services, Netiquettes, Cyber Security concerns – National Cyber Crime Policy. MIS. Artificial Intelligence – benefits and impacts, Robotics.

3) Technology in Space and Defence: Evolution of Indian Space Programme, ISRO – it's activities and achievements, various Satellite Programmes – DRDO-vision, mission and activities.

4) Energy requirement and efficiency: India's existing energy needs and deficit, India's energy resources and dependence, Renewable and Non-renewable energy resources, Energy Policy of India – Govt. Policies and Programmes, Energy Security and Nuclear Policy of India.

5) Environmental Science : Issues and concerns related to environment, its legal aspects, policies and treaties for the protection of environment at the National and the International level, Environment protection for sustainable development.

Biodiversity – its importance and concerns, Climate change, International initiatives (Policies, Protocols) and India's commitment, Western Ghats, Features, Characteristics and issues.



Forest and wildlife – Legal framework for Forest and Wildlife Conservation in India.
Environmental Hazards, Pollution, Carbon Emission, Global Warming. National action plans on climate change and Disaster Management.
Developments in Biotechnology, Green Technology and Nanotechnology.

(C) **Current Events**

(D) **Language Proficiency - English**

- 1) Tenses 2) Synonyms 3) Phrasal Verbs 4) Antonyms 5) Error Correction 6) Adjectives
- 7) Adverbs 8) Reported Speech 9) Active Voice 10) Passive Voice 11) Auxiliary Verb
- 12) Question Tag 13) Degrees of Comparison 14) Punctuation 15) Idioms and Phrases
- 16) Simple Compound Complex Sentences 17) Connectives 18) Prepositional Verbs 19) Prepositions 20) Concord 21) Pronouns – 9 types 22) Word Order and Sentence Order.

(E-I) **Language Proficiency - Malayalam**

1. പദശുദ്ധി, 2. ഒറ്റപ്പദം, 3. പര്യായം, 4. സമാനപദം, 5. വിപരീതപദം, 6. സ്ത്രീലിംഗവും പുരുഷലിംഗവും, 7. വിരിച്ചെഴുതൽ, 8. ചേർത്തെഴുതൽ, 9. വചനം, 10. ഘടകപദം (വാക്യം ചേർത്തെഴുതൽ), 11. വാക്യശുദ്ധി, 12. ശൈലികൾ പഴഞ്ചൊല്ലുകൾ, 13. സംഗ്രഹണം, 14. വിപുലനം, 15. ഔദ്യോഗിക-ഭാഷാപദപരിചയം, 16. പരിഭാഷ, 17. ഭരണഭാഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു നൽകുന്ന ഖണ്ഡികയെ ആധാരമാക്കിയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ

OR

(E-II) **Language Proficiency - Kannada**

- 1) Word Purity / Correct Word 2) Correct Sentence 3) Translation 4) One Word / Single Word / One Word Substitution 5) Synonyms 6) Antonyms 7) Idioms and Proverbs
- 8) Equivalent Word 9) Join the Word 10) Feminine Gender, Masculine Gender 11) Number 12) Sort and Write 13) Add Phrases 14) Comprehension

OR

(E-III) **Language Proficiency - Tamil**

- 1) Correct Word 2) Correct Structure of Sentence 3) Translation 4) Single Word 5) Synonyms 6) Antonyms / Opposite 7) Phrases and Proverbs 8) Equal Word 9) Join the Word 10) Gender Classification – Feminine, Masculine 11) Singular, Plural 12) Separate 13) Add Phrases 14) Comprehension.

12(c) **Detailed Syllabus for Main Examination**

SL. No.	PAPER	DURATION	MARKS
1	PAPER I	2 HOURS	100
2	PAPER II	2 HOURS	100
3	PAPER III	2 HOURS	100

PAPER -I Maximum Marks:100 Duration : 2 Hours

GENERAL STUDIES

(A) **History (India and Kerala)**

1) **Ancient and Medieval Period :-**

- (i) Salient features and major landmarks of ancient and medieval India (ii) Art, culture, literature and Architecture (iii) Major Dynasties, their administrative system, social, religious and economic conditions prominent movements.



2) Modern Period :-

(i) Modern Indian History (from the 18th century upto the present) significant events, personalities and issues (ii) India – Struggle for independence (iii) Social and religious reform movements in the 19th and 20th century (iv) India after Independence, Post independent consolidation and reorganisation (v) Independent India and her neighbours.

3) Kerala History (from 18th century):-

Pre-Independence socio-political movements. Formation of Kerala State, Political parties, movements, Governments, Landmark legislations and policies.

(B) History of the World (from mid 18th century)

(i) Industrial revolution (ii) World wars (iii) Redrawing of National boundaries (iv) Colonialisation and decolonisation, (v) Globalisation (vi) Communism, Capitalism, Socialism – their forms and effects in society.

(C) Cultural Heritage of Kerala:

1) Cultural Heritage of Kerala Art Forms, literature, sculpture, architecture, salient features of society 2) Kerala Tribal culture, Pilgrimage, Tourist places, Folk Culture, Cinema, Theatre 3) History and evolution of Malayalam language and literature.

PAPER -II**Maximum Marks:100****Duration :2 Hours****GENERAL STUDIES****(A) Indian Constitution, Public Administration, Political System, Governance, Social Justice and International Relations**

1) Indian Constitution and its salient features 2) Functions and Responsibilities of the Union and the States, Parliament and State Legislatures – structure, function, power and privileges. Issues and challenges pertaining to Federal Structure – Devolution of Power and Finances upto local levels and challenges therein 3) Constitutional Authorities – Powers, Functions and Responsibilities 4) Panchayati Raj, Public Policy and Governance, Impact of L.P.G on Governance (5) Statutory, Regulatory and Quasi judicial bodies 6) Rights Issues (Human rights, Women rights, SC/ST rights, Child rights, etc.), Important Acts (7) India's Foreign Policy, International Organisations, International Treaties and Forums, their structure and mandate 8) Judiciary in India – Structure and functions, important provisions relating to Emergency and Constitutional amendments, Judicial review, Public Interest Litigation, Land Revenue Laws 9) Fundamental rights, fundamental duties and Directive Principles 10) Principles of Administrative Law.

(B) Science and Technology

1) Science and Technology: Nature and scope of Science and Technology, Relevance of S&T, National policy on S&T and innovations, Basics of everyday science, Human body, Public Health and Community Medicine, Food and Nutrition, Health Care.

Institutes and Organization in India promoting integration of S&T and Innovation, their activities and contributions, Contribution of Prominent Indian Scientists.

2) ICT : Nature and Scope of ICT, ICT in day today life, ICT and industry, ICT and Governance – various Government schemes promoting use of ICT, e-Governance Programmes and Services, Netiquettes, Cyber Security concerns – National Cyber Crime Policy. MIS. Artificial Intelligence – benefits and impacts, Robotics.



3) Technology in Space and Defence: Evolution of Indian Space Programme, ISRO – it's activities and achievements, various Satellite Programmes – DRDO-vision, mission and activities.

4) Energy requirement and efficiency: India's existing energy needs and deficit, India's energy resources and dependence, Renewable and Non-renewable energy resources, Energy Policy of India – Govt. Policies and Programmes, Energy Security and Nuclear Policy of India.

5) Environmental Science : Issues and concerns related to environment, its legal aspects, policies and treaties for the protection of environment at the National and the International level, Environment protection for sustainable development.

Biodiversity – its importance and concerns, Climate change, International initiatives (Policies, Protocols) and India's commitment, Western Ghats, Features, Characteristics and issues.

Forest and wildlife – Legal framework for Forest and Wildlife Conservation in India.

Environmental Hazards, Pollution, Carbon Emission, Global Warming. National action plans on climate change and Disaster Management.

Developments in Biotechnology, Green Technology and Nano-technology.

(C) **Current Issues in given topics**

PAPER -III

Maximum Marks:100

Duration :2 Hours

GENERAL STUDIES

(A) Economy and Planning

1) Indian economy on the eve of independence. Indian economy in post reform period – new economic reforms, NITI Aayog, National Income and Per Capita Income, Sectoral Composition (Output and Employment) – Primary, Secondary and Tertiary. Development under different policy regimes (including Five Year Plans) – Goals, Constraints, Institutions and Policy framework.

2) Agriculture Sector, Land Reforms in India, Technological change in Agriculture – Major Crops and Cropping patterns in various parts of the Country, Irrigation, Pricing of agriculture inputs and outputs, Agricultural Finance Policy and Marketing, Issues in Food Security and Public Distribution System, Green Revolution, Policies for sustainable agriculture and organic farming.

3) Industrial Policy, Public Sector enterprises and their performance, Growth and pattern of industrialization, Small-scale sector, Productivity in industrial sector, SEZ and industrialization, foreign investment and competition policy, e-Commerce, Effects of liberalisation on the economy.

4) Infrastructure in Indian Economy, Meaning and importance of infrastructure – Water Supply and Sanitation- Energy and Power – Science and Technology – Rural and Urban Infrastructure, Ports, Roads, Airports, Railways, Telecommunication, Dams, Inland Waterways. Social Impact Assessment.

5) Trends and Patterns in structure of population over time – Growth rate, Gender Rural-Urban Migration, Literacy, Regional Structure and trends of Poverty and Inequality, Unemployment – trends, Structure and National Rural Employment policies. Indicators of development – Physical Quality of Life Index, Human Development Index, Human Poverty Index, Gender Development Index, National Happiness Index.

6) Indian Public Finance, Government Budgeting, Indian Tax System, Public Expenditure, Public Debt, Deficit and Subsidies in the Indian Economy. Centre-State financial relation.



Recent fiscal and monetary policy issues and their impact, structure of Indian Banking and Non-Banking Financial Institutions and reforms, GST: Concept and Implications. Stock exchange and share market.

7) Trend, Composition, Structure and direction of India's Foreign Trade. India's Balance of payments situation in post reforms period.

8) Economy of Kerala State-an overview, Population, Major agriculture, Industry, Service sector issues. Infrastructure and resources, Major Developmental Projects, Programmes and Schemes. Co-operative Sector. History and relevant policies in traditional industries, IT Sector, Pravasi and Foreign remittance.

9) Kerala model development – (Land reforms, Social security, devolution of Power, Decentralised Planning, Housing, Tourism, Women Empowerment, Social Welfare Schemes, Disaster Management. Role and Function of Kerala Planning Board, Achievements of Kerala in Health and Education Sector: Policies, Programmes, Initiatives and Impacts.

(B) Geography

1) General Geography: Solar system, Motion of Earth, Concept of time, Seasons, Internal structure of the Earth, Major Landforms and their features. Atmosphere – Structure and Composition, elements and factors of Climate, Airmasses and Fronts, atmospheric disturbances. Oceans: Physical, Chemical and Biological characteristics, Hydrological Disasters, Marine and Continental Resources 2) Physical, Social, Economic Geography of World, India and Kerala 3) Geophysical phenomena like Earthquake, Tsunami, Volcanoes, Cyclone, Flood, Landslides.

(C) Current Issues in Economy and Planning & Geography

Note (a)	Preliminary Examination will be a screening test only. The marks obtained in the Preliminary Examination by the candidate will not be considered for ranking. Ranking will be based on the marks obtained by the candidate in the Main Examination and in the Interview.
Note (b)	As the 1 st phase of selection a Provisional Eligibility List will be published by including the candidates who have secured top marks in the Preliminary Examination. The number of candidates to be included in the Provisional Eligibility List will be decided by the Commission based on the number of vacancies available and by including sufficient number of candidates as per rules, from the reservation communities so as to ensure the adequate representation of various reservation communities.
Note (c)	The candidates included in the Provisional Eligibility List should upload the originals of all the relevant documents to prove their age, educational qualifications, community, service, disability and other claims made in the application and Medical Fitness Certificate within the date prescribed by the Commission.
Note (d)	Last date for Receipt of Applications : 09.04.2025 Wednesday upto 12.00 midnight.
13.	Verification of Certificates:
	The candidates included in the Provisional Eligibility List of Preliminary Examination should attend for verification of their original documents at the time, date & place prescribed by the Commission.
	An Eligibility List for Main Examination including those candidates who have attended the verification and proved their qualifications will be published. Only the candidates included in this list will be considered for the main examination. The applications of candidates who have not attended for verification and not proved their qualifications and other claims within the stipulated time will be rejected. Further chance will not be given under any circumstances.



14.	GENERAL INSTRUCTIONS REGARDING THE EXAMINATIONS:	
	(i)	Candidates who are attending the examination, should bring any one of the under mentioned documents in original in the examination hall. The photo copy/ attested copy of the identity proof will not be accepted.
		a)Voters Identity Card issued by Election Commission
		b) Driving Licence
		c)Pass Port
		d)Photo affixed Identity Card issued by the Social Justice Department to Differently abled persons.
		e) Photo affixed Pass Book issued by Nationalized Banks.
		f) Pan Card
		g) Photo affixed identity card issued by the employer to the Government employee.
		h) Discharge Certificate of persons retired from Armed Forces/ Photo affixed identity card issued by District Sainik Welfare Officer to persons retired from Armed Forces.
		i) Conductor Licence issued by Motor Vehicles Department
		j) Photo affixed Pass Books issued by Scheduled Banks/Kerala State Co-operative Bank/ District Co-Operative Banks.
		k) Photo affixed identity cards issued by public sector undertakings, (various Companies/Corporations/Boards /Authorities), and Autonomous Institutions, to their employees.
		l) Photo affixed identity cards issued by the Universities in Kerala to their employees.
		m) Photo affixed certificates issued by Medical Board to the Differently Abled candidates.
		n) Photo affixed identity card issued by the Bar Council to the persons enrolled as Advocate.
		o) Aadhaar Card issued by Central Government
		p) One Time Verification Certificate issued by Kerala Public Service Commission.
		q) e – Aadhaar
		r) National Population Register/ Multi purpose National identity card



		s) Identity Card issued by the National Health Authority
		t) e – SHRAM card
	(ii)	Candidates should bring only admission ticket, identity proof and Blue/Black ink ball point pen into the examination hall.
	(iii)	Following objects will not be allowed in the examination hall under any circumstances:
		(a) Stationery :- Study Materials, Paper Pieces, Geometric Instruments, Boxes, Plastic Cover, Rubber, Writing Pad, Logarithm Table, Purse & Pouch
		(b) Electronic equipments :- Pen Drive, Calculator, Electronic Pen, Scanner, Health Band, Camera Pen, Lap top, Tablet Computer etc.
		(c) Communication equipments :- Mobile phone, Bluetooth devices, Ear phone, Microphone, Pager etc.
		(d) Watches :-Wrist watch, Smart watch & Camera watch.
		(e) Food items : Wrapped or other food items, Water Bottle, Metal or Plastic containers which can hide Camera, Bluetooth and such other Communication devices are not allowed in the examination hall.
	(iv)	The claims made by the candidates such as date of birth, educational qualifications, community, details of service etc. will only be provisionally accepted until Commission is satisfied themselves of the claims. Admitting to Preliminary/Main Examination /Interview will not confer on the candidate any right for appointment. The candidature is therefore, provisional at all stages and the Commission reserve the right to reject candidature at any stage of the selection, even after the advice has been made
	(v)	Improper behaviour in the examination hall, engaging in any activity which may create a presumption to the Commission that it may affect the proper conducting of selection process or creating more than one profile are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or the initiation of legal or other proceedings against them or their removal or dismissal from the Office or the ordering of any other legal /disciplinary action against them if they have been appointed or any one or more of the above.
15.	Probation	: Every person appointed to KAS (Junior Time Scale) as Trainee shall from the date on which he/she joins duty be on probation for a total period of 2 years on duty within a continuous period of 3 years inclusive of the period of training.
16.	Training	: Every person appointed to KAS (Junior Time Scale) as Trainee shall undergo training for a period of 18 months or for such duration as may be prescribed by Government from time to time.
17.	Departmental Examination	: The Officers appointed as KAS Officer (Junior Time Scale) Trainee who have not studied Malayalam language in the Metric Level should



		pass a Malayalam proficiency test along with other Departmental tests for the successful completion of probation.
18.	Applications should be submitted online only through the official website of the Commission ie. www.keralapsc.gov.in	
19.	<u>Last date for Receipt of Applications : 09.04.2025 Wednesday upto 12.00 midnight.</u>	
	(For details including Photo ,ID Card , etc. refer the General Conditions given in part II of the Gazette Notification.)	



Annexure – I
(Schedule 1 of KAS Special Rule, 2018)

DEPARTMENT

1	Civil Supplies
2	Commercial Taxes
3	Commissionerate of Entrance Examinations
4	Co-Operation Department
5	Culture
6	General Education
7	Industries and Commerce
8	Kerala State Audit
9	Labour
10	Land Revenue
11	Kerala State Land Use Board
12	State Lotteries
13	National Employment Service
14	National Savings
15	Panchayats
16	Registration
17	Rural Development
18	Sainik Welfare
19	Scheduled Caste Development
20	Scheduled Tribes Development
21	Administrative Secretariat
22	Finance Secretariat
23	Social Justice
24	State Insurance
25	Stationery
26	Survey and Land Records
27	Tourism
28	Treasuries
29	Urban Affairs
30	Common Categories (Administrative Officer, Administrative Assistant, Accounts Officer, Financial Assistant and Posts earmarked for by transfer appointment through KPSC in the Cadre of Financial Assistant and listed in Schedule II of the Rules.



Annexure II
(Under Rule 7) Table -I
Junior Time Scale Posts

Position in State Government	Department	Scale of Pay	No. of Posts
(1)	(2)	(3)	(4)
District Supply Officer	Civil Supplies	State-45800-89000	14
Finance Officer (FD)	Civil Supplies	State-45800-89000	2
Assistant Commissioner	Commercial Taxes	State-45800-89000	70
Assistant Commissioner (AA)	Commercial Taxes	State-42500-87000	10
Assistant Commissioner (Appeals)	Commercial Taxes	State-45800-89000	15
Assistant Commissioner – I	Commercial Taxes	State-42500-87000	1
Assistant Commissioner – II	Commercial Taxes	State-42500-87000	1
Finance Officer (GS) *Not Finance Department	Commercial Taxes	State-42500-87000	1
Inspecting Assistant Commissioner	Commercial Taxes	State-45800-89000	22
Inspecting Assistant Commissioner (IB)	Commercial Taxes	State-45800-89000	2
Inspecting Assistant Commissioner (Int.)	Commercial Taxes	State-45800-89000	15
Finance Officer (GS)	Commissioner for Entrance Examination	State-42500-87000	1
System Analyst	Commissioner for Entrance Examination	State-42500-87000	1
Deputy Registrar	Co-Operation	State-45800-89000	37
Administrative Officer/ Accounts Officer	Culture	State-42500-87000	1
Accounts Officer	Education (General)	State-40500-85000	11
Accounts Officer (FD)	Education (General)	State-40500-85000	3
Administrative Assistant	Education (General)	State-40500-85000	14
Administrative Assistant (Purchase)	Education (General)	State-40500-85000	1
Assistant PF Officer	Education (General)	State-40500-85000	14
DEO	Education (General)	State-42500-87000	41
Deputy Director	Education (General)	State-45800-89000	22
Engineering Liaison Officer	Education (General)	State-42500-87000	1
Finance Officer (SECTT)	Education (General)	State-45800-89000	1
Principal (DIET)	Education (General)	State-45800-89000	14
Secretary to Commissioner	Education (General)	State-45800-89000	1
Special Officer Work Experience	Education (General)	State-42500-87000	1
Under Secretary & Under Secretary (HG)	Finance Department	State-45800-89000	32



Under Secretary & Under Secretary (HG)	General Administration Department	State-45800-89000	136
Administrative Assistant	Industries & Commerce	State-42500-87000	18
Assistant Director	Industries & Commerce	State-40500-85000	10
Deputy Director	Industries & Commerce	State-45800-89000	5
Deputy Registrar	Industries & Commerce	State-40500-85000	28
Engineering Liaison Officer	Industries & Commerce	State-40500-85000	1
Manager	Industries & Commerce	State-45800-89000	37
Special Officer	Industries & Commerce	State-68700-110400	1
Deputy Director	Kerala State Audit Department	State-45800-89000	36
Administrative Assistant	Labour	State-42500-87000	2
Deputy Labour Commissioner HQ	Labour	State-45800-89000	1
Deputy Labour Commissioner	Labour	State-45800-89000	8
District Labour Officer	Labour	State-42500-87000	26
District Labour Officer HQ INE	Labour	State-42500-87000	1
Finance Officer	Labour	State-42500-87000	1
Assistant Director (Agricultural)	Land Use Board	State-42500-87000	3
Deputy Director (Agricultural)	Land Use Board	State-45800-89000	1
Deputy Director (Soil Survey)	Land Use Board	State-45800-89000	1
Deputy Director	Lotteries	State-45800-89000	4
District Lottery Officer	Lotteries	State-40500-85000	20
Finance Officer	Lotteries	State-42500-87000	1
Finance Officer (FD)	Lotteries	State-45800-89000	1
Publicity Officer	Lotteries	State-42500-87000	1
Administrative Assistant	Municipal Administration	State-40500-85000	1
Finance Officer	Municipal Administration	State-42500-87000	1
Municipal Secretary Grade-II	Municipal Administration	State-45800-89000	22
Divisional Employment Officer (CGC)	National Employment Service	State-45800-89000	2
Divisional Employment Officer (P&E)	National Employment Service	State-45800-89000	1
Divisional Employment Officer (UAS)	National Employment Service	State-45800-89000	1
State Vocational Guidance Officer	National Employment Service	State-45800-89000	1
Sub-Regional Employment Officer (PH)	National Employment Service	State-45800-89000	6
Deputy Director	National Savings	State-45800-89000	1
Under Secretary	National Savings	State-45800-89000	1



Accounts Officer	Panchayats	State-42500-87000	1
Administrative Assistant	Panchayats	State-42500-87000	1
Deputy Director of Panchayats	Panchayats	State-45800-89000	17
Assistant IG of Registration (Administration)	Registration	State-40500-85000	2
Assistant Inspector General of Registration (Chitty)	Registration	State-40500-85000	2
Deputy IG of Registration	Registration	State-45800-89000	5
District Registrar	Registration	State-42500-87000	46
Finance Officer (FD)	Registration	State-45800-89000	1
ADM/Deputy Collector (Gen.)	Revenue	State-45800-89000	10
Assistant Commissioner (22360-37940)	Revenue	State-45800-89000	2
Deputy Collector (Election)	Revenue	State-45800-89000	12
Deputy Collector (LA)	Revenue	State-45800-89000	10
Deputy Collector (RR)	Revenue	State-45800-89000	12
Finance Officer (FD)	Revenue	State-45800-89000	3
Revenue Divisional Officer	Revenue	State-42500-87000	18
Asst. Development Commissioner	Rural Development	State-45800-89000	49
Finance Officer (FD)	Rural Development	State-45800-89000	1
Administrative Officer	Sainik Welfare	State-42500-87000	1
Finance Officer (FD)	Sainik Welfare	State-45800-89000	1
Zilla Sainik Welfare Officer/Deputy Director	Sainik Welfare	State-42500-87000	10
Assistant District Development Officer	Scheduled Caste Development	State-40500-85000	14
Deputy Director	Scheduled Caste Development	State-45800-89000	2
District Development Officer	Scheduled Caste Development	State-42500-87000	10
District Development Officer HG	Scheduled Caste Development	State-45800-89000	4
Training Officer	Scheduled Caste Development	State-42500-87000	1
Assistant Director	Scheduled Tribes Development	State-40500-85000	2
Assistant Director (Planning)	Scheduled Tribes Development	State-40500-85000	1
Tribal Development Officer	Scheduled Tribes Development	State-40500-85000	10
Administrative Officer	Social Justice Department	State-45800-89000	2
Assistant Director	Social Justice Department	State-42500-87000	6
District Social Justice Officer (21240-37040)	Social Justice Department	State-40500-85000	14



Assistant Director	State Insurance	State-40500-85000	3
Deputy Director	State Insurance	State-45800-89000	3
Development Officer HG	State Insurance	State-40500-85000	5
District Insurance Officer	State Insurance	State-40500-85000	14
Assistant Controller of Stationery	Stationery Department	State-42500-87000	4
Deputy Controller of Stationery	Stationery Department	State-45800-89000	2
Assistant Director (Survey)	Survey and Land Records	State-40500-85000	20
Assistant Secretary	Survey and Land Records	State-42500-87000	1
Deputy Director (Field Wing)	Survey and Land Records	State-42500-87000	9
Deputy Director (Office Wing)	Survey and Land Records	State-42500-87000	2
Finance Officer (FD)	Survey and Land Records	State-45800-89000	1
Deputy Director	Tourism	State-45800-89000	18
Assistant District Treasury Officer	Treasuries	State-42500-87000	23
District Treasury Officer	Treasuries	State-45800-89000	23
Assistant Director	Panchayats	State-42500-87000	14
Additional Administrative Assistant	Education (General)	State-40500-85000	1
Accounts Officer (Audit)	Education (General)	State-40500-85000	1
Administrative Assistant (General)	Education (General)	State-40500-85000	1
Text Book Officer/Senior Administrative Assistant	Education (General)	State-45800-89000	2
Accounts Officer (PF)	Education (General)	State-42500-87000	1
Arabic Special Officer	Education (General)	State-40500-85000	1
Sanskrit Special Officer	Education (General)	State-40500-85000	1
Accounts Officer	Civil Supplies	State-45800-89000	1
Assistant Secretary	Civil Supplies	State-45800-89000	3
Assistant Secretary Survey	Revenue	State-45800-89000	1
Programme Officer (ILDM)	Revenue	State-45800-89000	1
Deputy Collector (LR&AA)	Revenue	State-45800-89000	3
Deputy Collector (LR)	Revenue	State-45800-89000	10
Deputy Collector (RR) KFC	Revenue	State-45800-89000	1
Deputy Collector (CAD) KSHB	Revenue	State-45800-89000	1
Special Deputy Collector (Puncha)	Revenue	State-45800-89000	2
Assistant Cardamom Settlement Officer	Revenue	State-45800-89000	1
Deputy Collector (LO), Advocate General Office, Ernakulam	Revenue	State-45800-89000	1
Assistant Director	Treasuries	State-45800-89000	1
Provident Fund Officer	Municipal Administration	State-40500-85000	1
Pension Officer	Municipal Administration	State-42500-87000	1
District Women's Welfare Officer/APO (WD)	Rural Development	State-40500-85000	27
Accounts Officer	Rural Development	State-42500-85000	1
Administrative Assistant	Rural Development	State-42500-85000	1



Certificates to be produced by candidates belonging to SC/ST, OBC and EWS

(Rule 14 -17 Part II of KS & SSR, 1958)

(Annexure III)

[See Sub-Rule (1) of Rule 4 of Kerala (SC & ST) Regulation of Issue of Community Certificate
Rules 2002]

(Reservation for Public Employment)

No

Office of the

Dated

.....

COMMUNITY CERTIFICATE

[Issued under Rule 4 of the Kerala (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Regulation of issue of Community Certificate Rules, 2002].

Certified that Shri/Smt/Kumari wife/son/ daughter of
Sri./Smt..... of..... Village Taluk
in..... district of the State of Kerala belongs to the
*Caste/ Tribe which is recognised as *Scheduled Caste/ Scheduled Tribe under * the Constitution
(Scheduled Castes) Order, 1950/ the Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950.

This Certificate is issued for purpose.

Signature

Name and Designation of the
Competent Authority

(Seal)

*Strike out whichever is not applicable



(Annexure IV)

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES FOR
APPOINTMENT TO POSTS UNDER GOVERNMENT OF KERALA AND ITS
ORGANISATIONS AND INSTITUTIONS

1. This is to certify that Shri/Smt. son/daughter of of Village District/ Division in the State of Kerala belongs to community which is designated as Backward Class in the State of Kerala.

2. This is also to certify that the above Shri/Smt. does not belong to the category of 'Creamy Layer' in the light of the guidelines in G.O.(P) dated. and the Schedule prescribed thereunder to identify the 'Creamy Layer' among the designated "Other Backward Classes" in the State of Kerala.

Place:

Signature:

Date:

Name:

Designation:

(Seal)



Annexure V

FORM OF COMMUNITY CERTIFICATE FOR OTHER BACKWARD CLASSES (Vide G.O.
(Ms.)131/81/GAD dated 15.04.1981)

This is to certify that Shri/Smt/Kumari Son/daughter of
..... of House village/Town in
Taluk District of Kerala State belongs to caste which is included
in the list of Other Backward Classes in the Schedule to Part I, Kerala State and Subordinate
Service Rules, 1958.

(2) Shri/Smt./Kumari and his/her family ordinarily
reside(s) in Village/Town of District of Kerala State.

This Certificate is issued for purpose.

Signature

Place:

Name and Designation (with

Date :

seal of office)

Note: The term 'ordinarily resides' used here will have the same meaning as in Section 20
of the Representation of the Peoples Act, 1950.



Annexure VI

**INCOME AND ASSETS CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY
WEAKER SECTIONS OF CITIZENS IN GENERAL CATEGORY FOR THE PURPOSE
OF RESERVATION UNDER CLAUSE (6) OF ARTICLE 16 OF THE CONSTITUTION**

(Reservation for Public Employment)

Certificate No Date

This is to certify that Shri/Smt/Kumari..... Son/daughter/wife of
..... is a resident of.....
(H.E.Address)
Village.....Taluk.....District,in Kerala, Pin Code
..... whose photograph is affixed below belong to Economically Weaker
Sections in General Category (*) and that his/her family income is Rs
..... (in words also) for the financial
year and that his/her family does not own or possess assets exceeding the limit
specified in G.O (Ms)No. 2/2020/P&ARD dated. 12.02.2020 and that he/she does not belong to a
caste/community/class which is recognised as Scheduled Castes, Scheduled Tribes or Other
Backward Classes as listed in List I, II and III in the schedule to Rule 2 Part I K.S & S.S.R 1958.

Signature with Office Seal

Name

Designation

Recent passport size
photograph
of the applicant

(*) General Category means and includes all Classes of citizens other
than Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes.



Annexure VII**CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE APPLICANTS BELONGING TO
ANTHYODAYA ANNAYOJANA (AAY) AND PRIORITY HOUSE HOLD (PHH)
CATEGORY FOR THE PURPOSE OF RESERVATION UNDER CLAUSE (6) OF
ARTICLE 16 OF THE CONSTITUTION**

(Reservation for Public Employment)

(Vide G.O.(Ms) No. 2/2020/P&ARD dated 12.02.2020)

Certificate No Date

This is to certify that Shri/Smt/Kumari Son/daughter/wife of
..... is a resident of
(H.E.Address).....
Village.....Taluk.....District,in Kerala, Pin Code
..... whose photograph is affixed below, is a member of Anthyodaya
Annayojana (AAY)/ Priority House Hold (PHH) and that his/her name is included in the Ration
Card issued under this category and that he/she does not belong to a caste/community/class which
is recognised as Scheduled Castes, Scheduled Tribes or Other Backward Classes as listed in List I,
II and III in the schedule to Rule 2 Part I K.S & S.S.R 1958 and therefore he/she belongs to
Economically Weaker Sections in General Category. (*)

Signature with Office Seal

Recent passport size
photograph
of the applicant

Name

Designation

(Seal)

(*) General Category means and includes all Classes of citizens other than Scheduled
Castes, Scheduled Tribes, Socially and Educationally Backward Classes and Other
Backward Classes.



Annexure VIII**Job Oriented Physical and Functionality Certification**

Recent passport
size attested
photograph of the
person with
disability

Certificate No:**Date of issue:**

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum.....
son/wife/daughter of Shri Date of Birth (DD/MM/YY)
...../...../..... Age years, male/female with disability certificate No.
..... Permanent resident of House No. Ward/ Village / Street
..... Post Office District State Kerala, whose
photograph is affixed above, has been evaluated for the job oriented physical and functional
capabilities , and is shown against the physical requirement and Categories of disability .

Physical Requirement

Please mark “yes” if physical requirement is present, Strike out if the requirement is not present
Example: One Arm- if present- [Yes] One Arm- if absent- [/]

1	One Arm (OA)		15	Kneeling & Crouching (KC)	
2	One Leg (OL)		16	Lifting(L)	
3	One Arm and One Leg (OAL)		17	Movement(M)	
4	Both Arms (BA)		18	Manipulation by Fingers (MF)	
5	Both Legs (BL)		19	Observing (Watching) (O)	
6	Both Legs and Arms(BLA)		20	Picking (P)	
7	Both Legs and One Arm (BLOA)		21	Pulling and Pushing(PP)	
8	Bending (BN)		22	Reading (R)	
9	Communication (C)		23	Seeing(SE)	
10	Climbing(CL)		24	Sitting(S)	
11	Crawling (CRL)		25	Standing(ST)	
12	Hearing (H)		26	Walking (W)	
13	Holding(HO)		27	Writing (WR)	
14	Jumping(JU)				



Categories of Disability						
<u>I. Visual Impairment(VI)</u>						
Ia	Blindness(B) Category IV a -90% IV b-100%		Ib	Low Vision (LV) Category III a (Low Vision 40%) Category III b (Low Vision 50%) Category III c(Low Vision 60%) Category III d(Low Vision 70%) Category III e (Low Vision 80%)		
<u>II. Hearing Impairment(HI)</u>						
IIa	Deaf(D)(70dB loss in BE) Communication as assessed in WHODAS 2.....%		IIb	Hard of Hearing (HH)(60-70dB loss in BE)		
IIc	Speech and Language Disability (SL).....%					
<u>III. Locomotor disability including cerebral palsy, leprosyncured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy;</u>						
IIIa	Locomotor Disability.....%		IIIe	Cerebral Palsy(CP) GMFCS Level I(<40%) Level II(40-50%) Level III(51-60%) Level IV(61-79%) Level V(80% or more)		
IIIb	Dwarfism (DW).....% Communication as assessed in WHODAS 2.....%					
IIIc	Leprosy Cured (LC) WHO Grading Grade 0 Grade 1 Grade 2				MACS Level I (20%) Level II (30%) Level III (40%) Level IV (55%) Level V (70% or more)	
IIId	Muscular Dystrophy (MD).....%			III f	Acid Attack Victims (AAV).....%	
<u>IV. Category IV</u>						
IVa	Autism (ASD)		IVb	Specific Learning Disability (SLD).....%		
IVc	Intellectual Disability (ID) VSMS Score Disability- 100% Disability- 90% Disability- 75% Disability- 50% Disability- 25%		IVd	Mental Illness (MI) IDEAS Scoring 0- No disability 1- Mild 2- Moderate 3- Severe 4- Profound		
<u>V. Category V- Multiple Disability</u>						
	Disability1.....% 2 Disabilities -a+ [bx(90-a)]/90 if a>b Disability2.....% Overall Disability Percentage%					

(Guidelines for evaluation of various disabilities and procedure for certification ,Jan 5,2018
Gazette of India)

Authorised signatory of notified medical Authority
Name and Seal



പാർട്ട് II
പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ

1. ഓരോ ഉദ്യോഗത്തെ സംബന്ധിച്ചും ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ ഒന്നാം പാർട്ടിൽ പ്രത്യേകിച്ച് ഒഴിവാക്കിയിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ ബാധകമാണ്.

- (എ) ഇന്ത്യൻ യൂണിയൻ പൗരനോ; അല്ലെങ്കിൽ
- (ബി) നേപ്പാളിലെ പ്രജയോ; അല്ലെങ്കിൽ
- (സി) ഭൂട്ടാനിലെ പ്രജയോ; അല്ലെങ്കിൽ
- (ഡി) ടിബറ്റിൽ നിന്നും 1962 ജനുവരി ഒന്നാം തീയതിക്കു മുൻപ് ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കണമെന്നുള്ള ഉദ്ദേശത്തോടെ വന്ന അഭയാർത്ഥിയോ; അല്ലെങ്കിൽ
- (ഇ) പാക്കിസ്ഥാൻ, ബർമ്മ, ശ്രീലങ്ക, കിഴക്കൻ ആഫ്രിക്കൻ രാജ്യങ്ങളായ കെനിയ, ഉഗാണ്ട, ടാൻസാനിയൻ ഐക്യറിപ്പബ്ലിക്ക് (പഴയ ടാങ്കനിക്കയും സാൻസിബാറും) എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കണമെന്നുള്ള ഉദ്ദേശത്തോടെ ഇന്ത്യയിൽ കുടിയേറി പാർത്ത ഇന്ത്യൻ വംശജനോ ആയിരിക്കണം.

കുറിപ്പ്:- എന്നാൽ മുകളിൽ ബി,സി,ഡി,ഇ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ പക്കൽ നിന്നും യോഗ്യതാപത്രം ലഭിച്ചിരിക്കണം. പ്രസ്തുത യോഗ്യതാപത്രം ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ട ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന പരീക്ഷയ്ക്കും ഇന്റർവ്യൂവിനും പങ്കെടുക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നതും തുടർന്ന് നിയമിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത നിയമനം മുകളിൽ പറഞ്ഞ യോഗ്യതാപത്രം ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതുവരെ താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(എഫ്) സൽസ്വഭാവികളായിരിക്കണം.

- (ജി) പ്രത്യേക കാരണങ്ങളാൽ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ് മൂലം ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ പുരുഷന്മാരാണെങ്കിൽ ഒന്നിലധികം ഭാര്യമാർ ഉണ്ടായിരിക്കരുത്. സ്ത്രീകളാണെങ്കിൽ ഭാര്യയുള്ള പുരുഷനെ വിവാഹം കഴിച്ചിരിക്കരുത്.

2. **പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക ആനുകൂല്യങ്ങൾ:**

കുറിപ്പ്:- യാതൊരു കാരണവശാലും ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 50 (അൻപത്) വയസ്സിൽ കവിയാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്കു വിധേയമായിട്ടാണ് താഴെ പറയുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നത്.

- (i) പിന്നാക്ക സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മൂന്നുവർഷവും പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അഞ്ച് വർഷവും വരെ ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. പട്ടികജാതിക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള



പ്രായപരിധിയിലുള്ള ഈ ആനുകൂല്യം പ്രായപൂർത്തി ആയതിനു ശേഷം പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും ഏതു മതത്തിലേക്കും പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്കും അവരുടെ സന്താനങ്ങൾക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മതപരിവർത്തനം കൊണ്ട് ഈ ആനുകൂല്യം ഒരിക്കലും നഷ്ടപ്പെടുകയില്ല. (കെ.എസ്.&എസ്.എസ്.ആർ. ഭാഗം II, ചട്ടം 10(c), 28.04.1966-ലെ G.O.(Ms) No. 170/66/PD, 09.08.1961-ലെ G.O.(Ms) No. 647/61/PD)

(II) ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ഒരു സർവ്വകലാശാലാ ബിരുദത്തിൽ കുറവായിരിക്കുകയും പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം, പ്രായപൂർത്തിയായതിനു ശേഷം പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും ഏതു മതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും അവരുടെ സന്താനങ്ങളും എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്ക് നിശ്ചിത യോഗ്യതയേക്കാൾ കൂടുതലായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ അപേക്ഷകർ മറ്റുവിധത്തിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിന് അർഹനാണെങ്കിൽ പരമാവധി പ്രായപരിധി അയാൾക്ക് ബാധകമാകുന്നതല്ല. പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മതപരിവർത്തനം കൊണ്ട് ഈ ആനുകൂല്യം ഒരിക്കലും നഷ്ടപ്പെടുകയില്ല. [കെ.എസ്.&എസ്.എസ്.ആർ. ഭാഗം II, ചട്ടം 10(c), പ്രൊവിസോ (i)]

(III) ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ഒരു സർവ്വകലാശാലാ ബിരുദമായിരിക്കുകയും പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം, പ്രായപൂർത്തിയായതിനു ശേഷം പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും ഏതു മതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും അവരുടെ സന്താനങ്ങളും എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്ക് നിശ്ചിത യോഗ്യതയേക്കാൾ താഴെ അല്ലാത്ത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ അപേക്ഷകൻ മറ്റുവിധത്തിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിന് അർഹനാണെങ്കിൽ പരമാവധി പ്രായപരിധി അയാൾക്ക് ബാധകമാകുന്നതല്ല. പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മതപരിവർത്തനം കൊണ്ട് ഈ ആനുകൂല്യം ഒരിക്കലും നഷ്ടപ്പെടുകയില്ല. [കെ.എസ്.&എസ്.എസ്.ആർ. ഭാഗം II, ചട്ടം 10(c), പ്രൊവിസോ (ii)]

കുറിപ്പ്:- 2 (ii), 2 (iii) എന്നീ ഉപഖണ്ഡികകളിൽ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എന്ന പദം കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് സാങ്കേതിക തസ്തികകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും സാങ്കേതിക സ്വഭാവമില്ലാത്ത തസ്തികകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുമാണ്.

(IV) പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം, പ്രായപൂർത്തിയായതിനു ശേഷം പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും ഏതു മതത്തിലേക്കും പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും അവരുടെ സന്താനങ്ങളും പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽ നിന്നും മതപരിവർത്തനം നടത്തിയവർ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് പ്രായം മാത്രം തടസ്സമായി നിൽക്കുകയാണെങ്കിൽ സംവരണ നിയമ പ്രകാരമുള്ള വിഹിതം നൽകുന്നതിനു വേണ്ടി ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ പ്രായപരിധിയിൽ നിന്നും പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്. [കെ.എസ്.&എസ്.എസ്.ആർ. ഭാഗം II, ചട്ടം 10(d)]

(V) 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ് പാർട്ട് രണ്ടിലെ റൂൾ 9 (എ) അനുസരിച്ച് സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ താൽക്കാലികമായി



(Provisional) നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് (സർവ്വീസിൽ തുടരുന്നവരോ പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരോ ആയിട്ടുള്ളവർ) ഒരു വർഷത്തിൽ കുറയാതെ സർവ്വീസിലുള്ള പക്ഷം തങ്ങളുടെ താൽക്കാലിക സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യത്തോളം പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് നൽകുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് തസ്തികകളിലും (Work Establishment Posts) പാർട്ട്ടൈം തസ്തികകളിലും (Part-time Posts) താൽക്കാലികമായി സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും ഇപ്പോൾ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നവർക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഒരിക്കൽ സ്ഥിരമായ അടിസ്ഥാനത്തിൽ (Regular Basis) നിയമനം ലഭിച്ച കഴിഞ്ഞാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലേതിലേക്കിലും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷമെങ്കിലും താൽക്കാലികമായി ജോലി നോക്കിയിട്ടുള്ളവർ ആദ്യത്തെ താൽക്കാലിക നിയമനകാലത്ത് നിശ്ചിത പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തവരാണെങ്കിൽ അവരുടെ താൽക്കാലിക സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യത്തോളം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ, പ്രായപരിധിയിലുള്ള ഈ ഇളവ് പരമാവധി അഞ്ചുവർഷക്കാലത്തേക്ക് മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ റഗുലർ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവർക്ക് വീണ്ടും മറ്റൊരു നിയമനത്തിന് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല. പ്രൊവിഷണൽ സർവ്വീസുള്ളവർ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യം കാണിക്കുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അവർ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ റഗുലർ സർവ്വീസിലല്ല ജോലി നോക്കിയിരുന്നതെന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. [04.10.1966-ലെ G.O.(Ms) No. 389/66/PD, 13.08.1969-ലെ G.O. (Ms) No. 245/69/PD, 20.11.1972-ലെ G.O.(P) No. 437/72/PD, 17.08.1973-ലെ G.O.(Ms) No. 224/73/PD, 26.07.1974-ലെ G.O.(P) No. 182/74/PD]

(vi) വിമുക്തഭടന്മാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ അവരുടെ പ്രതിരോധസേനയിലുള്ള സേവനത്തിന് തുല്യമായ കാലത്തോളവും പ്രതിരോധ സേനയിൽനിന്ന് പിരിഞ്ഞുപോയതിനു ശേഷം തൊഴിൽ ഇല്ലാതെ നിന്ന കാലത്തിൽ പരമാവധി അഞ്ചുവർഷത്തോളവും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം ജനറൽ റിസർവ് എഞ്ചിനീയർ ഫോഴ്സിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചശേഷം പിരിഞ്ഞു പോന്നവർക്കും റിസർവിസ്റ്റ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും പ്രതിരോധസേനയിൽ നിന്ന് പെൻഷൻപറ്റി പിരിഞ്ഞവർക്കും മുൻ തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചി സംസ്ഥാനത്തിലെ ലേബർ യൂണിറ്റുകളിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും എൻ.സി.സി.യിൽ നിന്നും നിശ്ചിതകാല സേവനത്തിനു ശേഷം പിരിച്ചയയ്ക്കപ്പെട്ട എൻ.സി.സി. കേഡറ്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടർമാർക്കും നിശ്ചിതകാലത്തിനു ശേഷം പിരിച്ചയയ്ക്കപ്പെട്ട ഹോൾടൈം ഇൻസ്ട്രക്ടർമാരിൽ പിരിച്ച് അയയ്ക്കപ്പെടുന്നതിനു മുമ്പ് കുറഞ്ഞപക്ഷം 6 മാസ കാലമെങ്കിലും സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും ടെറിട്ടോറിയൽ സേനാവിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് പിരിച്ച് അയയ്ക്കപ്പെട്ടവർക്കും (Disembodied Territorial Army Personnel) ലഭിക്കുന്നതാണ്. സൈനിക സേവനകാലം തെളിയിക്കുന്നതിന് ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും തൊഴിലില്ലാതെ നിന്ന കാലം തെളിയിക്കുന്നതിന് ജില്ലാ സൈനിക വെൽഫെയർ ഓഫീസറിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റും കമ്മീഷൻ



ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. [21.03.1966-ലെ G.O.(P) No. 109/66/PD, 29.08.1970-ലെ G.O.(P) No. 309/70/PD, 16.03.1972-ലെ G.O.(Ms) No. 110/72/PD, 10.08.1966-ലെ G.O.(Ms) No. 327/66/PD, 05.01.1968-ലെ G.O.(Ms) No. 2/68/PD, 04.01.1973-ലെ G.O.(P) No. 8/73/PD, 11.09.1969-ലെ G.O.(Ms) No. 272/69/PD, 08.12.1966-ലെ G.O.(P) No. 479/66/PD, 31.10.1961-ലെ G.O.(Ms) No. 962/61/PD]

(vii) Blindness and low vision, deaf and hard of hearing, Locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy, autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness, multiple disabilities എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് പ്രായപരിധി ഒഴികെ മറ്റൊരാൾ നിശ്ചിത യോഗ്യതകളും ഉള്ള പക്ഷം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അവർക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട പരമാവധി പ്രായപരിധി ഉയർത്തി നൽകുന്നതാണ്. Blindness and low vision, deaf and hard of hearing എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലെ ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് 16.01.1978-ലെ G.O.(Ms) No. 30/78/GAD പ്രകാരം പരമാവധി 15 വർഷവും Locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലെ ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് 29.05.1973-ലെ G.O. (P) No. 158/73/PD പ്രകാരം പരമാവധി 10 വർഷവും ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ഭിന്നശേഷി ഉള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഏതെങ്കിലുമൊരു ഭിന്നശേഷി Blindness and low vision, deaf and hard of hearing എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്നുവെങ്കിൽ അവർക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ പരമാവധി 15 വർഷത്തെ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതും മറ്റ് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് പരമാവധി 10 വർഷത്തെ വയസ്സിലുപ് അനുവദിക്കുന്നതുമാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ, മേൽപ്പറഞ്ഞ ഒന്നോ അതിലധികമോ ഭിന്നശേഷിയുള്ളവരാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന, അനുബന്ധം I, II, III (ഏതാണോ ബാധകം, അത്) എന്നിവയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന മാതൃകയിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്:- 'ഭിന്നശേഷിക്കാർ' എന്നത് കൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത് 'The Rights of Persons with Disabilities Act, 2016-ലെ സെക്ഷൻ 2(r), 2(s) എന്നിവയിൽ പരാമർശിക്കുന്നത് പ്രകാരം 'പേഴ്സൺസ് വിത്ത് ബെഞ്ച്മാർക്ക് ഡിസെബിലിറ്റി' എന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവരും 40 ശതമാനത്തിൽ കുറയാതെ വൈകല്യമുള്ളവരുമാണ്. ഉദ്യോഗ സംവരണത്തിന് അർഹതയുള്ള വിവിധ ഭിന്നശേഷി വിഭാഗങ്ങളുടെ നിർവ്വചനം മേൽ ആക്റ്റിലെ സെക്ഷൻ 2-ലെ clause (zc) പ്രകാരമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നത് പ്രകാരം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(viii) സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയോ കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെയോ സാമ്പത്തിക സഹായത്തോടു കൂടി ഭാരത് സേവക് സമാജ് ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയിരുന്ന ഏതെങ്കിലും പദ്ധതികളുടെ (Schemes) നിർവ്വഹണത്തിനു വേണ്ടി ഭാരത് സേവക് സമാജ് നിയമിച്ചിരുന്ന മുൻ ജീവനക്കാർക്ക് നിയമനത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് യോഗ്യതകളെല്ലാം ഉള്ളപക്ഷം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ നിന്ന് താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഭാരത് സേവക് സമാജിന്റെ കീഴിൽ അവരുടെ മേൽപ്പറഞ്ഞ സേവനത്തിന് തുല്യമായ കാലത്തോളം ഇളവ് നൽകപ്പെടുന്നതാണ്.



(1) നിയമനത്തിന് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്ന വർഷം ജനുവരി ഒന്നാം തീയതി 40 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല.

(2) ഈ ആനുകൂല്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്തണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഭാരത് സേവക് സമാജിന്റെ കീഴിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായി നിയമിക്കപ്പെട്ട് ജോലി ചെയ്തിരുന്നവരായിരുന്നു എന്ന് കാണിക്കുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഭാരത് സേവക് സമാജിന്റെ പ്രദേശ് ചെയർമാനിൽ നിന്നും വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. [14.09.1971-ലെ G.O.(Ms) No. 302/71/PD]

(ix) ഗവൺമെന്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതോ ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും ഗ്രാന്റ് ലഭിക്കുന്നതോ ആയ ആപ്ലർ കെയർ ഹോമിലെയും (After Care Home) അനാഥാലയങ്ങളിലെയും (Orphanages) റസ്ക്യൂഹോമിലെയും (Rescue Home) അന്തേവാസികൾക്കും ജൂവനൈൽ ഹോമിലെയും (Juvenile Home) സ്പെഷ്യൽ ഹോമിലെയും (Special Home) മുൻ അന്തേവാസികൾക്കും, അവർ മറ്റു വിധത്തിൽ യോഗ്യരാണെങ്കിൽ, പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ 10 (പത്ത്) വർഷം വരെ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ആ വിവരം അപേക്ഷാ സമയത്ത് തങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. [07.07.1972-ലെ G.O.(Ms) No. 266/72/PD, 23.05.1979-ലെ G.O.(Ms) No. 307/79/GAD, 06.09.1994-ലെ G.O.(Ms) No. 30/94/P&ARD]

(x) ഇൻഡോ-സ്വിസ് പ്രോജക്ടിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് (Labourers of the Indo-Swiss Project) അവർ മറ്റുവിധത്തിൽ യോഗ്യരാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടിലെ അവരുടെ സർവ്വീസിന് തുല്യമായ കാലത്തോളം പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം ഉപയോഗപ്പെടുത്തണമെന്നാഗ്രഹിക്കുന്ന പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിലെ തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ സർവ്വീസ് വ്യക്തമായി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആ സ്ഥാപനത്തിലെ മേലധികാരിയിൽ നിന്നും വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(xi) ഹോം ഗാർഡ് സംഘടനയിൽ മൂന്ന് വർഷത്തിൽ കുറയാതെ സേവനവും തൃപ്തികരമായ പരിശീലനവും പൂർത്തിയാക്കിയ എക്സ് ഹോം ഗാർഡ് വോളന്റിയർമാർക്ക് അവർ ഹോംഗാർഡ് സംഘടനയിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ച കാലത്തോളവും തൊഴിലില്ലാതെ നിന്ന കാലത്തേക്ക് പരമാവധി ഏഴ് വർഷത്തോളവും സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ നിയമനങ്ങൾക്ക് പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം വയസ്സിലുവിന് അർഹതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഹോം ഗാർഡ് സംഘടനയിലുള്ള സേവനകാലവും തൊഴിലില്ലാതെ നിന്ന കാലവും തെളിയിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് സൂപ്രണ്ടിൽ നിന്നോ പോലീസ് കമ്മീഷണറിൽ നിന്നോ ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. [കെ.എസ്.&എസ്.എസ്.ആർ. ഭാഗം II, ചട്ടം 10(g), 05.03.1979-ലെ G.O.(Rt) No. 509/79/Home]

(xii) അപ്രൻറീസ്ഷിപ്പ് ട്രെയിനിംഗ് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളവരെ അതേ



സ്ഥാപനത്തിലോ അതേ രീതിയിലുള്ള ട്രേഡിലോ ജോലിയിലോ നിയമിക്കുമ്പോൾ 1961-ലെ അപ്രൻറീസ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് അവരുടെ ട്രെയിനിംഗ് കാലം കൂടി കണക്കാക്കി ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ നിന്ന് പ്രസ്തുത കാലം ഇളവ് ചെയ്യുന്നതാണ്. സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള നോൺ ഗസറ്റഡ് / ക്ലാസ് III / ക്ലാസ് IV എന്നീ തസ്തികകൾക്കും സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലോ നിയന്ത്രണത്തിലോ ഉള്ള കമ്പനികൾ, ബോർഡുകൾ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയിലെ തത്തുല്യ തസ്തികകൾക്കും ഈ നിർദ്ദേശം ബാധകമാണ്. [08.12.1981-ലെ G.O.(MS) No. 107/81/LBR]

(xiii) കേരള സംസ്ഥാനത്തെ മന്ത്രിമാർ /പ്രതിപക്ഷ നേതാവ് /ഗവ.ചീഫ് വിപ്പ് / സ്പീക്കർ / ഡെ.സ്പീക്കർ ധനകാര്യ കമ്മിറ്റികളുടെ ചെയർമാന്മാർ എന്നിവരുടെ പേഴ്സണൽ സ്റ്റാഫിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ച ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവർ മറ്റുവിധത്തിൽ യോഗ്യരാണെങ്കിൽ അവരുടെ അപ്രകാരമുള്ള സേവനത്തിന് തുല്യമായ കാലത്തോളം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് നൽകുന്നതാണ്. അവർ പ്രസ്തുത സേവന കാലയളവ് ആരംഭിച്ച തീയതിയും അവസാനിച്ച തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതരിൽ നിന്നും സമ്പാദിച്ച് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ നിന്നും പേഴ്സണൽ സ്റ്റാഫിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല. [കെ.എസ്.&എസ്.എസ്.ആർ. ഭാഗം II, ചട്ടം 10(h), 01.04.1993-ലെ G.O. (P) No. 25/93/P&ARD, 22.12.1997-ലെ G.O.(P) No. 33/97/P&ARD]

(xiv) വിധവകൾക്ക് ഒരു തസ്തികയുടെ സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പരമാവധി പ്രായത്തേക്കാൾ 5 വർഷം കൂടി ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 50 വയസ്സിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. [29.05.2018-ലെ G.O.(P) No. 10/2018/P&ARD, SRO No. 340/2018]

3. പരീക്ഷായോഗ്യത സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക ആനുകൂല്യം:- ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കുറഞ്ഞ പരീക്ഷാ യോഗ്യത ഒന്നാം ക്ലാസിലോ രണ്ടാം ക്ലാസിലോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഡിഗ്രി / ഡിപ്ലോമ ആണെങ്കിൽ പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പ്രസ്തുത ഡിഗ്രിക്ക് / ഡിപ്ലോമയ്ക്ക് താഴെ ക്ലാസ്സായാലും മതിയാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ ആനുകൂല്യം കോളേജുകളിലെ അദ്ധ്യാപക ജോലി ഒഴികെയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. [04.01.1973-ലെ ജി.ഒ.(പി) നം. 7/73/പി.ഡി.]

4. (എ) നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള വിമുക്തഭടനും മറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും സെലക്ഷനിൽ തുല്യമാർക്കാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വിമുക്തഭടന് നിയമനകാര്യത്തിൽ മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. [02.03.1973-ലെ G.O. (MS) No. 70/73/PD]. എന്നാൽ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ചട്ടങ്ങളിൽ മുൻഗണനാ യോഗ്യതകൾ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികകളിൽ മുൻഗണനാ യോഗ്യത ആർജ്ജിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കും വിമുക്തഭടനും ഒരേ മാർക്ക് ലഭിക്കുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ മുൻഗണനാ യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കായിരിക്കും നിയമന കാര്യത്തിൽ മുൻഗണന നൽകുക. മുൻഗണന നൽകുന്ന രീതി 12-02-1970-ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) നമ്പർ 50/70/പി.ഡി. എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നത് പ്രകാരം



ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) "നാഷണൽ അപ്രന്റീസ്ഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്" നേടിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നാഷണൽ ട്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളേക്കാൾ, 12-2-1970-ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്) നമ്പർ 50/70/പി.ഡി.യിലും 21-7-1970-ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 246/70/പി.ഡി.യിലും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി, മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. [G.O.(Ms.)No.112/81/LBR dated 22-12-1981].

5. ദ റൈറ്റ്സ് ഓഫ് പേഴ്സൺസ് വിത്ത് ഡിസെബിലിറ്റീസ് ആക്ട് പ്രകാരം ഭിന്നശേഷി വിഭാഗക്കാർക്ക് ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് അനുയോജ്യമെന്ന് സർക്കാർ കണ്ടെത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് ജനറൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റിനായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളുടെ നിശ്ചിത ശതമാനം ഭിന്നശേഷി വിഭാഗക്കാർക്കായി സംവരണം ചെയ്യുന്നതാണ്.
6. സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ ക്ലാസ്-III, ക്ലാസ്-IV ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പുകളിൽ പ്രഗത്ഭരായ സ്പോർട്സ് താരങ്ങൾക്ക് അധിക മാർക്ക് (Extra marks) നൽകുന്നതാണ്. അധിക മാർക്ക് നൽകുന്നത് 11-1-1978-ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 21/78/ജി.എ.ഡി.യിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരമായിരിക്കും. മേൽപ്പറഞ്ഞ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അധിക മാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്പോർട്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ അപേക്ഷാ സമയത്ത് പ്രൊഫൈലിലെ ബന്ധപ്പെട്ട കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ആയതിലേക്കായി, അർഹരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 5-ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കേരള സർവ്വീസ് റൂൾസ് ഒന്നാം വാല്യം അനുബന്ധം ഏഴിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ദേശീയ സ്പോർട്സ് അസോസിയേഷനിൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള അംച്യർ സ്പോർട്സ് സംഘടന നടത്തുന്ന സംസ്ഥാന / ദേശീയതല മത്സരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കേരള സ്പോർട്സ് കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ മേലൊപ്പോടെ (കൗൺസിൽ സിഗ്നേച്ചർ) സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള സ്പോർട്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സലിൽ കേരള സ്പോർട്സ് കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ മേലൊപ്പ് ഉള്ളതായി വ്യക്തമായാൽ മാത്രമേ അധിക മാർക്ക് നൽകുന്നതിന് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

കുറിപ്പ്:- 11.01.1978-ലെ G.O.(Ms) No. 21/78/GAD, 30.05.2012-ലെ G.O.(Ms) No. 129/2012/GAD, 04.05.2020-ലെ G.O.(Ms) No. 88/2020/GAD എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കായിക ഇനങ്ങൾക്ക് അധിക മാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

7. (a) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 'ഒറ്റ തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' സംവിധാനം മുഖേന പുതിയതായി പ്രൊഫൈൽ സൃഷ്ടിക്കുമ്പോൾ 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായതിന് ശേഷവും ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്തതുമായ ഫോട്ടോ മാത്രമേ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഫോട്ടോയുടെ ചുവട്ടിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഇതിനോടകം 'ഒറ്റ തവണ



രജിസ്ട്രേഷൻ' നടത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിലെ ഫോട്ടോ 10 വർഷത്തിനുള്ളിൽ എടുത്തതായിരിക്കണം. അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടുന്ന ഫോട്ടോയുടെ മറ്റു വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ മുഖവും തോൾഭാഗവും വ്യക്തമായി പതിഞ്ഞിരിക്കത്തക്ക വിധത്തിലുള്ള കളർ / ബ്ലാക്ക് & വൈറ്റ് ഫോട്ടോയായിരിക്കണം.
2. 200 പിക്സൽ ഉയരവും, 150 പിക്സൽ വീതിയും, JPG ഫോർമാറ്റിലുള്ളതും 30kb ഫയൽ സൈസിൽ അധികരിക്കാത്തതുമായ ഇമേജുകൾ ആയിരിക്കണം.
3. വെളുത്തതോ ഇളം നിറത്തിലോ ഉള്ള പശ്ചാത്തലത്തിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോയായിരിക്കണം.
4. മുഖം നേരെയും പൂർണ്ണമായും ഫോട്ടോയുടെ മദ്ധ്യഭാഗത്ത് പതിഞ്ഞിരിക്കണം.
5. കണ്ണുകൾ വ്യക്തമായി കാണത്തക്കവിധത്തിലായിരിക്കണം.
6. തൊപ്പി (മതാചാരത്തിന്റെ ഭാഗമായുള്ള തൊപ്പി / ശിരോവസ്ത്രം എന്നിവയൊഴിച്ച്) ഗോഗിൾസ് എന്നിവ ധരിച്ച് എടുത്തതും മുഖത്തിന്റെ ഒരു വശം മാത്രം കാണത്തക്കവിധമുള്ളതും മുഖം വ്യക്തമല്ലാത്തതുമായ ഫോട്ടോയോടു കൂടിയ അപേക്ഷകൾ സ്വീകാര്യമല്ല. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചു കൊണ്ട് Upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും.

(b) ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്ത് പ്രൊഫൈലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടുന്ന കൈയൊപ്പിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. 150 പിക്സൽ വീതിയും 100 പിക്സൽ ഉയരവുമുള്ള JPG ഫോർമാറ്റിൽ ഉള്ള ഇമേജ് ആണ് അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടത്.
2. കൈയൊപ്പിന്റെ സ്കാൻ ചെയ്ത ഇമേജ് 30kb സൈസിൽ അധികരിയ്ക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
3. കൈയൊപ്പിന്റെ അപ് ലോഡ് ചെയ്ത ഇമേജ് വ്യക്തവും സ്പഷ്ടവും പൂർണ്ണവുമായിരിക്കണം.

കുറിപ്പ്:-

(1) പ്രൊഫൈലിൽ കൈയൊപ്പിനു പകരം ബ്ലാക്ക് ഇമേജ് അപ് ലോഡ് ചെയ്യുകയോ വ്യക്തമല്ലാത്തതോ അപൂർണ്ണമായതോ ആയ ഒപ്പ് അപ്.ലോഡ് ചെയ്യുകയോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടേതല്ലാതെ മറ്റാരുടേയെങ്കിലും ഒപ്പ് തെറ്റായി അപ് ലോഡ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.

(2) കൈയൊപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിവുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ നിർബന്ധമായും



കൈയൊപ്പ് തന്നെ പ്രൊഫൈലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(3) കാഴ്ചശക്തിയില്ലാത്ത (Blind) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കൈയൊപ്പിനു പകരം വിരലടയാളം അപ് ലോഡ് ചെയ്താൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

8. (I) ഏത് ഉദ്യോഗത്തിനായാലും അപേക്ഷകരുടെ സംഖ്യ കൂടുതലായാൽ ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന പക്ഷം കമ്മീഷന്റെ തീരുമാനം അനുസരിച്ച് പരീക്ഷാ യോഗ്യതയുടേയോ മാർക്കിന്റേയോ എഴുത്തു പരീക്ഷയുടേയോ പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയുടേയോ മറ്റേതെങ്കിലും മാനദണ്ഡത്തിന്റേയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇൻറർവ്യൂ ഉൾപ്പെടെ അവസാന ഘട്ടത്തിൽ പരിഗണനയ്ക്കായി എടുക്കുന്ന അപേക്ഷകരുടെ എണ്ണം പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

(II) കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ റൂൾസ് ഓഫ് പ്രൊസീജ്യറിലെ ചട്ടം 3-ൽ പരാമർശിക്കുന്ന പരീക്ഷകളിലേയ്ക്ക് പങ്കെടുപ്പിയ്ക്കേണ്ടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം നിശ്ചയിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി പ്രാഥമിക സ്ക്രീനിംഗ് ടെസ്റ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം ചട്ടം 2A പ്രകാരം കമ്മീഷനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്. പ്രാഥമിക സ്ക്രീനിംഗ് ടെസ്റ്റിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന മാർക്ക് അന്തിമ റാങ്ക് നിർണ്ണയത്തിനായി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. മേൽ ചട്ടം 3-ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ സംവരണ വിഭാഗത്തിലെ യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ മതിയായ പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി വ്യത്യസ്ത കട്ട് ഓഫ് മാർക്ക് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം കമ്മീഷനുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. പ്രാഥമിക ഘട്ടത്തിൽ നൽകുന്ന മാർക്കിലൂടെ അന്തിമ റാങ്ക് നിർണ്ണയത്തെ യാതൊരു വിധത്തിലും ബാധിക്കുന്നതല്ല.

(III) ഏതെങ്കിലും തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ബാഹുല്യം നിമിത്തം ഒരു ഘട്ടമായി പരീക്ഷ നടത്തുന്നത് അപ്രായോഗികമായി വരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലായി പരീക്ഷ നടത്തുന്നതിനും മാർക്ക് സ്റ്റാൻഡേർഡൈസ് ചെയ്യുന്നതിനും കമ്മീഷന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(IV) ഏതെങ്കിലും തസ്തികയുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ ഭാഗമായി കമ്മീഷൻ അഭിമുഖ പരീക്ഷ നടത്തുന്ന പക്ഷം അഭിമുഖ പരീക്ഷയ്ക്ക് 20 ശതമാനത്തിൽ കുറയാതെ മാർക്ക് ലഭിക്കുന്നവരെ മാത്രമേ ബന്ധപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ റാങ്ക് പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയുള്ളൂ.

9. അപേക്ഷകർ സ്വന്തം ചെലവിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തും നിശ്ചിത സമയത്തും ഇൻറർവ്യൂവിനോ പരീക്ഷയ്ക്കോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടിനുമോ മറ്റു ടെസ്റ്റുകൾക്കോ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്:- പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവരും മുൻ പ്രസ്താവിച്ച വിഭാഗങ്ങളിൽനിന്നും മതപരിവർത്തനം ചെയ്യപ്പെട്ടവരുമായ (കുടുംബി ഉൾപ്പെടെ) തൊഴിൽരഹിതരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന ഇൻറർവ്യൂ /എഴുത്തു പരീക്ഷ / പ്രായോഗിക പരീക്ഷ, കായികക്ഷമതാപരീക്ഷ, കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന മറ്റ് പരീക്ഷകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നതിനു വേണ്ടി യാത്രാപ്പടി ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ട്. യാത്രാപ്പടി യഥാർത്ഥ ബസ് ചാർജ്ജോ രണ്ടാം ക്ലാസ്



റെയിൽവേ യാത്രാക്കുലിയോ ആയി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. യാത്രാപ്പടിക്ക് അർഹരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പരീക്ഷ / കൂടിക്കാഴ്ച ദിവസം തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് / കമ്മീഷന്റെ നോമിനെയിൽ നിന്നും അറ്റൻഡൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇതിലേയ്ക്കായി പിന്നീട് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. യാത്രാപ്പടി അവകാശപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങൾക്ക് യാതൊരു സ്ഥാപനത്തിലും ജോലിയില്ലായെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം സഹിതം അറ്റൻഡൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗ വകുപ്പിലെ ബന്ധപ്പെട്ട അധികരി മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. [20-9.1978-ലെ 140/78/ഡി.ഡി., 6-1-1983 -ലെ ജി.ഒ.(ആർടി.) 7/83/എച്ച്. ഡബ്ല്യു.ഡി., 9-12-1985-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 66/85/പജ.പവ.വിവ., 2-1-1991-ലെ 1/91/പജ. പവ.വിവ.]

10. ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകർ നിയമനാധികാരിയുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ആവശ്യമായ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഏത് ഉദ്യോഗത്തിനാണോ തെരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്നത് അതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വയസ്സ്, പരീക്ഷായോഗ്യത എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്നതിന് അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങൾ നിയമനാധികാരിയുടെ മുമ്പാകെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ ചെല്ലുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് അവരുടെ സ്വഭാവവും പൂർവ്വകാല ചെമ്പുകളും (Character and antecedents) പരിശോധിക്കുന്നതിന് വേണ്ട വിശദവിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഒരു ഫോറം (proforma) ഒപ്പിട്ട് നിയമനാധികാരിയെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. [30.06.2011-ലെ G.O.(P) No. 20/2011/P&ARD, 05.06.2009-ലെ G.O. (P) No. 79/2009/Home]

- 11 * (എ) Deleted as per Order No- ER IVA(2)-733695/2023/EW Dated 26.07.2023

*(ബി) Deleted as per Order No- ER IVA(2)-733695/2023/EW Dated 26.07.2023

(എ) ഒ. എം .ആർ രീതിയിൽ നടത്തുന്ന പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പുന: പരിശോധന ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പകർപ്പ് എന്നിവ ആവശ്യമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അർഹത പട്ടിക/റാങ്ക് പട്ടിക കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചശേഷം തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈൽ മുഖേന മാത്രം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും നിശ്ചിത ഫീസ് പ്രൊഫൈലിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ഇ-പേയ്മെന്റ് പോർട്ടൽ മുഖേന ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇ -പോർട്ടൽ മുഖേനയല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിൽ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നത് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾക്ക് അർഹതാ പട്ടികയുടെ / റാങ്ക് പട്ടികയുടെ അവസാന ഭാഗത്ത് നൽകുന്ന കുറിപ്പ് കാണുക

(Incorporated as per Order No- ER IVA(2)-733695/2023/EW Dated 26.07.2023 & Decision No-24 dated 02.05.2023)



(ബി) ഓൺസ്ക്രീൻ മാർക്കിംഗ് സംവിധാനം മുഖേന മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്ന വിവരണാത്മക പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പുനഃ പരിശോധന അനുവദിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈൽ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും നിശ്ചിത ഫീസ് ഇ-പെയ്മെന്റ് പോർട്ടൽ മുഖേന ഒടുക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെയും ടാബുലേഷൻ ഷീറ്റിന്റെയും പകർപ്പ് പ്രൊഫൈൽ മുഖേന ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾക്ക് റാങ്ക് പട്ടികയുടെ അവസാന ഭാഗത്ത് നൽകുന്ന കുറിപ്പ് കാണുക

(Incorporated as per Order No- ER IVA(2)-733695/2023/EW Dated 26.07.2023 & Decision No-24 dated 02.05.2023

**Deleted provision

എ) ഒ.എം.ആർ. രീതിയിൽ നടത്തുന്ന പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പുനഃപരിശോധന, ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പകർപ്പ് എന്നിവ ആവശ്യമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ, അർഹതാപട്ടിക/റാങ്ക് പട്ടിക കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ശേഷം, വെബ്സൈറ്റിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ ഫോം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുത്ത് പൂരിപ്പിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസ് ഒടുക്കിയ ചലാൻ സഹിതം നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കുള്ളിൽ കമ്മീഷന്റെ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ കമ്മീഷന്റെ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അർഹതാപട്ടികയുടെ/റാങ്ക് പട്ടികയുടെ അവസാന ഭാഗത്ത് നൽകുന്ന കുറിപ്പ് കൂടി കാണുക.

(ബി) ഓൺസ്ക്രീൻ മാർക്കിംഗ് സംവിധാനം മുഖേന മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്ന വിവരണാത്മക പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പുനഃപരിശോധന അനുവദിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ പൂരിപ്പിച്ച് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ് ഒടുക്കിയ ചലാൻ സഹിതം നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചാൽ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെയും ടാബുലേഷൻ ഷീറ്റിന്റെയും പകർപ്പ് നൽകുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ കമ്മീഷന്റെ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് റാങ്ക് പട്ടികയുടെ അവസാന ഭാഗത്ത് നൽകുന്ന കുറിപ്പ് കൂടി കാണുക.

12 അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട രീതി:

കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈൽ മുഖേന ഓൺലൈനായിട്ടാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ടത്. ഇതിനോടകം 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' നടത്തിയിട്ടുള്ളവർ അവരുടെ User ID യും Password ഉം ഉപയോഗിച്ച് Login ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം പ്രൊഫൈൽ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്നുള്ള കുത്തിപ്പാടുകളിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷാ നമ്പറും User ID യും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

13. താഴെ പറയുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് അപേക്ഷകർ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.



(എ) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ - എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിലെ പ്രസക്തമായ പേജ് അല്ലെങ്കിൽ സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ മുതലായ വിദ്യാഭ്യാസ സംബന്ധമായ രേഖകൾ മാത്രമേ ജനനത്തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങളായി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. [27.03.1965-ലെ G.O.(P) No. 344/65/PD, 03.11.1975-ലെ G.O.(P) No. 260/75/PD]

എന്നാൽ വിമുക്തഭടന്മാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അവർക്ക് സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ അവരെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യുമ്പോൾ കൊടുക്കുന്ന ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Discharge Certificate) മതിയായ തെളിവായി അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്. [15.03.1974-ലെ G.O.(P) No. 58/74/PD]

യാതൊരു സ്കൂളിലും പഠിക്കാത്തവരുടെ കാര്യത്തിൽ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ തെളിവായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. [27.03.1965-ലെ G.O. (P) No. 344/65/PD]

- (1) ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജാതകത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ്.
- (2) മുസ്ലീം ജമാഅത്തിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് (ജാതകത്തിന്റെ കാര്യത്തിലെ പൊലെ തന്നെ ഇതും ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.)
- (3) ഇടവക വികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജ്ഞാനസ്നാന രജിസ്റ്ററിന്റെ സംഗതമായ ഭാഗം.
- (4) ജനന രജിസ്റ്ററിന്റെ ആധികാരികമായ പകർപ്പ്.
- (5) ജനന-മരണ രജിസ്ട്രാർ നൽകിയ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. ഇതിൽ അപേക്ഷകന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും വ്യക്തമാക്കണം.

ശ്രീലങ്കയിൽ ജനിച്ച ഭാരതീയ വംശജരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ശ്രീലങ്ക ഗവൺമെന്റിന്റെ ജനന-മരണ വകുപ്പ് നൽകുന്ന ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മതിയായ തെളിവായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. [25.01.1977-ലെ G.O.(Ms) No. 8/77/LBR]

(ബി) വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ:

- (i) ബിരുദ/ബിരുദാനന്തര യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ബിരുദ/ബിരുദാനന്തര സർട്ടിഫിക്കറ്റോ താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റോ (Provisional certificate) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകൾ, അവയിൽത്തന്നെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ലഭിച്ച ക്ലാസ്സോ ഡിവിഷനോ കാണിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അല്ലാതെ പരീക്ഷ പാസ്സായതിന് തെളിവായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.
- (ii) ഡിപ്ലോമകളുടെയും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും കാര്യത്തിൽ ഡിപ്ലോമകളോ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ അവയുടെ അഭാവത്തിൽ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട അധികൃതരിൽ നിന്നും



ലഭിച്ചിട്ടുള്ള താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ (ഇവയ്ക്കു പകരമായി മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല).

(iii) എസ്. എസ്. എൽ. സി-യോ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷയോ പാസ്സായിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കോളേജ് അഡ്മിഷനോ പബ്ലിക് സർവ്വീസിനോ യോഗ്യതയുണ്ട് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയ എൻഡോഴ്സ് സ്മന്റോടു കൂടിയ എസ്.എസ്.എൽ.സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പ്രസക്തമായ പേജോ എൻഡോഴ്സ് സ്മന്റോടു കൂടിയ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കേരള സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാ മിഷൻ നടത്തുന്ന പത്താം തരം തുല്യതാ കോഴ്സ് ('എ' ലെവൽ) [Standard X equivalency course], 29.06.2015-ലെ G.O.(P) No. 21/2015/P&ARD, പ്രകാരം എസ്.എസ്.എൽ.സി. യ്ക്ക് തത്തുല്യമായി സ്വീകരിയ്ക്കുന്നതാണ്.

(iv) മേൽ വിവരിച്ചതിൽ കുറവായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളുടെ കാര്യത്തിൽ സ്കൂൾ റിക്കോർഡുകളിൽ നിന്നോ രജിസ്റ്ററുകളിൽ നിന്നോ പ്രസക്തഭാഗങ്ങൾ സ്ഥാപനത്തലവന്റെ ഒപ്പോടു കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്:- സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞശേഷം പ്രൈവറ്റായി എസ്.എസ്.എൽ.സി. പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേർന്ന് പരാജയപ്പെട്ടവരെ അവർ പ്രൈവറ്റായി ആ പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേർന്ന കാരണത്താൽ മാത്രം ഏതെങ്കിലും സാമാന്യ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ളവരായി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഇങ്ങനെയുള്ളവർ മുമ്പ് ക്രമമായി സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും ക്ലാസ്സോ സ്റ്റാൻഡേർഡോ പാസ്സായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവർക്ക് ആ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത മാത്രം ഉള്ളതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. [08.06.1979-ലെ G.O.(Ms) No. 93/79/G.Edn.]

(സി) ജാതി, സമുദായം ഇവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
സമുദായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംവരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യമോ പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവോ ലഭിക്കുവാൻ അർഹതയുള്ള പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം, മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗം എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവർ പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യം അപേക്ഷാ സമയത്ത് പ്രൊഫൈലിൽ അവകാശപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സമുദായം / ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(1) ജാതി/സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

(I) സംവരണാനുകൂല്യത്തിനും ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവിനും അർഹതയുള്ള പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഖേനയുള്ള നിയമനത്തിന് സ്ഥലം തഹസീൽദാരിൽ നിന്നോ തഹസീൽദാരെക്കാൾ ഉയർന്ന പദവിയുള്ള റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരിൽ നിന്നോ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇന്റർവ്യൂ സമയത്തും ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതു ഘട്ടത്തിലും കമ്മീഷൻ ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സത്യാവസ്ഥ ബോധ്യപ്പെടുന്നതിനായി അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ നിയമന ശുപാർശ ചെയ്യുമ്പോൾ ശുപാർശ കത്തിനോടൊപ്പം നിയമനാധികാരിക്ക്



അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതാണ്. ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന സമയത്ത് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ നിയമനാധികാരി മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(II) ഒരു തസ്തികയുടെ അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചു കൊണ്ടുള്ള വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു ഗസറ്റിന്റെ തീയതിയിൽ മൂന്ന് വർഷം തികയാത്തതോ ബന്ധപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ പ്രമാണ പരിശോധനാ തീയതി വരെ നൽകിയിട്ടുള്ളതോ ആയ ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(III) സർക്കാരിന്റെ ഇ-ഡിസ്ട്രിക്ട് സംവിധാനം മുഖേന ഓൺലൈനായി ലഭിച്ച ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്:-

(1) 2002-ലെ കേരള (പട്ടികജാതികളും പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളും) സമുദായ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ നൽകൽ ക്രമീകരണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 4-ലെ ഉപചട്ടം 1-ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതും സർക്കാരിന്റെ 01-02-2013-ലെ 29280/ജി1/2012/പ.ജ.പ.വ.വി.വ. നമ്പർ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് കൊണ്ടും റവന്യൂ അധികാരികൾ പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നൽകേണ്ടുന്ന ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃകയ്ക്കായി അനുബന്ധം IV കാണുക.

(2) കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികജാതിക്കാരുടെയും പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരുടെയും പട്ടികയ്ക്കായി ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ ഷെഡ്യൂളിലെ ലിസ്റ്റ് I, ലിസ്റ്റ് II എന്നിവ കാണുക.

(2) നോൺ ക്രിമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (എൻ.സി.എൽ.സി.)

(I) സംവരണാനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ലഭിക്കുന്നതിലേക്കായി പിന്നാക്ക സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ 26.09.2009-ലെ ജി.ഒ.(പി) നം. 81/2009/എസ്.സി, എസ്.ടി., ഡി.ഡി. എന്ന ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും ലഭിച്ച നോൺ ക്രിമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (എൻ.സി.എൽ.സി.) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃകയ്ക്കായി അനുബന്ധം V കാണുക.

(II) 26.09.2009-ലെ ജി.ഒ.(പി) നം. 81/2009/എസ്.സി, എസ്.ടി., ഡി.ഡി. എന്ന ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിലെ ബി, സി അനുബന്ധങ്ങളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം പിന്നാക്ക സമുദായങ്ങളിലെ പരമ്പരാഗത തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന വിഭാഗങ്ങളെയും മത്സ്യബന്ധനം ഉപജീവനമാർഗ്ഗമായ സമുദായങ്ങളിലെ ഉപജാതികളെയും ക്രിമിലെയറിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളതും ആയതിനാൽ, അവർ നോൺ-ക്രിമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ, അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ, അവർ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പരമ്പരാഗത തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരോ മത്സ്യബന്ധനം ഉപജീവനമാർഗ്ഗമായ സമുദായങ്ങളിലെ ഉപജാതികളോ ആണെന്ന് വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിക്കുന്ന ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(III) 2010-ലെ കേരള വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യാ (ഇലക്ട്രോണിക് സേവനങ്ങളുടെ വിതരണം) ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഇ-ഡിസ്ട്രിക്ട് പദ്ധതി മുഖേന, 24.09.2018-ലെ G.O.(Rt) No. 3942/2018/RD ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ, ഓൺലൈനായി ലഭിക്കുന്ന നോൺ-ക്രിമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.



(iv) ഒരു തസ്തികയുടെ അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് കൊണ്ടുള്ള ഗസറ്റ് തീയതിയിൽ ഒരു വർഷം തികയാത്തതോ ബന്ധപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ പ്രമാണ പരിശോധനാ തീയതി വരെ നൽകിയിട്ടുള്ളതോ ആയ നോൺ-ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(v) അപേക്ഷയിൽ സമുദായത്തിന്റെ സംവരണാനുകൂല്യവും ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവും അവകാശപ്പെടുകയും എന്നാൽ നോൺ-ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുവാൻ അർഹതയില്ലാത്തതുമായ മറ്റ് പിന്നാക്ക സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക്, അവരുടെ എസ്.എസ്.എൽ.സി. യിൽ ജാതി കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിലുള്ള ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. [07.10.2021-ലെ G.O.(Ms) No. 1/2021/PIE&MD]. കേരള സംസ്ഥാനമൊഴികെ മറ്റേതെങ്കിലും സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ സ്കൂൾ രേഖകൾ വയസ്സിളവ് സംബന്ധിച്ച ആവശ്യത്തിലേയ്ക്ക് മതിയായ രേഖയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

കുറിപ്പ്:-

(1) കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗക്കാരുടെ പട്ടികയ്ക്കായി ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ ഷെഡ്യൂളിലെ ലിസ്റ്റ് III കാണുക.

(2) സംവരണാനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുള്ള സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ സമുദായത്തിന്റെ പേര് പ്രൊഫൈലിലെ നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്താതിരിക്കുകയോ അംഗീകൃത സമുദായത്തിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായ ഏതെങ്കിലും സമുദായത്തിന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ 'ഇല്ല' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്താൽ സംവരണ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. [13.12.2010-ലെ G.O.(Ms) No. 396/10/GAD]

(ഡി) സംവരണാനുസൃതം പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിലോ മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങളിലോ ഉൾപ്പെടാത്തതും സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നതുമായ വിഭാഗക്കാർ (EWS) ഹാജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

(i) സംവരണാനുസൃതം പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിലോ മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങളിലോ ഉൾപ്പെടാത്തതും സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നതുമായ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സംവരണാനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിനായി അനുബന്ധം VI, അനുബന്ധം VII, അനുബന്ധം VIII, അനുബന്ധം IX (ഏതാണോ ബാധകം അത്) എന്നിവയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന മാതൃകയിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. [04.10.2022-ലെ G.O.(Ms) No. 23/2022/P&ARD, 18.10.2022-ലെ G.O.(Ms) No. 23/2022/P&E.A.]

(ii) അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അവസാന തീയതിയിൽ ഒരു വർഷം തികയാത്തതോ ബന്ധപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ പ്രമാണ പരിശോധനാ തീയതി വരെ നൽകിയിട്ടുള്ളതോ ആയ EWS സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.



(ഇ) മതപരിവർത്തന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ക്രിസ്തുമതത്തിൽ നിന്നും ഹിന്ദുമതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവർ തെളിവിനായി താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും അതിന്റെ സെക്രട്ടറി, സ്ഥാപനത്തിന്റെ മുദ്രയോടു കൂടി നൽകിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(1) കേരള ഹിന്ദു മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

(2) അഖിലഭാരത ദയാനന്ദ സാൽവേഷൻ മിഷൻ (ആര്യസമാജ്), കേരള ശാഖ, തിരുവനന്തപുരം.

(3) അഖിലഭാരത അയ്യപ്പസേവാ സംഘം (1955-ലെ 12-ാം ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റീസ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് 1964-ൽ 22-ാം നമ്പരായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്).

(4) ശ്രീരാമദാസ മിഷൻ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സൊസൈറ്റി, ശ്രീനീലകണ്ഠപുരം, തിരുവനന്തപുരം- 695 581.

(5) കാലിക്കറ്റ് ആര്യസമാജ് മന്ദിർ, പുതിയറ പി.ഒ., കോഴിക്കോട്- 673 004.

[15.06.1971-ലെ G.O.(Ms) No. 174/71/PD, 09.08.1978-ലെ G.O.(Rt) No. 1519/78/DD, 18.10.1978-ലെ G.O.(Ms) No. 478/78/GAD, 23.03.1983-ലെ G.O.(Ms) No. 73/83/GAD, 19.03.1985-ലെ G.O.(Ms) No. 112/85/GAD]

കുറിപ്പ്:-

(1) അംഗീകൃത സംഘടനകൾ മുഖേന ഹിന്ദു മതത്തിലേയ്ക്ക് മതപരിവർത്തനം/ പുന:പരിവർത്തനം നടത്തിയിട്ടുള്ളവർ ആ വിവരം ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അവർ തങ്ങളുടെ പേരിലോ ഒപ്പിലോ ഇവ രണ്ടിലുമോ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അസ്സൽ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത രേഖ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കാത്തവർക്ക് സാമുദായികാടിസ്ഥാനത്തിൽ സംവരണാനുജ്ഞയോ പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവോ ലഭിക്കുന്നതല്ല. [24.06.1978-ലെ G.O. (Ms) No. 97/78/DD]

(2) ഹിന്ദുമതത്തിലേക്ക് പുന:പരിവർത്തനം നടത്തിയിട്ടുള്ള ആളോ അയാളുടെ പിൻഗാമിയോ ആയ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പട്ടികജാതിക്കാരനാണെന്ന് അവകാശപ്പെടുന്ന പക്ഷം അയാൾ അവകാശപ്പെടുന്ന ജാതിയിലെ അംഗങ്ങൾ അയാളെ അവരുടെ സമുദായത്തിലെ ഒരംഗമായി അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് തെളിയിച്ചാൽ മാത്രമേ അയാളെ പട്ടികജാതിക്കാരനായി കണക്കാക്കുകയുള്ളൂ. ആയതിനാൽ, ഇതിന്റെ തെളിവിലേയ്ക്കായി ഹിന്ദുമതത്തിലേക്ക് പുന:പരിവർത്തനം നടത്തിയിട്ടുള്ളവർ മേൽപ്പറഞ്ഞ പരിവർത്തന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് പുറമേ സർക്കാരിന്റെ 15-12-1987-ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 18421/ഇ 2/87/പജ.പവ.വിവ.-ലെ മാർഗ്ഗരേഖകൾ അനുസരിച്ച് സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിന് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റു കൂടി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 15-12-1987-ലെ ഗവൺമെന്റ് സർക്കുലർ നമ്പർ 18421/ഇ 2/87/പജ.പവ.വിവ.-ൽ അനുശാസിക്കുന്ന വിധത്തിലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചശേഷമാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതെന്ന് ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന അധികാരി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം.



(3) മതപരിവർത്തനം മൂലം പേര്, ജാതി എന്നിവയിൽ മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ ഈ മാറ്റം ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യേണ്ടതും ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അസ്സൽ സ്കൂൾ രേഖകൾ സഹിതം കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇങ്ങനെയുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിൽ സ്കൂൾ രേഖകളിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തേണ്ടതില്ല.

(എഫ്) അപേക്ഷകന്റെ ജനനത്തീയതി, ജാതി, മതം എന്നിവ സ്കൂൾ രേഖകളിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ:

(i) അപേക്ഷയിലോ ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിലോ ചേർത്തിട്ടുള്ള ജനനത്തീയതി, സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിലോ എസ്.എസ്.എൽ.സി.യിലോ, മറ്റു സ്കൂൾ രേഖകളിലോ ചേർത്തിട്ടുള്ളതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ കേരള വിദ്യാഭ്യാസ ചട്ടങ്ങളിൽ (കെ.ഇ.ആർ.) ആറാം അദ്ധ്യായത്തിലെ റൂൾ 3-ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം സ്കൂൾ രേഖകളിൽ അധികൃതമായി മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ജനനത്തീയതി സംബന്ധിച്ച് സ്കൂൾ രേഖകളിൽ വരുത്തുന്ന മാറ്റം ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. സ്കൂൾ രേഖകളിൽ അധികൃതമായി തിരുത്തൽ വരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ ജനനത്തീയതിയുടെ മാറ്റം കൊണ്ടുള്ള ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.

(ii) പേര്, മതം, സമുദായം എന്നിവയിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ (എഴുതുമ്പോൾ പറയുന്ന കൈപ്പിഴ ഒഴികെ) ഉദ്യോഗാർത്ഥി സ്കൂൾ വിട്ടതിനു ശേഷം ശരിയായത് സ്ഥാപിച്ചു കിട്ടുന്നതിനു വേണ്ടി സ്ഥലം തഹസീൽദാരിൽ നിന്നോ തഹസീൽദാരേക്കാൾ ഉയർന്ന പദവിയിലുള്ള റവന്യൂ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരിൽ നിന്നോ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങിയതിനു ശേഷം ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് എസ്.എസ്.എൽ.സി.യിലോ സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പിലോ ചേർത്ത് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അസ്സൽ രേഖകളിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതില്ല. [14.03.1984-ലെ G.O.(Ms) No. 80/84/GAD, 24-05-1985-ലെ G.O.(Ms) No. 195/85/GAD]

(iii) പേരിൽ മാത്രം വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി എസ്.എസ്.എൽ.സി. യിലോ സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പിലോ ചേർത്ത് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. [14.03.1984-ലെ G.O.(Ms) No. 80/84/GAD]

കുറിപ്പ്:-

(1) സ്കൂൾ രേഖകളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന “ജാതി/ സമുദായം” ഇവയിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അസ്സൽ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ നിയമനാധികാരിയ്ക്ക് മുൻപാകെയും ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) മാതാപിതാക്കളിൽ ഒരാൾ പട്ടികജാതിയിലോ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലോ ഉൾപ്പെട്ട മിശ്രവിവാഹിതരുടെ മക്കൾക്ക് അവരുടെ അപേക്ഷയിലെ അവകാശവാദത്തിന്റെയും തഹസീൽദാരിൽ കുറയാത്ത റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിന്റെ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്. [20.11.2008-ലെ G.O.(Ms) No. 109/2008/SCSTDD]



(ജി) തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ:- എഴുത്ത്/ ഒ.എം.ആർ./ ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ, കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ, പ്രായോഗിക പരീക്ഷ, ഇന്റർവ്യൂ മുതലായവയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന വേളയിൽ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ്/ഇന്റർവ്യൂ മെമ്മോയോടൊപ്പം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ താഴെ പറയുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ അസ്സൽ നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

- (1) ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ വോട്ടർ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്.
- (2) പാൻ കാർഡ്
- (3) പാസ്പോർട്ട്
- (4) ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്
- (5) ദേശസാൽക്കൃത ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച പാസ്റ്റ് ബുക്ക്.
- (6) സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അവർ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്.
- (7) സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്.
- (8) വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ ജില്ലാസൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്.
- (9) മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ് നൽകുന്ന കണ്ടക്ടർ ലൈസൻസ്.
- (10) ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകൾ / കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക് / ഡിസ്ട്രിക്ട് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾ എന്നിവ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ് ബുക്ക്.
- (11) പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ (വിവിധ കമ്പനികൾ / കോർപ്പറേഷനുകൾ / ബോർഡുകൾ / അതോറിറ്റികൾ), സർക്കാർ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവരുടെ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്.
- (12) കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ സർവ്വകലാശാലകൾ അവരുടെ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്.
- (13) ഭിന്നശേഷിക്കാരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
- (14) അഡ്വക്കേറ്റ് ആയി എൻറോൾ ചെയ്തവർക്ക് ബാർ കൗൺസിൽ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്.
- (15) കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് നൽകുന്ന ആധാർ കാർഡ് (Aadhaar Card).
- (16) കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ നൽകിയിട്ടുള്ള ഒറ്റത്തവണ വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- (17) ഇ-ആധാർ
- (18) ദേശീയ ജനസംഖ്യാ രജിസ്റ്റർ/ മൾട്ടി പർപ്പസ് നാഷണൽ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്
- (19) നാഷണൽ ഹെൽത്ത് അതോറിറ്റി നൽകുന്ന തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
- (20) ഇ-ശ്രം (e-SHRAM) കാർഡ്

- 14. നിർദ്ദിഷ്ട വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജനനത്തീയതി, ജാതി, പരിചയം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങളുടെ അസ്സൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്തോ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രകാരം അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കാത്ത**



ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ തുടർഘട്ടങ്ങളിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുകയോ അവരുടെ പേര് റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. ഏതെങ്കിലും പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുന്നതിന് സമയം നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ജാതിയുടെ ആനുകൂല്യം അവകാശപ്പെടുന്നവർ അത് തെളിയിക്കുന്നതിന് മതിയായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല എന്ന കാരണം കൊണ്ട് അവരുടെ അപേക്ഷ നിരസിക്കപ്പെടുകയില്ല. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയിൽ മറ്റ് ന്യൂനതകൾ ഇല്ലാത്ത പക്ഷം, ചുരുക്കപ്പട്ടിക/സാധ്യതാപട്ടികയുടെ മുഖ്യപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരാണെങ്കിൽ, അവരെ സംവരണാനുകൂല്യം നൽകാതെ നിയമനത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്:- അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങളുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ദിവസം യഥാസമയം, യഥാസ്ഥലത്ത് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുമായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്വന്തം ചെലവിൽ നേരിട്ട് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. ടി വ്യവസ്ഥയിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

15. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ വിജ്ഞാപനത്തിലെ നിബന്ധനകളും പൊതുവ്യവസ്ഥകളും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങളും ശരിയായി മനസ്സിലാക്കിയതിനു ശേഷം മാത്രം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തദനുസൃതമല്ലാത്ത ഏത് അപേക്ഷയും നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷയിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകർക്ക് പിന്നീട് അവസരം ലഭിക്കുന്നതല്ല.
16. അപേക്ഷാ സമയത്ത് ഉദ്യോഗാർത്ഥി തന്റെ പ്രൊഫൈലിൽ രേഖപ്പെടുത്താത്ത ഒന്നും തന്നെ ആ തസ്തികയുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ പിന്നീടുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല. അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെടാതെ തെളിവ് മാത്രം അയച്ചാലും അവ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച ശേഷം പ്രൊഫൈലിൽ മാറ്റം വരുത്തിയാൽ തുടർന്ന് അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾക്ക് മാത്രമേ അവയുടെ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.
17. അപേക്ഷകന് തൊഴിൽ പരിചയം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ യോഗ്യതകളും ഉണ്ടായെന്ന് കണക്കാക്കുന്നത് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതി വച്ചായിരിക്കും. അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികകൾക്ക് ആവശ്യമായ എല്ലാ യോഗ്യതകളും (തൊഴിൽ പരിചയം ഉൾപ്പെടെ) ബന്ധപ്പെട്ട ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ആ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതിയിലോ അതിനു മുൻപോ ആർജ്ജിച്ചവയായിരിക്കണം. ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷ യോഗ്യതകൾക്ക് തുല്യമായ മറ്റ് പരീക്ഷാ യോഗ്യതകളുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മുകളിൽ 13 (ബി) ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രമാണങ്ങൾക്കു പുറമെ തങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷാ യോഗ്യതകൾ അതേ ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷാ യോഗ്യതയ്ക്കു തുല്യമായി അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണെന്നുള്ളതിലേക്ക് സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നോ മറ്റ് അധികൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ വേണ്ടത്ര തെളിവ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സർവ്വകലാശാലയോ മറ്റ് അധികൃത സ്ഥാപനങ്ങളോ നടത്തുന്ന പരീക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ പരീക്ഷാഫലം സർവ്വകലാശാലയോ മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളോ ഔദ്യോഗികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ മാത്രമേ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ



ആ പരീക്ഷ പാസ്സായതായി കണക്കാക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ. മറ്റ് പരീക്ഷാ യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷാ യോഗ്യതയ്ക്ക് തുല്യമാണെന്നുള്ള തെളിവ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കാത്ത പക്ഷം അപേക്ഷ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്:- ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവകാശപ്പെട്ടിട്ടുള്ള നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളുടെ ഫലം ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാല/ബോർഡ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതിയായിരിക്കും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പ്രസ്തുത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ആർജ്ജിച്ച തീയതിയായി കണക്കാക്കുന്നത്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാനുള്ള അവസാന തീയതിയ്ക്കും ആർജ്ജിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട യോഗ്യതയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ നിന്നോ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നോ വ്യക്തമാകാത്ത പക്ഷം ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാല/ ബോർഡിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത കോഴ്സിന്റെ ഫലം പ്രഖ്യാപിച്ച തീയതി സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

18. (1) കേരള സർക്കാരിന്റെ ഭരണ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സർവ്വീസിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കേരള സർക്കാരിന്റെ ഏതെങ്കിലുമൊരു വകുപ്പിലെയോ, ഓഫീസിലെയോ, തസ്തികയിലേയ്ക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന വിജ്ഞാപന പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ അയാൾ ഉദ്യോഗം സംബന്ധിച്ച വിവരം അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതും അയാളുടെ ഉദ്യോഗം തെളിയിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി ഓഫീസ് മേലധികാരിയിൽ നിന്നും ഒരു സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്ത് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

കുറിപ്പ്:-

- (1) 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസിലെ റൂൾ 9 (എ) (1) അനുസരിച്ച് നിയമിതരായ താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർക്ക്, അതായത് എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് മുഖേന പ്രൊവിഷണലായി ജോലി നോക്കുന്നവർക്ക്, മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധന ബാധകമല്ല.
- (2) കേന്ദ്ര സർക്കാർ സർവ്വീസിലോ മറ്റ് സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിലോ ജോലിയിലിരിക്കുന്നവർ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അതാത് ഗവൺമെന്റിന്റെ അനുമതിപത്രം/നിരാക്ഷേപപത്രം കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- (3) ഒരേ വകുപ്പിലെ തന്നെ മറ്റൊരു തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സർവ്വീസ് ക്വാട്ടയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്ത് സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതില്ല. അവർ തങ്ങളുടെ ഉദ്യോഗം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. എന്നാൽ സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി വ്യത്യസ്ത വകുപ്പിലേയ്ക്കാണ് അപേക്ഷിക്കുന്നതെങ്കിൽ സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- (4) ഒരു തസ്തികയുടെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ യോഗ്യതയായി തന്നെ സർവ്വീസ്



കാലാവധിയോ സർവീസോ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അവസരത്തിൽ, സർക്കാർ സർവീസിലുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി അതേ വകുപ്പിലോ മറ്റ് വകുപ്പിലേയ്ക്കോ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിനായി സർവീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റോ തത്തുല്യമായ മറ്റ് രേഖയോ ബന്ധപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(II) പ്രതിരോധ സേനയിൽ നിന്നും വിരമിക്കുവാൻ ഒരു വർഷം മാത്രം ശേഷിക്കുന്ന വ്യക്തി കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന ഒരു തസ്തികയിലേക്ക് വിമുക്തഭടനെന്ന നിലയിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ നിരാക്ഷേപപത്രത്തിന് (NOC) പകരമായി അനുബന്ധം X-ൽ നൽകിയിട്ടുള്ള മാതൃകയിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റും, രേഖാമൂലമുള്ള ഉറപ്പും (Undertaking) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

19. (a) ഏതെങ്കിലും തസ്തികയ്ക്ക് യോഗ്യതയായി വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പരിചയം മറ്റ് രീതിയിൽ എടുത്ത് പറഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം പ്രസ്തുത തസ്തികയ്ക്ക് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അടിസ്ഥാന യോഗ്യത ആർജ്ജിച്ചതിനു ശേഷം കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിലോ, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ താൽക്കാലികമായോ സ്ഥിരമായോ നിയമിക്കപ്പെട്ട് നേടിയതായിരിക്കണം. ഫാക്ടറി തൊഴിലാളികളുടെ കാര്യത്തിൽ സ്ഥിരമായും തുടർച്ചയായും ദിവസ ശമ്പളത്തിൽ തൊഴിൽ ചെയ്ത് സമ്പാദിച്ച പരിചയവും സ്വീകാര്യമാണ്. അപ്രൻറീസ്/ട്രെയിനി, കാഷ്വൽ തൊഴിലാളി എന്നീ നിലകളിൽ വേതനത്തോടുകൂടിയോ അല്ലാതെയോ നേടിയ പരിചയം യോഗ്യതയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

കുറിപ്പ്:- “രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ” എന്നതു കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് താഴെ പറയുന്നവയാണ്.

(1) 1969-ലെ കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, 1860-ലെ സൊസൈറ്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്, 1955-ലെ ട്രാവൻകൂർ -കൊച്ചിൻ ലിറ്റററി സയന്റിഫിക് ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് അനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സൊസൈറ്റികൾ, 1956-ലെ കമ്പനീസ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കമ്പനികൾ, കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലിരുന്ന നിയമനുസരിച്ച് നിയമപരമായ അസ്തിത്വമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ, കമ്പനികൾ.

(2) വ്യവസായ വികസന കമ്മീഷണറുടെ കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ചെറുകിട വ്യവസായ യൂണിറ്റുകൾ.

(3) ഗവൺമെന്റിന്റെ മൂലധന നിക്ഷേപമുള്ള വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ.

(b) 05-10-2013-ലെ G.O.(Ms.)635/13/H.Edn. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഒരു വർഷത്തെ അപ്രന്റീസ്ഷിപ്പ് പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം ബോർഡ് ഓഫ് അപ്രന്റീസ്ഷിപ്പ് ട്രെയിനിംഗ് (BOAT) മിനിസ്ട്രി ഓഫ് ഹ്യൂമൻ റിസോഴ്സ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് (MHRD) നൽകുന്ന പ്രൊഫിഷ്യൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സംസ്ഥാന സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി നേടുന്നതിന് ഒരു വർഷത്തെ പരിചയമായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.



20. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് വിജ്ഞാപനങ്ങളിൽ പരിചയം ഒരു യോഗ്യതയായി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തൊഴിൽ പരിചയം തെളിയിക്കുന്നതിന് അനുബന്ധം XI-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന മാതൃകയിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
21. വിമുക്തഭടൻമാർക്ക് പ്രതിരോധസേനയിലുള്ള തൊഴിൽ പരിചയം തെളിയിക്കുന്നതിന് അനുബന്ധം XII-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന മാതൃകയിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രതിരോധസേനയിലെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകിയതായിരിക്കണം.
22. ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്ന സമയത്ത് ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി യാതൊരു കാരണവശാലും ഒന്നിലേറെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താൻ പാടുള്ളതല്ല. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ എല്ലാ വിവരവും ശരിയായും കൃത്യമായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും രേഖപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ തവണ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതായോ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയതായോ കണ്ടെത്തിയാൽ അവരെ സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേക്കോ ഡീബാർ ചെയ്യുകയോ അവർക്കെതിരെ നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.
23. പ്രത്യേകിച്ച് നിർദ്ദേശമില്ലാത്ത എല്ലാ സന്ദർഭങ്ങളിലും മുമ്പ് ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയതിനു ശേഷം കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രൊഫൈലിലൂടെയും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
24. (എ) അപേക്ഷയിലും ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിലും കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ രണ്ട് പേരുകളും ഒരാളുടേതാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- (ബി) താഴെ പറയുന്ന ഒന്നോ അതിലധികമോ ന്യൂനതകൾ ഉള്ള അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

1. നിശ്ചിത യോഗ്യതയുടെ അഭാവം
2. നിശ്ചിത പ്രായപരിധിയിൽ കുറവ്
3. നിശ്ചിത പ്രായപരിധിയിൽ കൂടുതൽ
4. ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപന പ്രകാരമല്ലാത്ത സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ
5. അപേക്ഷയിലെ ഫോട്ടോയിൽ പേരോ ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയോ രണ്ടും കൂടിയോ ഇല്ലാത്തവ
6. അപേക്ഷയിൽ കൈയൊപ്പിന്റെ ഇമേജ് ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ മറ്റ് ഇമേജുകൾ സ്കാൻ ചെയ്ത് അപ് ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ളവയോ
7. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളിൽ ഒരേ



വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് ഒരു തസ്തികയ്ക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുക.

കുറിപ്പ്:- മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ നിരസിക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകളിൽ പുന:പരിശോധന ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

25. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്ക് അനുസരിച്ചും 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ രണ്ടാം ഭാഗം 14 മുതൽ 17 വരെയുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സംവരണ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമന കാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ചും 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി) വകുപ്പിന് വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്:- ഗവണ്മെന്റ് ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കമ്പനികളിലെ/ കോർപ്പറേഷനുകളിലെ/ ബോർഡുകളിലെ/ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ നിയമനത്തിനായുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി) വകുപ്പ് ബാധകമല്ല. എന്നാൽ, ഈ കാര്യത്തിൽ കമ്പനി/കോർപ്പറേഷൻ/ ബോർഡ്/ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങൾ ഇവർക്ക് ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

26. (എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷാ സമർപ്പണ സമയത്ത് പ്രൊഫൈലിൽ അവകാശപ്പെടുന്ന ജനനതീയതി, വിദ്യാഭ്യാസ/സാങ്കേതിക യോഗ്യതകൾ, പരിചയം, ജാതി ഇവ ശരിയാണെന്ന് കമ്മീഷൻ ബോധ്യമാകുന്നതു വരെ ഇവയെല്ലാം താൽക്കാലികമായി മാത്രമേ കമ്മീഷൻ അംഗീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഏതെങ്കിലും പരീക്ഷയ്ക്ക് പ്രവേശനം നൽകിയതു കൊണ്ടോ ഇന്റർവ്യൂവിന് ക്ഷണിക്കപ്പെട്ടതു കൊണ്ടോ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയതു കൊണ്ടോ മാത്രം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നിയമനത്തിന് അർഹതയുള്ളതായി കണക്കാക്കാവുന്നതല്ല. അതിനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടാൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള അർഹത എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും താൽക്കാലികമായിരിക്കുന്നതും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞാലും അർഹത നിരസിക്കുവാനുള്ള അധികാരം കമ്മീഷന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര്, റാങ്ക് ലിസ്റ്റിലോ അഡ്വൈസ് ലിസ്റ്റിലോ ഉൾപ്പെടുത്തി എന്നത് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് ഉറപ്പായി കണക്കാക്കാവുന്നതല്ല.

(സി) റാങ്ക് പട്ടികകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക്, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ റൂൾസ് ഓഫ് പ്രൊസീജ്യറിലെ ചട്ടം 18(ii)-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, തങ്ങളുടെ നിയമന ശുപാർശയ്ക്കുള്ള അവകാശവാദം പരിത്യജിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കമ്മീഷൻ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുത്ത് പൂരിപ്പിച്ച ശേഷം ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെക്കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി, കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഒരു തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പ്, നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം എന്നിവയോടൊപ്പം



ബന്ധപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ നിയമന ശിപാർശ നടത്തുന്ന ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള മാതൃകകൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിരുദ്ധമായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ അവസാനം കുറിപ്പിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കാണേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയുടെ മാതൃകയ്ക്കായി അനുബന്ധം XIII കാണുക.

27. ഏതെങ്കിലും തസ്തികയുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കമ്മീഷൻ എഴുത്ത്/ഒ.എം.ആർ/ ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം അപേക്ഷകർ തങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈൽ മുഖേന നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം പരീക്ഷാ തീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ട കാലയളവ് സംബന്ധിച്ചും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിലും, അതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പറിലും നൽകുന്നതാണ്.
28. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് കമ്മീഷന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും തപാൽ വഴി അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രൊഫൈലിൽ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും അവരുടെ user ID, password എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ഓൺലൈനായി പ്രൊഫൈലിൽ ലോഗ്-ഇൻ ചെയ്ത് അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കേണ്ടതാണ്.
29. പ്രൊഫൈലിൽ മൊബൈൽ നമ്പർ/ഇ-മെയിൽ വിലാസം എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷ/ഇന്റർവ്യൂ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ മൊബൈൽ ഫോൺ, ഇ-മെയിൽ എന്നിവ മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്.
30. **മുന്നറിയിപ്പ്:-** താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും നടപടി ദൃഷ്ടത്തിൽ ഏർപ്പെടുകയും കുറ്റക്കാരായി കണ്ടെത്തുകയും ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകരെ ഏതൊരു ജോലിക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നുവോ അതിലേക്ക് പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുകയോ സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിതകാലത്തേക്കോ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുകയോ അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ എഴുത്തു പരീക്ഷയിലെ ഉത്തരക്കടലാസുകളോ അസാധുവാക്കുകയോ അവരുടെ മേൽ ക്രിമിനൽ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ ഡിസ്മിസ് ചെയ്യുകയോ അനുയോജ്യമായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ/നിയമ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കുകയോ മേൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ അതിൽ അധികമോ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

(i) കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ മുഖേനയുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് അപേക്ഷ



സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയോ അയാൾക്കുവേണ്ടി മറ്റാരെങ്കിലുമോ കമ്മീഷൻ ചെയർമാനെയോ കമ്മീഷനിലെ അംഗങ്ങളെയോ കമ്മീഷന്റെ ഇൻ്റർവ്യൂവിൽ സഹായിക്കുന്ന ഉപദേഷ്ടാക്കളെയോ പരീക്ഷകരെയോ സ്വാധീനിക്കുവാനുള്ള ഏതെങ്കിലും ശ്രമം.

(ii) അനർഹമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയോ കമ്മീഷന്റെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം ഔദ്യോഗിക പ്രഖ്യാപനമാകുന്നതു വരെ രഹസ്യമായി വച്ചിരിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ ചോർത്തിയെടുക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയോ കമ്മീഷന്റെ ഓഫീസുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരെ സ്വാധീനിക്കുവാനുള്ള ഏതെങ്കിലും ശ്രമം.

(iii) ഏതെങ്കിലും തെരഞ്ഞെടുപ്പിനു വേണ്ടി അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷയിലോ അതു സംബന്ധിച്ച് ഹാജരാക്കുന്ന മറ്റ് പ്രമാണങ്ങളിലോ കളവായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ഏതെങ്കിലും സാരമായ വസ്തുതകൾ മനഃപൂർവ്വം കമ്മീഷനിൽ നിന്ന് മറച്ചുവയ്ക്കുകയോ ചെയ്യൽ.

(iv) കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ കളവായതോ കൃത്രിമമായതോ ആയ പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുകയോ കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ ഏതെങ്കിലും ജോലിക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധമായി ഹാജരാക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങളിൽ കൃത്രിമമായി മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയോ ചെയ്യൽ.

(v) കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ ഏതെങ്കിലും തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ തന്റെ എതിരാളിയായ ഒരു അപേക്ഷകനെ കുറിച്ച് കളവായ ഏതെങ്കിലും പരാതി ബോധിപ്പിക്കുവാനുള്ള ശ്രമം.

(vi) ഏതെങ്കിലും തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ ചെയർമാനെയോ മറ്റ് കമ്മീഷൻ അംഗങ്ങളെയോ കമ്മീഷനെ സഹായിക്കുന്ന വിദഗ്ദ്ധരെയോ പരീക്ഷകരെയോ കമ്മീഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയോ പറ്റി കളവായ ആരോപണങ്ങൾ ഉന്നയിക്കൽ.

(vii) കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന ഇൻ്റർവ്യൂവിലോ പരീക്ഷകളിലോ അനാചിതമായ പെരുമാറ്റം.

(viii) കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന പരീക്ഷയിൽ ഉത്തക്കടലാസിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി ഏതെങ്കിലും ഉത്തരക്കടലാസിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുകയോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള കുറിപ്പുകൾ എഴുതുകയോ ചെയ്യുകയും ഇവ കമ്മീഷന്റെ പരിശോധനയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ തിരിച്ചറിയാൻ ഇട നൽകുന്നതിന് സാധ്യതയുള്ളതായി ബോധ്യപ്പെടുകയും ചെയ്താൽ.

(ix) കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നീതിപൂർവ്വമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കാവുന്നതായി കമ്മീഷന് തോന്നുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടൽ.

(x) മൊബൈൽ ഫോൺ, ബ്ലൂ ടൂത്ത്, വാക്ക് മാൻ തുടങ്ങി വിവരവിനിമയത്തിനുള്ള എല്ലാ ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളും പരീക്ഷാ ഹാളിനുള്ളിൽ കർശനമായി നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത്തരം ഉപകരണങ്ങൾ പരീക്ഷാഹാളിനുള്ളിൽ കൈവശം വയ്ക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ അസാധുവാക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ശിക്ഷാ നടപടികൾ കമ്മീഷൻ കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

(xi) വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ നൽകിയ ശേഷം പരീക്ഷയ്ക്ക് സ്ഥിരീകരണം നൽകിയിട്ട് ഹാജരാകുകയോ ഹാജരാകാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കെതിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ റൂൾസ് ഓഫ് പ്രൊസീജർ റൂൾസ് 22 പ്രകാരം ഉചിതമായ ശിക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.



* (xii) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗാർഥിയോ അയാൾക്കുവേണ്ടി മറ്റാരെങ്കിലുമോ കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നീതിപൂർവ്വം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്ന തരത്തിൽ സാമൂഹ്യ മാധ്യമങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടെ വിവിധ മാധ്യമങ്ങൾ മുഖേനെ പ്രചാരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടൽ.

സാജു ജോർജ്ജ്

സെക്രട്ടറി

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
തിരുവനന്തപുരം

*** (Incorporated as per order No-A5-2/50041/2018-KPSC Dated 05.07.2023 & Decision No- 21 dated 12.06.2023)**



അനുബന്ധം I**FORM-V****Certificate of Disability**

(In case of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and
in case of blindness)

[See rule 18(1)]*

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size attested photograph (showing face only) of the person with
disability

Certificate No.

Date:

This is to certify that I have carefully examined
Shri/Smt/Kum. Son/wife/daughter of Shri.
..... Date of birth (DD/MM/YY) Age.
..... years, male/ female Registration No.
..... permanent resident of House No.
ward/village/street Post Office
..... District State
..... whose photograph is affixed above, and am satisfied
that.

(A) he/ she is a case of:

- locomotor Disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/her case is

(1) He/She has % (in figure)
percent (in words) permanent physical impairment/blindness in relation to
his/her (part of body) as per guidelines (to be specified).

(2) The applicant has submitted the following document as proof of
residence.

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

(Signature and seal of authorised signatory of
notified medical authority)

Signature/ Thumb impression of the person In whose favour certificate of
disability is issued.

* The Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017 published in the Gazette
of India vide Notification Number G.S.R. 591 (E) dated the 15th June 2017.



അനുബന്ധം II**FORM VI****Certificate of Disability
(In case of multiple disabilities)****[See Rule 18(1)]*****(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)****Certificate No.****Date:**

Recent passport size attested photograph (showing face only) of the person with disability

This is to certify that we have carefully examined Shri/Smt/ Kum. Son/wife/daughter of Shri. Date of birth (DD/MM/YY) Age. years, male/ female Registration No. permanent resident of House No. ward/village/street Post Office District State whose photograph is affixed above, and am satisfied that.

(A) He/ She is a case of Multiple Disability. His/her extent of permanent physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (in %)
1	Locomotor disability	@		
2	Muscular Dystrophy			
3	Leprosy cured			
4	Dwarfism			
5	Cerebral Palsy			
6	Acid attack Victim			
7	Low Vision	#		
8	Blindness	#		
9	Deaf	£		
10	Hard of Hearing	£		
11	Speech and Language disability			
12	Intellectual Disability			



13	Specific Learning Disability			
14	Autism Spectrum Disorder			
15	Mental illness			
16	Chronic Neurological Conditions			
17	Multiple Sclerosis			
18	Parkinson's disease			
19	Haemophilia			
20	Thalassemia			
21	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/her overall permanent physical impairment as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) is as follows:-

In figure :- percent

In words:- per cent

2. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/ not likely to improve.

3. Re-assessment of disability is:

(i) not necessary.

OR

(ii) is recommended after years months, and therefore this certificate shall be valid till

DD MM YY

@ :- e.g. Left/right/both arms /legs

:- e.g. Single eye

£ :- e.g. left/right/both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence.

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate



5. Signature and seal of the Medical Authority

Name and seal of member	Name and seal of member	Name and seal of the Chairperson

Signature/
Thumb
impression In
whose favour
Disability
Certificate is
issued.

- The Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017 published in the Gazette of India vide Notification Number G.S.R. 591 (E) dated the 15th June 2017.



അനുബന്ധം III**FORM-VII****Certificate of Disability**

(In cases other than those mentioned in Forms V and VI)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

[See rule 18(1)]*

Recent passport size
attested photograph
(showing face only)
of the person with
disability

Certificate No.

Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt./Kum.
..... son/ wife/ daughter of Shri/Smt/Kum
..... Date of birth (DD/MM/YY)
Age years, male/ female Registration No.
..... permanent resident of House No.
ward/village/street Post Office
District State whose
photograph is affixed above, and am satisfied that he/she is a case of
..... disability. His/her extent of
percentage physical impairment/disability has been evaluated as per guidelines
(..... number and date of issue of the guidelines to be specified) and is
shown against the relevant disability in the table below:-

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (in %)
1	Locomotor disability	@		
2	Muscular Dystrophy			
3	Leprosy cured			
4	Cerebral Palsy			
5	Acid attack Victim			
6	Low Vision	#		
7	Deaf	£		
8	Hard of Hearing	£		
9	Speech and Language disability			
10	Intellectual Disability			
11	Specific Learning			



	Disability			
12	Autism Spectrum Disorder			
13	Mental illness			
14	Chronic Neurological Conditions			
15	Multiple Sclerosis			
16	Parkinson's disease			
17	Haemophilia			
18	Thalassemia			
19	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2. The above condition is progressive/non progressive/likely to improve/not likely to improve.

3. Re-assessment of disability is:

(i) not necessary, or

(ii) is recommended after years months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/MM/YY)

@ :- e.g. Left/Right/both arms /legs

:- e.g. Single eye/both eyes

£ :- e.g. Left/Right/both ears



4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)

(Name and Seal)

Signature/ Thumb Impression of the person In whose favour certificate of disability is issued	Countersigned { Countersignature and seal of the Chief Medical Officer/Medical Superintendent/ Head of Government Hospital, in case the Certificate is issued by a Medical authority who is not a Government servant (with seal)
---	--

Note:- In case this certificate is issued by a medical authority who is not a Government servant, it shall be valid only if countersigned by the Chief Medical Officer of the District.

* The Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017 published in the Gazette of India vide Notification Number G.S.R. 591 (E) dated the 15th June 2017.



ഫോമ് IV

FORM No. III

[See Sub Rule (1) of Rule 4 of Kerala (SC & ST) Regulation of Issue of Community Certificate Rules 2002]

No. Office of the

Dated:

COMMUNITY CERTIFICATE

[Issued under Rule 4 of the Kerala (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Regulation of issue of Community Certificate Rules, 2002]

Certified that Sri./Smt./Kumari.
 wife/ son/ daughter of Sri./Smt. of
 Village
 Taluk in district of
 the State of Kerala belongs to the Caste/Tribe which
 is recognised *Caste/Tribe which is recognised as
 *Scheduled Caste/Scheduled Tribe under *the Constitution (Scheduled Castes)
 Order, 1950. The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950.

This Certificate is issued for purpose.

Signature,
 Name and Designation of the Competent Authority.

(Seal)



രൂപം V

**FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD
CLASSES FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER GOVERNMENT
OF KERALA AND ITS ORGANISATIONS AND INSTITUTIONS**

This is to certify that Shri/Smt.....son/daughter
of.....of Village District/ Division
in the State of Kerala belongs to Community which is
designated as a Backward Class in the State of Kerala.

This is also to certify that the above Shri/Smt
does not belong to the category of 'Creamy Layer' in the light of the guidelines in
G.O. (P)dated and the Schedule prescribed thereunder
to identify the 'Creamy Layer' among the designated "Other Backward Classes" in
the State of Kerala.

Place:

Date:

Signature:

Name:

Designation:

(Seal)



അനുബന്ധം VI

വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലേയ്ക്കുള്ള ഉദ്യോഗ സംവരണത്തിനായി 04.10.2022-ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്) നം. 23/2022/പി&എ.ആർ.ഡി. പ്രകാരം ഹജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക

Annexure II

**INCOME AND ASSETS CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY
ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS OF CITIZENS IN GENERAL
CATEGORY FOR THE PURPOSE OF RESERVATION UNDER CLAUSE
(6) OF ARTICLE 16 OF THE CONSTITUTION**

(Reservation for Public Employment)

Certificate No.

Date

.....

This is to certify that Shri/Smt/Kumari
..... Son/daughter/wife of
..... is a resident of
..... (H.E. Address)
..... Village

Taluk District in Kerala, Pin Code
..... whose photograph is affixed below belongs to Economically
Weaker Sections in General Category(*) and that his/her family income is
Rs..... (in words also) for the financial year
..... and that his/her family does not own or possess assets
exceeding the limit specified in G.O.(Ms.) No.2/2020/P&ARD dated 12.02.2020
and that he/she does not belong to a caste/community/class which is not
recognised as Scheduled Castes, Scheduled Tribes or Other Backward Classes as
listed in List I, II and III in the Schedule to Rule 2 Part I, K.S.& S.S.R, 1958.

Recent passport
size photograph
of the applicant

Signature with Office Seal

Name

Designation

**(*) General Category means and includes all Classes of citizens other than
Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes.**



അനുബന്ധം VII
Annexure IV

**CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE APPLICANTS
BELONGING TO ANTHYODAYA ANNAYOJANA (AAY) AND
PRIORITY HOUSE HOLD (PHH) CATEGORY FOR THE PURPOSE OF
RESERVATION UNDER CLAUSE (6) OF ARTICLE 16 OF THE
CONSTITUTION**

(Reservation for Public Employment)
(Vide G.O.(Ms.) No. 2/2020/P&ARD dated 12.02.2020)

Certificate No.

Date

This is to certify that Shri/Smt/Kumari
Son/daughter/wife of is a resident
of (H.E. Address)
..... Village Taluk District,
Kerala State, Pin Code whose photograph is affixed below, is a
member of Anthyodaya Annayojana (AAY)/ Priority House Hold (PHH) and that
his/her name is included in the Ration Card issued under this category and that
he/she does not belong to a caste/community/class recognized as Scheduled
Castes, Scheduled Tribes or Other Backward Classes in the State as enlisted in
List I, II and III in the schedule to Rule 2 Part I K.S.&S.S.R., 1958 and therefore
he/she belongs to Economically Weaker Sections in General Category.(*)

Recent passport
size photograph
of the applicant

Signature

Name

Designation

(Seal)

**(*) General Category means and includes all Classes of citizens other than
Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Socially and Educationally Backward
Class and Other Backward Class.**



അനുബന്ധം VIII

വിവിധ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയ്ക്കുള്ള ഉദ്യോഗ സംവരണത്തിനായി 18.10.2022-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 23/2022/പി.&ഇ.എ. പ്രകാരം ഹാജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക

Annexure - I

**INCOME AND ASSETS CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY
ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS OF CITIZENS IN GENERAL
CATEGORY FOR THE PURPOSE OF RESERVATION UNDER CLAUSE
(6) OF ARTICLE 16 OF THE CONSTITUTION**

(Reservation for Employment in Public Sector Undertakings)

Certificate No.

Date

.....

This is to certify that Shri/Smt/Kumari

..... Son/daughter/wife of

..... is a resident of

..... (H.E. Address)

..... Village

Taluk District in Kerala, Pin Code

..... whose photograph is affixed below belongs to Economically

Weaker Sections in General Category(*) and that his/her family income is

Rs..... (in words also) for the financial year

..... and that his/her family does not own or possess assets

exceeding the limit specified in G.O.(Ms.) No. 5/2020/P&EA dated 04.03.2020

and that he/she does not belong to a caste/community/class which is not

recognised as Scheduled Castes, Scheduled Tribes or Other Backward Classes as

listed in List I, II and III in the Schedule to Rule 2 Part I, K.S.& S.S.R, 1958.

Recent
passport size
photograph of
the applicant

Signature with Office Seal

Name

Designation

(*) General Category means and includes all Classes of citizens other than Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes.



അനുബന്ധം IX
Annexure – II

**CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE APPLICANTS
BELONGING TO ANTHYODAYA ANNAYOJANA (AAY) AND
PRIORITY HOUSE HOLD (PHH) CATEGORY FOR THE PURPOSE OF
RESERVATION UNDER CLAUSE (6) OF ARTICLE 16 OF THE
CONSTITUTION**

(Reservation for Employment in Public Sector Undertakings)
(Vide G.O.(Ms.) No. 5/2020/P&EA dated 04.03.2020)

Certificate No.

Date

.....

This is to certify that Shri/Smt/Kumari
Son/daughter/wife of is a resident
of (H.E. Address)
..... Village Taluk District,
Kerala State, Pin Code whose photograph is affixed below, is a
member of Anthyodaya Annayojana (AAY)/ Priority House Hold (PHH) and that
his/her name is included in the Ration Card issued under this category and that
he/she does not belong to a caste/community/class recognized as Scheduled
Castes, Scheduled Tribes or Other Backward Classes in the State as enlisted in
List I, II and III in the schedule to Rule 2 Part I K.S.&S.S.R., 1958 and therefore
he/she belongs to Economically Weaker Sections in General Category.(*)

Recent passport
size photograph
of the applicant

Signature

Name

Designation

(Seal)

**(*) General Category means and includes all Classes of citizens other
than Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Socially and Educationally
Backward Class and Other Backward Class.**



അനുബന്ധം X**FORM OF CERTIFICATE FOR SERVING PERSONNEL***(Applicable for serving personnel who are due to be released within one year)*

It is certified that No. Rank.
 Name is serving in the
 Army/Navy/Air Force from

2. He is due for release retirement on completion of his specific period of assignment on
3. No disciplinary case is pending against him.

Place:
 Date:

Signature
 Name and Designation of the
 Competent Authority.

(SEAL)

Candidate (Serving Personnel) furnishing certificate as above will have to give the following undertaking.

**Undertaking to be given by serving Armed Force personnel
 who are due to be released within one year**

I understand that if selected on the basis of the recruitment/Examination to which this application relates, my appointment will be subject to my producing documentary evidence to the satisfaction of the appointing authority that I have been duly released/ retired/ discharged from the Armed Forces and that I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-Servicemen (Re-employment in Central Civil Service and Posts) Rules, 1979, as amended from time to time.

Place:
 Date:

Signature and Name of candidate

അനുബന്ധം XIപരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
 (കമ്പനി / കോർപ്പറേഷൻ / ഗവൺമെന്റ്
 ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് / സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ
 മുതലായവ)
 രജിസ്റ്റർ നമ്പർ :
 (ചെറുകിട വ്യവസായ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ
 അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രജിസ്ട്രേഷൻ
 നമ്പർ)
 രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതിയും എവിടെ :
 രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത എന്നും

പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ശ്രീ./ശ്രീമതി..... (ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ
 പേരും മേൽവിലാസവും) മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ആൾ ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ
(തസ്തികയുടെ പേര്/ ജോലിയുടെ സ്വഭാവം
 ഇവയിലേതെങ്കിലും) ആയിരൂപ മാസ ശമ്പളത്തിൽ
 ദിവസ ശമ്പളത്തിൽ* മുതൽ വരെ
 വർഷം മാസംദിവസം ജോലി നോക്കിയിട്ടുണ്ട് /
 ജോലി നോക്കിവരികയാണ് എന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം: സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ
 തീയതി സഹിതമുള്ള ഒപ്പ്,
 തീയതി: ഔദ്യോഗിക പദവി,
 സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്.
 (ഓഫീസ് സീൽ)

സാക്ഷ്യപത്രം

..... എന്ന നിയമത്തിൽ / ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം
 സ്ഥാപന ഉടമസ്ഥൻ / തൊഴിലുടമ നിർബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കുവാൻ ബാധ്യതപ്പെട്ട



..... രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ച് (ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററിന്റെ പേര്) മേൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരൻ ഇതിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ ആയി ജോലി ചെയ്തിരുന്നു / ജോലി ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ഞാൻ കേരള / കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള എന്ന ചട്ടപ്രകാരം ടി സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകളെ സംബന്ധിച്ച് സ്ഥാപന ഉടമ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്റർ പരിശോധിക്കുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ്.

സ്ഥലം:

തീയതി:

ചട്ടപ്രകാരം/നിയമപ്രകാരം
സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവന
വ്യവസ്ഥകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ
അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ
തീയതി സഹിതമുള്ള ഒപ്പ്, പേര്,
ഉദ്യോഗപ്പേര്, ഓഫീസ്.

(ഓഫീസ് സീൽ)

കുറിപ്പ്:-

(1) ജോലി ചെയ്തിരുന്ന തസ്തികയുടെ പേര് അല്ലെങ്കിൽ ജോലിയുടെ സ്വഭാവം അതായത് കാഷ്വൽ തൊഴിലാളി അല്ലെങ്കിൽ ശമ്പളത്തോടു കൂടിയോ അല്ലാതെയോ ഉള്ള അപ്രന്റീസ് അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരമോ താൽക്കാലികമോ ആയ തൊഴിലാളി ഇവയിലേതാണോ അത് സൂചിപ്പിക്കണം.

(2) എല്ലാ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സർക്കാരിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരി / മേലധികാരിയെക്കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സത്യാവസ്ഥ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതും വ്യാജ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നവരുടെയും ഹാജരാക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും പേരിൽ നിയമാനുസൃതമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.



അനുബന്ധം XII

തൊഴിൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
(വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് മാത്രം)

1. വിഭാഗം (ആർമി/നേവി/എയർഫോഴ്സ്) :
2. റാങ്ക് :
3. നമ്പർ :
4. പേരും മേൽവിലാസവും :
(ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിലുള്ളത്)
5. എൻറോൾ ചെയ്ത തീയതി :
6. ഡിസ്ചാർജ്ജ് ചെയ്ത തീയതി :
7. ടേഡ് :
8. ഓരോ ടേഡിലും എത്രകാലത്തെ സർവീസ് :
പരിചയം ഉണ്ടെന്ന് (ഓരോ ടേഡിലുമുള്ള സർവീസ്
കാലം വെച്ചേറെ അക്ഷരത്തിലും അക്കത്തിലും കാണിച്ചിരിക്കണം)

സ്ഥലം:
തീയതി:

സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന ഓഫീസറുടെ
ഒപ്പും പേരും ഔദ്യോഗിക പദവിയും

(ഓഫീസ് മുദ്ര)



അനുബന്ധം XIII

<u>APPLICATION FOR RELINQUISHMENT OF CLAIM FOR ADVICE</u>		Photograph of the candidate
1	Name of the Candidate	
2	PCN Number	
3	User ID	
4	Address & Contact Number	
5	Category Number	
6	Name of Post	
7	Name of Department	
8	Ranked List Number & Date	
9	Register Number/Interview Sl. No.	
10	Rank Number	
11	Reason for Relinquishment	
<p>Certified that this relinquishment application has been filed by me at my own will and that I will not put forward any claim in future for advice for appointment from the Ranked list concerned.</p> <p>I understand that the date on which this application signed by me and duly attested by a Gazetted Officer of State/Central Government service, along with the original of the notarized affidavit and a self attested copy of the ID proof bearing photograph as enlisted in the General Conditions, received in the concerned office of the Kerala Public Service Commission shall only be considered for effectuating this relinquishment application as per Rule 18 (ii) of Kerala Public Service Commission Rules of Procedure.</p> <p style="text-align: right;">Signature of the Candidate</p> <p>Place:-</p> <p>Date:-</p>		



Declaration by a Gazetted Officer of State/Central Government Service

It is certified that the candidate mentioned above has turned up in person before me and signature attested here belongs to him/her.

(Signature of the candidate attested)	Signature of the attesting Officer: Name: Designation: (Office Seal)
--	---

(NB:- An affidavit attested by a Notary and a self attested copy of the ID proof bearing photograph as enlisted in the General Conditions should be attached along with this application. The Notary should make a specific declaration to the effect that the affidavit has been signed by the deponent in person before him/her.)



അനുബന്ധം - 1 (ഒന്ന്)

1. കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികജാതികൾ
(Scheduled Castes of Kerala)

1. ആദി ആന്ധ്ര
2. ആദി ദ്രാവിഡ
3. ആദി കർണ്ണാടക
4. അജില
5. അരുന്ധതിയാർ
6. അയ്യനവർ
7. ബൈരാ
8. ബകട
9. ബതഡ
10. ഭരതർ (പരതർ ഒഴികെ) പരവൻ
11. ചക്കിലിയൻ
12. ചാമർ, മുച്ചി
13. ചണ്ഡാല
14. ചെറുമൻ
15. ഡോംബൻ
16. ഗോസാംഗി
17. ഹസ് ല
18. ഹൊലയ
19. കടൈയൻ
20. കാക്കാലൻ, കാക്കൻ
21. കള്ളാടി
22. കണക്കൻ, പടന്ന, പടന്നൻ
23. കവറ (തെലുങ്ക്, തമിഴ് ഭാഷകൾ സംസാരിക്കുന്ന ബലിജ, കവറൈ, ഗവറ, ഗവറൈ, ഗവറൈ നായിഡു, ബലിജ നായിഡു, ഗാജലു, ബലിജ അഥവാ വള്ളെച്ചെട്ടി എന്നിവർ ഒഴികെ)
24. കൂസാ
25. കൂടൻ
26. കുടുംബൻ
27. കുറവൻ, സിദ്ധൻ, കുറവർ, കുറവ, സിദ്ധന
28. മൈല
29. മലയൻ (മുൻ മലബാർ പ്രദേശത്തു മാത്രം)
(കണ്ണൂർ, കാസറഗോഡ്, കോഴിക്കോട്, വയനാട്, ജില്ലകളിൽ നിന്നും)
30. മണ്ണാൻ, പതിയാൻ, പെരുമണ്ണാൻ, വണ്ണാൻ, വേലൻ. പെരുവണ്ണാൻ
31. മോഗർ (മൊഗയർ ഒഴികെ)



32. മുണ്ടാല
33. നളകേയവ
34. നൽക്കടയ
35. നായാടി
36. പള്ളൻ
37. പള്ളവൻ, പുള്ളവൻ
38. പമ്പട
39. പാണൻ
40. പരൈയൻ, പറയൻ, സാംബവർ, സാംബവൻ,
സാംബവ, പറയ, പരൈയ, പറയർ
41. പുലയൻ, ചേരമർ, പുലയ, പുലയർ, ചേരമ,
ചേരമൻ, വയനാട് പുലയൻ, വയനാടൻ പുലയൻ,
മാത, മാത പുലയൻ.
42. പുതിരെ വണ്ണാൻ
43. റണയർ
44. സമഗാര
45. സാംബൻ
46. സെമ്മാൻ, ചെമ്മാൻ, ചെമ്മാർ
47. തണ്ടാൻ [മുൻ കൊച്ചി മലബാർ പ്രദേശത്ത്
തണ്ടാൻ എന്നറിയപ്പെടുന്ന ഈഴവ/തീയ
വിഭാഗങ്ങളും മുൻ തിരു-കൊച്ചി സംസ്ഥാനത്ത്
തച്ചൻ എന്നറിയപ്പെടുന്ന കാർപന്റേഴ്സ് (carpenters)
ഒഴികെ] കൂടാതെ തച്ചൻ (കാർപന്റേഴ്സ് ഒഴികെ).
48. തോട്ടി
49. വള്ളോൻ
50. വള്ളവൻ
51. വേടൻ
52. വേട്ടവൻ, പുലയ വേട്ടവൻ
(മുൻ കൊച്ചി സംസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം)
53. നേരിയൻ



II കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങൾ
(Scheduled Tribes of Kerala)

1. അടിയാൻ
2. അരനാടൻ
3. ഇരവാലൻ
4. ഹിൽ പുലയ, മല പുലയൻ, കുറമ്പ പുലയൻ
കരവഴി പുലയൻ, പാമ്പ പുലയൻ
5. ഇരുളർ, ഇരുളൻ
6. കാടർ, വയനാട് കാടർ
7. കാണിക്കാരൻ, കാണിക്കാർ
8. കാട്ടുനായിക്കൻ
9. കൊച്ചുവേലൻ
10. കൊറഗ
11. കുടിയ, മേലക്കുടി
12. കുറിച്ചൻ, കുറിച്ചിയൻ
13. കുറുമർ, മുളള കുറുമൻ, മുളള കുറുമൻ, മല കുറുമൻ
14. കുറുമ്പർ, കുറുമ്പൻ
15. മഹാ മലസ്സർ
16. മലൈ അരയൻ, മല അരയൻ
17. മലൈ പണ്ടാരം
18. മലവേടൻ, മലൈ വേടൻ
19. മലക്കുറവൻ
20. മലസർ
21. മലയൻ, നാട്ടുമലയൻ, കൊങ്ങ മലയൻ
(കാസർകോട്, കണ്ണൂർ, വയനാട്, കോഴിക്കോട്, എന്നീ ജില്ലകൾ ഒഴികെ)
22. മലയരയർ
23. മന്നാൻ
- 23A മറാട്ടി (Marati) (കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ
ഹോസ്ദുർഗ്ഗ്, കാസർഗോഡ് താലൂക്കുകളിൽ മാത്രം)
24. മുതുവാൻ, മുഡുഗർ, മുഡുവാൻ
25. പള്ളിയൻ, പള്ളിയാർ, പള്ളിയാൻ, Paliyan.
26. പണിയൻ
27. ഉള്ളാടൻ
28. ഊരാളി
29. മല വേട്ടുവൻ (കാസർഗോഡ്, കണ്ണൂർ ജില്ലകളിൽ)
30. തേൻ കുറുമ്പൻ, ജേൻ കുറുമ്പൻ
31. തച്ചനാടൻ, തച്ചനാടൻ മൂപ്പൻ
32. ചോല നായിക്കൻ
33. മാവിലൻ



34. കരിമ്പാലൻ
35. വെട്ടു കുറുമൻ
36. മല പണിക്കൻ



അനുബന്ധം - 2 (രണ്ട്)
മറ്റു പിന്നോക്ക സമുദായങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്
I. സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ

1. അഗസ (Agesa)
2. അമ്പലക്കാരൻ
- 2 A. Anchunadu Vellallars
3. ആംഗ്ലോ ഇൻഡ്യൻ
4. -----
5. -----
6. അരേമറാട്ടി
7. ആര്യ
8. ബണ്ഡാരി
9. ബില്ലവ
- 9A. ബോയൻ
10. ചക്കാല, ചക്കാല നായർ
11. -----
12. ചവളക്കാരൻ
13. ചെട്ടി/ചെട്ടീസ് [കോട്ടാർ ചെട്ടി, പറക്ക ചെട്ടി, ഏലൂർചെട്ടി, ആറ്റിങ്ങൽ ചെട്ടി, പുതുക്കടച്ചെട്ടി, ഇരണിയൽചെട്ടി, ശ്രീ പണ്ഡാരച്ചെട്ടി, തെലുങ്കു ചെട്ടി, പേരൂർക്കടച്ചെട്ടി, ഉദിയൻകുളങ്ങര ചെട്ടി, സാധുച്ചെട്ടി, 24 മനൈ ചെട്ടീസ് (24 Manai Chetties), വയനാടൻ ചെട്ടി, കലവറാ ചെട്ടി, 24 മനൈ തെലുങ്കു ചെട്ടീസ്, മൗണ്ടാടൻചെട്ടി, ഇടനാടൻചെട്ടി]
- 13A. ദാസ
14. ദേവദിഗ (Devadiga)
15. ദേവാംഗ (Devanga)
- 15A. ധീവര(അരയൻ, വാലൻ, നളയൻ, മുക്കവൻ, അരയവാത്തി, വളിഞ്ഞിയാർ, പാണിയാക്കൽ മുകയ, ബോവിമുകയാർ, മുകവീരൻ)
16. ഈഴവരും തീയരും
 - (1) ഈഴവൻ, ഇഴവൻ
 - (2) ഇഴുവ
 - (3) ഇഴുവൻ
 - (4) ഇഴവ, ഇഴവൻ
 - (5) ഇളളുവ
 - (6) ഇളളുവൻ
 - (7) ഇരവ
 - (8) ഇരുവ



17. ഇഴുവാത്തി
18. എഴുത്തച്ഛൻ
19. ഗണിക
20. ഗട്ടി (Gatti)
21. ഗൗഡ (Gawda)
22. ഹെഗ് ഡേ(Hegde)
23. -----
24. -----
25. ജോഗി
26. കടുപ്പട്ടൻ (Kaduppattan)
27. കയ്ക്കോലൻ (kaikolan)
28. കോലാശാരി (കലശപ്പണിക്കർ)
29. കളരിക്കുറുപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ കളരിപ്പണിക്കർ
- 29A. കമ്മാര (Kammara)**
- 30. വിശ്വകർമ്മ (ആശാരി, ചപ് തേതഗ്ര,**
കല്ലാശാരി, കൽത്തച്ചൻ, കമ്മാള, കംസല,
കന്നാൻ,കരുവാൻ, കൂടാരൻ, കൊല്ലൻ,
മലയാള കമ്മാള, മുശാരി, പാണ്ടികമ്മാള,
പാണ്ടി തട്ടാൻ, പെരുംകൊല്ലൻ, തച്ചൻ,
തട്ടാൻ, വിൽക്കുറുപ്പ്, വില്ലാശാൻ, വിശ്വ-
ബ്രാഹ്മണൻ അല്ലെങ്കിൽ വിശ്വ ബ്രാഹ്മണൻ,
വിശ്വകർമ്മാള, പലിശ പെരും കൊല്ലൻ,
കടച്ചി കൊല്ലൻ (Kadachikollan)
- 31. കന്നടിയൻ (Kannadiyans)**
- 32. കണിശ അല്ലെങ്കിൽ കണിയാർ,**
പണിക്കർ, കാണി അല്ലെങ്കിൽ
കണിയാൻ (ഗണക) അല്ലെങ്കിൽ
കണിശാൻ, അല്ലെങ്കിൽ കണ്ണൻ (kamnan)
- 33. കാവുതിയ (Kavuthiyan)**
- 34. കാവുടിയായ (Kavudiyaru)**
- 35. കോംഗനവിതൻ, വേട്ടുവനവിതൻ,**
അടുത്തോൺ
- 35 A. കൊങ്കവെള്ളാള ഗൗണ്ടർ (വെള്ളാള**
ഗൗണ്ടർ, നാട്ടു ഗൗണ്ടർ, പാള ഗൗണ്ടർ,
പൂസാരി ഗൗണ്ടർ, പാള വെള്ളാള ഗൗണ്ടർ)
- 36. കോടയാർ**
- 37. കൃഷ്ണൻവക**
- 38. കേരള മുതലി (Kerala Muthali)**
- 39. കുടുംബി**
- 39 A. കുമാര ക്ഷത്രിയ (Kumara kshatriya)**



40. കശവൻ (കലാല, കലാല നായർ,
അല്ലെങ്കിൽ ആന്ധ്ര നായർ അല്ലെങ്കിൽ
ആന്ദ്ര നായർ)
41. കുംബാരൻ (Kumbarans)
- 41 A. Kunnuvar Mannadi
- 41 B. കുറുബ
42. ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ
43. മടിവല (Madivalas)
44. -----
45. മറവൻ (Maravans)
46. മരുതവർ (Maruthavar)
47. -----
48. മുസ്ലീം അല്ലെങ്കിൽ മാപ്പിള (കാസർകോട്
ജില്ലയിലെ തുർക്കർ/തുർക്കൻ ഉൾപ്പെടെ)
- 48 A. Mukhari alias Moovari.**
49. നാടാർ (ഹിന്ദു)
- 49 A. എസ്.ഐ.യു.സി. നാടാർ**
- 49 B. Naidu**
- 49 C. SIUC ഒഴികെയുള്ള ക്രിസ്തുമത വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന
നാടാർ സമുദായങ്ങൾ**
50. നായിക്കൽ
- 50 A. Kodangi Naicken (Ernakulam,
Alappuzha, Kollam, Pathanamthitta
as of South Kerala)**
51. ഓടൻ
52. ക്രിസ്തുമതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം
ചെയ്ത പട്ടികജാതിക്കാർ
53. പണ്ഡിതാർസ്, പണ്ഡിതർ
54. പന്നിയാർ (Panniyar)
- 54A. പാർക്കവകലം
55. പട്ടാര്യ
- 55 A. പൂലുവ ഗൗണ്ടർ (Pooluva Gounder), വേട്ടുവ ഗൗണ്ടർ
(Vettuva Gounder), പടയാച്ചി ഗൗണ്ടർ (Padayachi Gounder),
കാവലിയ ഗൗണ്ടർ (Kavaliya Gounder)
56. -----
57. -----
58. -----
59. രജപുർ
60. ചക്രവർ, ശക്രവർ (കാവതി)



61. സൗരാഷ്ട്രർ
62. ശാലിയ, ചാലിയ (ചാലിയൻ)
63. സേനെ തലവർ, സേനെ തലൈവർ, എളുവാണിയർ,
എളുവാണിയ, ഇളുവാണിയ
64. എസ്.ഐ.യു.സി. (നാടാർ ഒഴികെ)
- 64 A. Thachar**
65. തോൽകൊല്ലൻ
66. തൊട്ടിയാൻ (Thottian)
67. വടുവൻ, വടുഗൻ, വടുകർ, വടുക(വടുക്കൻ)
68. -----
69. വേളാൻ
70. വാണിയൻ (വാണിക, വാണികവൈശ്യ,
വാണിഭചെട്ടി, വാണിയചെട്ടി,
അയിരവർ, നാഗരതർ, വാണിയാൻ)
71. വാണിയർ (Vaniyar)
72. വക്കലിഗ (Vakkaliga)
73. വീരശൈവ (യോഗി, യോഗീശ്വര,
പണ്ടാരം, പുപണ്ടാരം/
മലപണ്ടാരം, ജംഗം, കുരുക്കൾ/ ഗുരുക്കൾ (Kurukkal/ Gurukkal),
ചെട്ടിയാർ (Chettiar), ഹിന്ദു ചെട്ടി (Hindu Chetty), പപ്പട ചെട്ടി
(Pappada Chetty)
- 74. വെളുത്തേടത് നായർ**
(വെളുത്തേടൻ, വണ്ണത്താൻ)
75. വിളക്കിത്തല നായർ(വിളക്കിത്തലവൻ)
76. യാദവൻ (കോലയ, ആയർ, മായർ,
മണിയാണി, ഇരുമൻ, എരുമക്കാർ)
- 77. Mooppar or Kallan Mooppan or Kallan Mooppar**
- 78. മഹേന്ദ്ര - മെദറ**

II - മലബാർ ജില്ലയിൽ

1. -----
2. -----
3. ഗെൻജാം റെഡ്ഡി (Ganjam Reddis)
4. വിഷവൻ (Vishavan)

III - മലബാർ ജില്ലയ്ക്കു പുറകെ സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ

1. -----



2. -----
3. മലയേകണ്ടി (Malayekandi)
4. റെഡ്ഡൂർ

**IV മലബാർ ജില്ലയിലെ കാസർഗോഡ് ഹോസ്ദുർഗ്ഗ് താലൂക്കുകൾ ഒഴികെ
സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ**

മറാഠി (Marati)

വിശദീകരണം:- ഈ പട്ടികയിൽ മലബാർ ജില്ല എന്നതു കൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത് 1956-ലെ സ്റ്റേറ്റ് റീ ഓർഗനൈസേഷൻ ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 5-ൽ സബ് സെക്ഷൻ 2-ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഡിസ്ട്രിക്റ്റാണ്.



Part II
GENERAL CONDITIONS

1. Candidates must comply with the following conditions unless specifically exempted in Part I of this notification relating to each post:

(a) Must be Citizens of India

OR

(b) Subjects of Nepal

OR

(c) Subjects of Bhutan

OR

(d) Tibetans who have migrated to India before 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India.

OR

(e) Persons of Indian origin who have migrated from Pakistan, Burma, Srilanka and East African Countries of Kenya, Uganda and United Tanzanian Republic (erstwhile Tankanika and Sansibar) with the intention of permanently settling in India.

Note:- Persons mentioned in (b), (c), (d) and (e) above shall obtain certificate of eligibility from Government of India. They will be allowed to sit for the examination and appear for the interview and in case they are appointed to any post, their appointment will be only provisional, till they produce the certificate of eligibility.

(f) Shall be of good character.

(g) Unless otherwise exempted by the Government, a candidate if male, shall not have more than one wife living and if female shall not have married a person who has a wife living.

2. **Special Concessions in Upper age limits.**

Note:- The following concessions in upper age limits are available subject to the conditions that the maximum age limit shall in no case exceed 50 (fifty) years.

(i) The upper age limit prescribed shall be raised by five years in the



case of candidates belonging to any of the Scheduled Castes or adult members of such Caste and their children when such adult members are converted to other religion or Scheduled Tribes and by three years in the case of candidates belonging to any of the Other Backward Classes. [Rule 10(c) of Part II, KS&SSR, G.O. (Ms) No. 170/66/PD dated 28.04.1966, G.O.(Ms) No. 647/61/PD dated 09.08.1961]

- (ii) The maximum age limit laid down for appointment to any post shall not apply in the case of candidates belonging to any of the Scheduled Caste or adult members of such castes and their children when such adult members are converted to other religions or Scheduled Tribes, if the qualification prescribed for the post is lower than a degree of recognised University and if such candidates possess an educational qualification higher than that prescribed for the post, they are otherwise qualified for appointment. [Proviso (i) to Rule 10(c) of Part II, KS&SSR]
- (iii) The maximum age limit shall not apply to the appointment of candidates belonging to any of the Scheduled Castes or adult members of such caste and their children when such adult members are converted to other religions or Scheduled Tribes if the minimum qualification prescribed for the post is a degree and if the candidates hold a degree which is not lower than the qualification prescribed for the post provided they are otherwise qualified for appointment. [Proviso (ii) to Rule 10(c) of Part II, KS&SSR]

Note:- The words educational qualification mentioned in paras 2(ii) and 2(iii) refers to technical qualification in the case of technical posts and general educational qualification in the case of non-technical posts.

- (iv) Where age alone stands in the way of recruitment of candidates belonging to any of the Scheduled Caste/Scheduled Tribes or adult members of the Scheduled Castes converted to other religions and their children of Scheduled Tribes converted to other religions, the



upper age limit may be relaxed to fill up the quota reserved for them. [Rule 10(d) of Part II, KS&SSR]

- (v) Relaxation of age will be allowed to all provisional employees of the Kerala Government (whether they continue in service or relieved from service) who have been appointed under Rule 9(a)(i) of Part II of the Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958 to the extent of their provisional service provided they possess a minimum service of one year in the provisional appointment. This concession will be extended to the provisional employees appointed to Work Establishment posts and Part-time posts. Once they get appointment in the regular basis, the concession will not be available to further appointment to any other posts. For selection to posts in the service of the Local Authorities, upper age limit will be relaxed in favour of those candidates who have worked for a minimum period of one year provisionally in the service of the Local Authorities to the extent of their provisional service up to a maximum of five years provided they were within the prescribed age limit at the time of their initial provisional appointment. The above concession in age will not be applicable to persons holding regular appointments under the Local Authorities for further appointments. Candidates who claim this relaxation have to produce a certificate showing the period of provisional service put in by them as and when required by the Commission. It should be specifically stated in the certificate that they were not holding regular appointments under the Local Authorities. [G.O.(Ms) No. 389/66/PD dated 04.10.1966, G.O.(Ms) No. 245/69/PD dated 13.08.1969, G.O.(P) No. 437/72/PD dated 20.11.1972, G.O.(Ms) No. 224/73/PD dated 17.08.1973, G.O.(P) No. 182/74/PD dated 26.07.1974]
- (vi) The maximum age limit prescribed for appointment to a post will be relaxed in the case of Ex-servicemen to the extent of the period of service put in by them in the Defence Forces and the period of



unemployment on discharge up to a maximum of five years. The relaxation in upper age limit allowed to Ex- servicemen will be extended to Ex-General Reserve Engineer Force Personnel, Reservists, Retired Defence Service Personnel, those who have rendered service in the erstwhile Travancore-Cochin Labour Units, N.C.C Cadet Instructors who have been retrenched after a specified period of service, the retrenched whole time N.C.C Instructors who have put in minimum period of service of six months before retrenchment and Disembodied Territorial Army Personnel. Discharge certificate and the Certificate obtained from the District Sainik Welfare Officer, in original, shall be produced in proof of service in the defence forces and the period of unemployment respectively as and when required by the Commission. [G.O.(P) No. 109/66/PD dated 21.03.1966, G.O.(P) No. 309/70/PD dated 29.08.1970, G.O.(Ms) No. 110/72/PD dated 16.03.1972, G.O.(Ms) No. 327/66/PD dated 10.08.1966, G.O.(Ms) No. 2/68/PD dated 05.01.1968, G.O.(P) No. 8/73/PD dated 04.01.1973, G.O.(Ms) No. 272/69/PD dated 11.09.1969, G.O.(P) No. 479/66/PD dated 08.12.1966, G.O.(Ms) No. 962/61/PD dated 31.10.1961]

- (vii) Differently Abled candidates belongs to Blindness and Low Vision, Deaf and hard of hearing, Locomotor disability including Cerebral Palsy, Leprosy cured, Dwarfism, Acid attack victims and Muscular Dystrophy, Autism, Intellectual disability, Specific learning disability and Mental illness, Multiple disabilities may also apply if they satisfy all the prescribed qualifications except age. The prescribed upper age limit will be enhanced for such candidates. Age concession upto 15 years will be granted to candidates belonging to Blindness and Low Vision and Deaf and hard of hearing categories as per G.O.(Ms) No. 30/78/GAD dated 16.01.1978 and 10 years to candidates belonging to Locomotor disability including Cerebral Palsy, Leprosy cured, Dwarfism, Acid attack victims and Muscular Dystrophy, Autism, Intellectual



disability, Specific learning disability and Mental illness as per G.O.(P) No. 158/73/PD dated 29.05.1973. In the case of candidates having Multiple disabilities, age concession upto 15 years will be granted, if one of their disability includes Blindness, Low Vision or Deaf and hard of hearing and age concession upto 10 years will be granted to other multiple disabled candidates. They shall produce a certificate from the competent authorities in the format prescribed in Appendix I, II, III (whichever is applicable) to prove their disability as and when required by the Commission.

Note:- The term Differently Abled used in this notification means 'persons with benchmark disabilities' as mentioned in Section 2(r) and 2(s) of 'The Rights of Persons with Disabilities Act, 2016' and having not less than 40% disability. The definition of various categories of persons with benchmark disabilities eligible for reservation in appointments will be as given in the Schedule to clause (zc) of Section 2 of the aforementioned Act.

- (viii) The upper age limit will be relaxed in the case of ex-employees of the Bharat Sevak Samaj engaged for the execution of any scheme financed by the State or Central Government to the extent of their service in the Samaj, provided they are otherwise qualified and provided further that (1) they shall not have passed 40 years of age on the first day of January of the year in which applications are invited and (2) such candidates shall produce, along with their application, a certificate obtained from the Pradesh Chairman of the Samaj stating that they had been appointed for the execution of the scheme mentioned above, as and when required by the Commission. [G.O.(Ms) No. 302/71/PD dated 14.09.1971]
- (ix) The inmates as well as Ex-inmates of After Care Homes, Orphanages, Rescue Homes and Ex-inmates of Juvenile Homes and Special Homes which are recognised by Government or are receiving grant from Government shall be allowed age relaxation upto 10 (ten) years, for appointment to posts in the various services



of the State if they are otherwise qualified. Candidates who are eligible for concession shall note the above details in their profile at the time of making the applications and shall produce a certificate obtained from the competent authority to prove that they belong to the category concerned, as and when required by the Commission. [G.O.(Ms) No. 266/72/PD dated 07.07.1972, G.O. (Ms) No. 307/79/GAD dated 23.05.1979, G.O.(Ms) No. 30/94/P&ARD dated 06.09.1994]

- (x) The upper age limit shall be relaxed in the case of Labourers of the Indo-Swiss Project to the extent of their Service in the project, if they are otherwise qualified. They shall produce certificates showing their service (with the date of commencement and termination) in the project obtained from the Head of the project, when required by the Commission.
- (xi) Ex-Home Guards Volunteers who have completed a tenure of three years in the organisation and who had undergone training during the period satisfactorily will be allowed age relaxation for the entire period of their service in the Home Guards Organisation for all appointments in Public Service. They will also be allowed age relaxation for the period of their unemployment subject to a maximum period of seven years of such appointments. Such candidates shall obtain proper certificates showing the period of their service in the Home Guards Organisation and the period of unemployment from the Superintendent of Police/ Commissioner of Police of the District concerned and shall produce the same as and when required by the Commission. [Rule 10(g) of Part II of KS&SSR, G.O.(Rt) No. 509/79/Home dated 05.03.1979]
- (xii) The crucial date for determining the upper age limit of trained apprentice to all appointments in Non-Gazetted/ Class III and Class IV/Posts in Government and to equivalent posts in Government owned/ Controlled Companies, Boards, Corporations will be determined by deducting from his age the period of



apprenticeship /training undergone by him as prescribed under the Apprentice Act, 1961, subject to the condition that the apprenticeship/ training in the same Organisation or in the same line of work/trade. [G.O.(Ms) No. 107/81/LBR dated 08.12.1981]

- (xiii) The upper age limit will be relaxed in the case of candidates who have rendered service in the personal staff of Ministers/ Leader of Opposition/ Government Chief Whip/ Speaker/ Deputy Speaker/ Chairman of Financial Committees of Kerala to the extent of the period of their said service provided they are otherwise qualified. They shall produce a certificate issued by competent authority specifying the period of their said service with the date of commencement and termination thereof when required by the Commission. This relaxation is not allowed to Government Servants who work in the personal staff as aforesaid. [Rule 10(h) of Part II of KS&SSR, G.O.(P) No. 25/93/P&ARD dated 01-04-1993 and G.O.(P) No. 33/97/P&ARD dated 22-12-1997].
- (xiv) The upper age limit prescribed in the Special Rules, shall be further raised by five years in the case of widows subject to the condition that the maximum upper age limit shall in no case exceed fifty years. (G.O.(P) No. 10/2018/P&ARD dated 29.05.2018 – SRO No. 340/2018)

3. **Special concession regarding educational qualifications:-** In case where the minimum educational qualification for posts other than teaching posts in Colleges is prescribed as First or Second Class Degree/ Diploma, it shall be fixed as the lowest class of such Degree/ Diploma in respect of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes. [G.O.(P) No. 7/73/PD dated 04.01.1973]

4. (a) If in a selection Ex-serviceman and Non-Ex-serviceman who satisfy the other conditions regarding age and qualifications get the same mark, the Ex-serviceman will be given preference for recruitment [G.O.(Ms) No. 70/73/PD dated 02.03.1973]. But, in case, where preferential qualification is prescribed in the recruitment rules and a



candidate having preferential qualification and Ex-servicemen get the same mark, then candidate having preferential qualification will be given preference for recruitment. Preference will be within the meaning of G.O. (Ms.) No. 50/70/PD. dated 12-2-1970.

(b) National Apprenticeship Certificate holders will be given preference over National Trade Certificate holders in the matter of selection of candidates subject to the condition that the preference will be within the meaning of G.O.(Ms.) No. 50/70/PD. dated 12-2-1970 as amended by G.O.(Ms) No. 246/70/PD dated 21-7-1970. [Vide G.O.(Ms) No. 112/81/LBR dated 22-12-1981].

5. A certain percentage of vacancies, from among those reported for General recruitment, will be apportioned for Differently Abled candidates in the posts identified by the State Government as suitable for them for discharging the duties, as per 'The Rights of Persons with Disabilities Act'.
6. Extra marks will be awarded to meritorious Sportsmen who possess the requisite qualifications and are within age, in selections to Class III and Class IV posts as per G.O. (Ms). No. 21/78/GAD dated 11-01-1978. Accordingly the Sportsmen who are eligible for weightage marks shall state the same in the relevant column in their profile at the time of making the application and shall produce the relevant certificate when required by the Commission. Candidates shall produce the Sports Certificate issued by the authorities mentioned in para 5 of the above Government Order. As regards the Certificate issued by the Amateur Sports Organisation affiliated to any of the National Sports Association mentioned in Appendix VII of the Kerala Service Rules Vol. 1 should bear the Countersignature of the Secretary, Kerala Sports Council. Certificates without the Countersignature of the Secretary, Kerala Sports Council will not be considered for awarding weightage marks.

Note:- The sports/games items included in G.O.(Ms) No. 21/78/GAD dated 11.01.1978, G.O.(Ms) No. 129/2012/GAD dated 30.05.2012, G.O.(Ms) No. 88/2020/GAD dated 04.05.2020 are eligible for



granting extra marks.

7. (a). While creating profile through 'One Time Registration' facility, candidates shall upload their photograph taken after attaining the age of 18 years and taken within a period of six months. The name of the candidate and the date of taking the photograph should be clearly printed at the bottom portion of the photograph. The photograph uploaded in the profile of the already registered candidate shall be one taken within 10 years. Other Instructions regarding uploading of photograph are as follows:

- (1) The photo uploaded should be in Colour/Black & White. The face and shoulder of the candidate should be clearly visible.
- (2) Images should have 200 pixels height, 150 pixels width and with a file size of not exceeding 30 kb, in JPG format.
- (3) The background of the photograph should be white/light coloured.
- (4) Face should be centrally focussed.
- (5) The eyes should be open and vivid.
- (6) Photograph wearing cap, goggles (except cap, veil worn in adherence to religious custom), photographs showing a portion of the face, photo with unclear face shall not be accepted.

The Photograph uploaded by the candidate as per the above conditions will be valid for 10 years from the date of taking the photograph.

- (b). The instructions for uploading signature at the time of One Time Registration is given below.

- (1) Images should have 150 pixel width, 100 pixel height in JPG format.
- (2) Scanned image of the signature should not exceed a file size of 30 kb
- (3) Uploaded image of the signature should be clear, vivid and complete.

Note:- (1) The applications of those candidates who uploaded blank image or unclear or incomplete image of their signature or uploading the



signature of any other candidates by mistake, instead of their signature provided in the relevant column of their profile will be rejected.

(2) Candidates who can put their signature should upload the scanned image of their signature in the profile.

(3) In the case of blind candidates, the image of their thumb impression should be uploaded instead of signature.

8. (i) Where the number of qualified applicants is unduly large, having regard to the number of vacancies, the Commission may restrict the number of candidates to be called for final stage of selection like oral test (interview) to such extent as they may decide on the basis of qualification/marks/written test/ practical test or on any other basis.
- (ii) As per Rule 2A of Kerala Public Service Commission Rules of Procedure, the Commission shall have the power to conduct the preliminary screening test and to short list candidates who could be permitted to appear for the Rule 3 examination. The marks secured by the candidate in the preliminary screening test will not be counted for the final ranking. The Commission shall have the liberty to fix the different cut off marks for various reserved categories in the preliminary screening test to ensure their representation among the candidates eligible to appear for the examination prescribed under Rule 3. Relaxation in marks given at the preliminary stage will not have any impact in determining the final ranking.
- (iii) In cases where the Kerala Public Service Commission finds it impractical to conduct the examination at one phase due to the large number of applicants for any selection, the Commission shall have the authority to conduct the examination at various phases, and to standardize the marks.
- (iv) In case an interview is conducted by the Commission for selection to any post, candidates who secured at least 20% marks in the interview will only be considered for inclusion in the Ranked List.



9. Candidates may be required to present themselves for an interview or a practical/written test or for both or other tests at the time and place to be specified. They must bear their own travelling expenses.

Note:- The unemployed candidates who belongs to SC/ST (and converts from among them including Kudumbis) who are called for interview/written test/ practical test/physical efficiency test and other tests conducted by the P.S.C are eligible for T.A. The T.A for to and fro journey is limited to that of actual bus fares/II Class train fare. The eligible candidate should obtain necessary attendance certificate from the Chief Superintendent/Nominee of the Commission on the day of the test/interview itself. Belated request for the issuance of attendance certificate will not be entertained. The candidates claiming T.A. should produce the attendance certificate thus obtained before the concerned officer of the SC/ST Development Department along with the declaration stating that she/he is not employed elsewhere. [G.O.(Ms) No. 140/78/DD dated 20.09.1978, G.O. (Rt.) No. 7/83/HWD dated 06.01.1983, G.O. (Ms) No. 66/85/SCSTDD dated 09.12.1985 and G.O. (Ms) No. 1/91/SC/ST/DD dated 02.01.1991]

10. Selected candidates shall produce before the appointing authority, before they are admitted to duty, necessary medical certificate in the prescribed form and the documents in original in proof of age, qualifications, experience etc. together with a proforma furnishing details enabling the verification of character and antecedents of the candidates. [G.O.(P) No. 20/2011/P&ARD dated 30.06.2011, G.O.(P) No. 79/2009/Home dated 05.06.2009]

11. *a) Deleted as per Order No- ER IVA(2)-733695/2023/EW Dated 26.07.2023

*b) Deleted as per Order No- ER IVA(2)-733695/2023/EW Dated 26.07.2023

(a) Candidate who apply for rechecking and photocopy of the answer



scripts of examination conducted in OMR mode by the commission shall apply only through their One Time Registration profile by remitting the prescribed fee via e-payment mode available in the portal. Remitting of fees through any other means ,than via e-portal ,will not be accepted. For more details, see the note given in the Eligibility list/ Ranked list concerned.

(Incorporated as per order No-ER IVA(2)-733695/2023/EW Dated 26.07.2023 & Decision No-24 dated 12.06.2023)

(b) Rechecking of answer scripts of descriptive examinations evaluated through Onscreen marking facility will not be allowed. But the copy of the answer script and the tabulation sheet will be provided in the profile to those candidates who apply through their one time Registration profile by remitting the prescribed fee via e-payment mode available in the portal. For more details, see the note given in the Ranked List concerned

(Incorporated as per order No-ER IVA(2)-733695/2023/EW Dated 26.07.2023 & Decision No-24 dated 12.06.2023)

* Deleted provision.

(a) Candidates who want to apply for re-checking and photocopy of the answer scripts of examination conducted in OMR mode by the Commission shall download the application form prescribed for the purpose, from the official website of the Commission, duly filled and submit the same along with the original chalan remitting the prescribed fees, within the prescribed time in the office of the Commission after publishing the Eligibility list/ Ranked list in the website of the Commission. The applications not received in the office of the Commission within the prescribed time limit will not be considered. For more instructions in this regard, see the note given in the Eligibility list/ Ranked list concerned.

(b) Re-checking of answer scripts of descriptive examinations evaluated



through Onscreen marking facility will not be allowed. But the photocopy of the answer script and the tabulation sheet will be provided to those candidates who submit the application in the prescribed format along with the original chalan remitting the prescribed fees within the prescribed time. The applications not received in the office of the Commission within the prescribed time limit will not be considered. For more instructions in this regard, see the note given in the Ranked list concerned.

12. Mode of sending applications:

Candidates shall submit the applications online through their profile after completing the 'One Time Registration' process by strictly following the instructions given in the official website of the Commission viz. www.keralapsc.gov.in. Candidates who have already registered can apply by login to their profile using their User-ID and password. The application number and the User ID shall be quoted in all further correspondence/enquiries with the Commission.

13. The following documents shall be produced by the applicants as and when required by the Commission:

(a) Proof of age:

Educational records like the S.S.L.C book or its equivalent, true copy of the relevant extract of the School Admission Register, Transfer certificate, in original, will only be accepted as proof of age in the case of candidates who have studied in a school or college or any other educational institution under the Government. [G.O.(P) No. 344/65/PD dated 27.03.1965, G.O. (P) No. 260/75/PD dated 03.11.1975]

In the case of Ex-servicemen, the relevant entries in the discharge certificates will be accepted in proof of age, if they are unable to produce any of the certificates mentioned above. [G.O.(P) No. 58/74/PD dated 15.03.1974]

In the case of candidates who have not studied in any educational institution, the following will be accepted in proof of age:- [G.O.(P) No. 344/65/PD dated 27.03.1965]

1. True Copy of horoscope attested by a Gazetted Officer.



2. True Copy of certificate issued from Muslim Juma-Ath attested by a Gazetted Officer.
3. Relevant portion of the Baptism Register attested by the Parish Priest.
4. Authenticated extract from the Birth Register.
5. Certificate of Birth issued by the Registrar of Birth and Death specifying name and address of the applicant.

In the case of persons of Indian Origin born in Sri Lanka, the certificate issued by the Department of Births and Deaths of the Government of Sri Lanka will be accepted as sufficient proof of age. [G.O. (Ms) No. 8/77/LBR dated 25.01.1977]

(b) Proof of Educational Qualifications:

Only the following will be accepted as proof of educational qualifications:

- (i) In the case of Graduate or Post-Graduate degrees, either the Degree or Provisional Certificate obtained from the University concerned. (Mark list will not be accepted unless it shows the Class or Division in which the candidate has been placed on in passing the degree examination).
- (ii) In the case of Diploma or Certificate holders either Diploma or Certificate, or in their absence, Provisional Certificates issued by the competent authority. (Mark list will not be accepted in lieu of the above).
- (iii) In the case of candidates who have passed S.S.L.C or equivalent Certificate, the relevant page of S.S.L.C or equivalent Certificate containing the necessary endorsement of eligibility for College Admission/Public Service. The pass in Standard X equivalency course ('A' level) conducted by the Kerala State Literacy Mission will be treated as equivalent to SSLC qualification as per G.O.(P) No. 21/2015/P&ARD dated 29.06.2015.
- (iv) In the case of candidates with educational qualifications lower than those mentioned above, the extract of the relevant portion of the school record issued under the signature of the Head of the



Institution.

Note:- Those who have appeared for the S.S.L.C Examination as Private over aged candidates and failed in the Examination will not be considered to be possessing any general educational qualification on that ground alone. If such candidates have attended any regular school course and passed any Standard/Form previously, they will be treated to have acquired only a pass in that particular Standard/Form as their qualification. [G.O.(Ms) No. 93/79/G.Edn. dated 08.06.1979]

(c) Proof of Caste/Community:

In the case of candidates belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes, who are eligible and have claimed the benefit of reservation in appointments or relaxation in upper age limit in their profile at the time of making the application on the basis of caste/community shall have to produce the following certificates as proof of community as and when required by the Commission.

(1) Caste/Community certificate

(i) Candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes who are eligible for reservation in appointments and relaxation in upper age limit in selection conducted by the Public Service Commission shall produce the Caste/Community Certificate, in the prescribed format, from the Revenue authorities not below the rank of Tahsildar where they reside. The Commission can call for the original of the certificate to verify the veracity of the same at the time of interview or at any stage of selection. A copy of the Caste Certificate would be forwarded to the appointing authority along with the advice letter. At the time of joining duty the candidate has to produce the original caste certificate before the appointing authority for verification.

(ii) The Caste/Community certificate which has not completed three years on the date of Gazette in which the notification of a post is published or the Caste certificates issued till the date of



certificate verification of the post concerned, shall be produced by the candidates as and when required by the Commission.

(iii) The Caste/Community certificates issued online through e-District facility will also be accepted.

Note:- (1) The format prescribed in section 4(1) of Kerala (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Regulation of Issue of Community Certificate Rules, 2002 and issued by the Revenue authorities following the guidelines issued by the Government vide Circular No. 29280/G1/2012/SCSTDD dated 01.02.2013 to the candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes is given in Appendix IV.

(2) The list of Scheduled Castes and Scheduled Tribes in the Kerala State is given in List I and List II of the Schedule appended to this notification.

(2) Non-Creamy Layer Certificate (NCLC)

(i) Candidates belonging to Backward Classes entitled to the benefit of reservation in appointment shall produce Non-Creamy Layer Certificate (NCLC) in the format prescribed and issued by competent authorities as laid down in G.O.(P) No. 81/2009/SCSTDD dated 26.09.2009, as and when required by the Commission. See Appendix V for the format of Non-Creamy Layer Certificate.

(ii) Candidates of the Backward Classes who belong to the group of person with hereditary occupation and sub castes of Fishermen Community as enumerated in Annexure B and C of the G.O.(P) No. 81/2009/SC/STDD dated 26.09.2009 are excluded from the Creamy Layer and therefore they need not produce Non-Creamy Layer Certificate. However, such candidates will have to produce Community Certificate which clearly indicates that they belong either to the group of persons with hereditary occupations or sub castes of Fishermen Community as and when required by the Commission.

(iii) The Non-Creamy Layer Certificates issued subject to the



conditions laid down in Kerala Information Technology (Electronic Delivery of Services) Rules, 2010 and online through e-District facility, in the format prescribed in G.O.(Rt) No. 3942/2018/RD dated 24.09.2018 will also be accepted.

(iv) The Non-Creamy Layer Certificate which has not completed one year on the date of Gazette in which the notification of a post is published or the Non-Creamy Layer Certificate issued till the date of certificate verification of the post concerned, shall be produced by the candidates as and when required by the Commission.

(v) The candidates belongs to Other Backward Communities who have claimed the benefit of community reservation in appointments and relaxation in upper age limit, but not eligible for obtaining Non-Creamy Layer Certificate will be given age relaxation, if their community is correctly entered in the SSLC as per G.O.(Ms) No. 1/2021/PIE&MD dated 07.10.2021. School records from States other than Kerala will not be accepted as sufficient proof for age relaxation.

Note:- (1) The list of Other Backward Classes in the Kerala State is given in List III of the Schedule appended to this notification.

(2) Candidates who are included in the caste/communities eligible for reservation, if, either does not enter the caste/community in the relevant column of their profile or mentions therein a community not included in the list of approved communities or enter 'no' in the profile, he/she will forfeit the benefit of community. [G.O.(Ms) No. 396/10/GAD dated 13.12.2010]

(d) Certificate to be produced by categories not belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes or Other Backward Classes of reservation Communities, but belonging to Economically Weaker Sections (EWS)



(i) Candidates not belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes or Other Backward Classes of reservation Communities, but belonging to Economically Weaker Sections should produce the certificates in the formats mentioned in Appendix VI, VII, VIII , IX (whichever is applicable), as and when required by the Commission, for availing the benefit of reservation. [G.O.(Ms) No. 23/2022/P&ARD dated 04.10.2022, G.O.(Ms) No. 23/2022/P&EA dated 18.10.2022]

(ii) The EWS Certificate which has not completed one year on the last date of receipt of application stipulated in the Gazette in which the notification of a post is published or the EWS Certificate issued till the date of certificate verification of the post concerned, shall be produced by the candidates as and when required by the Commission.

(e) Conversion certificate

Candidates who have embraced the Hindu faith by conversion from Christian Communities shall produce conversion certificates, in original, issued under the hand and seal of the Secretary of any of the following institutions, as and when required by the Commission.

1. Kerala Hindu Mission, Thiruvananthapuram
2. All India Dayananda Salvation Mission (Arya Samaj), Kerala Branch, Thiruvananthapuram
3. Akhila Bharatha Ayyappa Seva Sangham (Registered as No.22 of 1964 under the Charitable Societies Act 12 of 1955).
4. Shri Ramadasa Mission Universal Society, Sree Neelakantapuram, Thiruvananthapuram 695581.
5. Calicut Arya Samaj, Arya Samaj Mandir, Puthiyara P.O., Calicut

– 673004

[G.O.(Ms) No. 174/71/PD dated 15.06.1971, G.O.(Rt) No. 1519/78/DD dated 09.08.1978, G.O.(Ms) No. 478/78/GAD dated 18.10.1978, G.O.(Ms) No. 73/83/GAD dated 23.03.1983, G.O.(Ms) No. 112/85/GAD dated 19.03.1985]

Note:- 1) A candidate who is converted or reconverted to Hinduism



through the organisations authorised for the purpose shall publish a notification to that effect in the Gazette indicating the change of name or signature to render him eligible for the concession granted to various Hindu Communities. The original of the said notification shall also be produced as and when required by the Commission. Candidates who fail to produce the original of the notification will not be entitled to the benefit of reservation or relaxation in upper age limit. [G.O.(Ms) No. 97/78/DD dated 24.06.1978]

2) The Scheduled Caste revert to Hinduism or his descendent will become entitled to be regarded as a member of Scheduled Caste converted to Hinduism only if such a convert has been accepted by the members of the Caste claimed as one among themselves and has thus become a member of that Caste. Therefore, the candidate who claims to have been reconverted to Hinduism shall, in addition to the Conversion Certificate mentioned above, produce as and when required a certificate to prove the above fact obtained from the Revenue Authority competent to issue Community Certificates as per the direction laid down in Government Circular No. 18421/E2/87/ SC/STDD dated 15-12-1987. It should be clearly stated by the Revenue authority in the certificate that it is issued in accordance with the directions stipulated in the Government Circular No. 18421/E2/87/SCSTDD dated 15-12-1987.

3) If there is change of name and caste due to conversion, that change will be published in the Gazette and the original of the Gazette Notification, along with the school records, as and when required by the Commission. In such cases correction in the School Records is not necessary.

(f) Where there is difference in the Date of Birth, Community, Religion etc. of candidates as between the school records and those furnished in the application:-

(i) In case there is any change in date of birth of the applicant in the



School Admission Register or S.S.L.C. Book or other school records from that furnished in the application or in the documents produced, necessary corrections in the Admission Register or other school records shall be made as required under Rule 3 in Chapter VI of the Kerala Education Act and Rules. Such corrections made in the School Admission Register or SSLC Book or other School records shall be authenticated by the Competent Authority. Benefits, if any, as a result of such change will be available only after such corrections in the school records are made.

(ii) In the case of change in name, religion and community, change except clerical error, to be carried out after a person leaves the school shall be ensured by Gazette Notification after obtaining certificates from Tahsildar of the Taluks or higher Officers above the rank of Tahsildar in the Revenue Department, of the applicants requesting for issue of the certificate for the purpose. Copy of the Gazette Notification duly attested shall be attached to S.S.L.C. /Extract of Admission Register of the individual concerned. No change in the original entry shall be made. [G.O.(Ms) No. 80/84/GAD dated 14.03.1984, G.O.(Ms) No. 195/85/GAD dated 24.05.1985].

(iii) In the case of change in name only, an Identification Certificate obtained from a Gazette Officer shall be attached with the relevant page in S.S.L.C./ Extract of Admission Register. [G.O.(Ms) No. 80/84/GAD dated 14.03.1984]

Note:- (1) The original Gazette Notification publishing the change of caste/community shall be produced as and when required by the Commission. The same should also be produced before the appointing authority at the time of joining duty.

(2) The children born out of inter-caste marriage in which either of the parents belongs to Scheduled Caste/Scheduled Tribe are entitled to the benefits of Scheduled Castes/ Scheduled Tribes on the basis of their proper claim in the application and on the production of Community Certificate obtained from the Revenue Officer not below the rank of Tahsildar. [G.O.(Ms) No. 109/2008/SCSTDD dated 20.11.2008]



(g) Identity Proof

Candidates shall produce any one of the Photo affixed identity proof mentioned below in original along with the Admission ticket/ Interview memo at the time of Written/ OMR/ Online examinations/ Physical Efficiency Test, Practical Test, Interview etc.

1. Voter Identity Card issued by Election Commission of India
2. Pan Card
3. Passport
4. Driving Licence
5. Photo affixed Pass book issued by Nationalised Banks
6. Identity Cards issued to Government Employees by the Departments/ Institutions concerned.
7. Identity card issued by Social Welfare Department, Government of Kerala to Differently Abled persons.
8. Discharge Certificate issued to the Ex-servicemen/ photo affixed Identity Card issued to the Ex-servicemen by the Zila Sainik Welfare Officer.
9. Conductor Licence issued by the Motor Vehicle Department.
10. Photo affixed pass book issued by Scheduled Banks/ Kerala State Co-Operative Bank/ District Co-Operative Banks.
11. Photo affixed Identity Card issued by Public Sector Undertakings (Various Companies/ Corporations/ Boards/Authority) Govt. Autonomous Institutions to their employees.
12. Photo affixed Identity card issued by various Universities of Kerala State to their employees.
13. Photo affixed Medical Certificate issued by the Medical Board to Differently Abled candidates
14. Photo affixed Identity Card issued by Bar Council to those who have enrolled as Advocates.
15. Aadhaar card issued by the Central Government.
16. One Time Verification Certificate issued by the Kerala Public Service Commission



17. E-aadhaar
 18. National Population Register/ Multi Purpose National Identity Card
 19. Identity card issued by the National Health Authority
 20. e-SHRAM card
14. Original documents in proof of prescribed educational qualifications, date of birth, community, experience etc. shall be produced by the candidates at the time of certificate verification or at any time as required by the Commission. Those who fail to produce the original documents as required above will not be admitted to further stages of selection or included in the Ranked List, as the case may be. No extension of time will be allowed for the production of any documents. The applications of those candidates who have claimed the benefit of community in the application but not proved by proper proof will not be rejected for that reason only. Such applications will be considered for selection without giving the benefit of community, if the application is otherwise in order and the candidate is included in the main list of the probability list/short list, as the case may be.

Note:- There will be no relaxation on any circumstances to the condition that candidates themselves shall appear in person at their own expense for verification of original documents in the place, date and time as scheduled by the Commission.

15. Candidates are required to acquaint themselves with the terms and conditions laid down in the notification, instructions given in the General Conditions and Official website of the Commission viz. www.keralapsc.gov.in before submitting the application. Applications, which do not conform to the above are liable to be rejected. They will not get an opportunity to rectify any mistake in the application later.
16. Claims not made in the profile at the time of making an application for the post will not be considered for selection of that post under any circumstances. Proof submitted without proper claim in the application also will not be considered. Any claims made in the profile subsequent to the submission of application will be considered for future selections only.



17. Qualifications prescribed, including experience, for a post shall be one acquired by the candidate on or before the last date fixed for receipt of applications for that particular post. The date for determining whether a candidate does possess a particular qualification including experience shall be the last date fixed for receipt of application. Candidates possessing qualifications equivalent to those prescribed for a post shall produce, in addition to the documents referred to in Para 13(b), sufficient proof obtained from a University or any other competent authority to the effect that the qualifications possessed by him/her are recognised as equivalent to those prescribed for the post. The application of those who failed to produce the proof regarding the equivalency of the qualification possessed by them with that prescribed in the notification, as and when required by the Commission, will be rejected. In the case of the examination conducted by the University or any other competent authority, the candidates will be deemed to have passed the examination only with effect from the date of official publication of the results of the Examination by the University or the concerned authority.

Note:- The prescribed educational qualifications claimed by the candidates shall be deemed to be acquired by them only on the date in which the final result of the course has been declared by the University/ Board concerned. If the fact regarding the acquirement of the prescribed educational qualification by a candidate on or before the last date for submission of application of a post is not clear from the certificate or mark lists concerned, he/she has to produce a certificate showing the date of publication of result of that qualification from the University/Board concerned, as and when required by the Commission.

18. (i) As stipulated in the Kerala Government Servant's Application for posts (Private Employment and Government Service) Amendment Rules, 2021, when a Government servant employed in a service under the Administrative control of the Government of Kerala while applying for a post in another office or Department of the Government of Kerala, in



response to notification of the Kerala Public Service Commission, shall furnish the fact of his employment in the respective column of the application and shall produce a service certificate from the Head of Office proving his employment at the time of certificate verification by the Commission.

Note:- (1) The above conditions are not applicable to employees provisionally appointed under Rule 9(a) (i) of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958, i.e. persons provisionally appointed through the employment Exchange.

(2) In the case of those employed under the Government of India or other State Governments, letter of consent/Non-Objection Certificate of the Government concerned must be produced as and when required by the Commission.

(3) Candidates in Government service applying to another post in the same department in service quota need not produce service certificate at the time of certificate verification. They shall enter their employment details in the application. But a candidate in Government service applying for a post in another Department must produce the service certificate at the time of certificate verification.

(4) In cases where the special rules for a post prescribes a definite period of service as a qualification, the candidate should produce a service certificate at the time of certificate verification irrespective of the fact whether he has applied for a post in the same Department or another Department.

(ii) Person who have one year tenure to retire from Defence force and is applying for a post notified by the Kerala Public Service Commission as an Ex-servicemen, he/she should produce the Certificate and undertaking as shown in Appendix X in lieu of Non Objection Certificate.

19. (a) Unless otherwise specified, the experience prescribed as qualification for any post in Part I of this notification shall be one gained by candidate holding temporary or regular appointments in Central or State Government



Service or in Public Sector Undertaking or Registered Private Sector Undertaking after acquiring the basic qualifications prescribed for the post. The experience gained as factory workers on daily wages of a permanent nature will also be accepted provided the service is continuous and not of a casual nature. Experience gained by candidates in the capacities of paid or unpaid apprentices, trainees and casual labourers will not be accepted.

Note:- Registered Private Sector Undertaking means:

- i. Co-operative Societies registered under the Kerala Co-operative Societies Act, 1969, Societies registered under the Societies Registration Act, 1860 or the Travancore-Cochin Literary, Scientific and Charitable Societies Registration Act, 1955 or Companies registered under the Companies Act, 1956 or any Institution, Firm or Company which has a legal entity under any law for the time being in force.
- ii. Small Scale Industrial Units registered with the Industrial Development Commissioner; and
- iii. Industrial Institutions wherein Government have investments.

(b) As per G.O.(Ms) No. 635/2013/H.Edn. dated 05.10.2013, the proficiency certificate issued from the Board of Apprenticeship Training (BOAT), Ministry of Human Resource Development (MHRD) after the completion of one year apprenticeship training will be considered as one year experience for employment in State Government Organisations.

20. In cases where experience is prescribed as a qualification in the selection notification, candidates should produce an experience certificate in the format given in Appendix XI to prove their experience, as and when required by the Commission.
21. The Ex-servicemen candidates should produce an experience certificate in the format given in Appendix XII to prove their experience in the Defence Forces. The certificates shall be one issued by competent authority in the Defence Force.
22. Under no circumstances, candidate shall register more than once as per "ONE TIME REGISTRATION". It is the responsibility of candidates to



ensure the accuracy and correctness of the information uploaded. False information should not be furnished. Those who register more than once or furnish bogus information are liable to be debarred from applying either permanently or for a fixed period or face legal action initiated by the Commission.

23. Unless other methods are instructed, applications must be submitted online through the Official website of the Commission www.keralapsc.gov.in subsequent to “ONE TIME REGISTRATION”. Candidates who have already registered can apply through their profile.

24. (a) If there is difference in the name of the candidates given in the application and that given in the documents, an identity certificate from a Gazetted Officer showing that the name given in the application and in the documents are of the same person shall be produced as and when required by the Commission.

(b) The application having one or more of the following defects will be summarily rejected:

1. Not qualified.
2. Under-aged
3. Over-aged
4. Applications received not in response to Gazette Notification
5. Applications devoid of name of the applicant or date of taken the photograph or both not imprinted in the photograph
6. Applications devoid of signature of the applicant or having any other image uploaded in the field for uploading the signature
7. If the candidates apply to more than one District (For District-wise selections) for a post in response to the same notification.

Note:- There will not be any appeal against the rejection of applications made on any of the above ground.

25. Advice on recruitment of candidates will be made on the basis of the rank secured by them in the ranked list prepared pursuant to this notification in accordance with the rules of reservation prescribed in Rule 14 to 17 of Part II of the Kerala State and subordinate Service Rules, 1958 and subject to



the conditions laid down in Rule 3(c) of the said rules and in accordance with the rules made for the purpose from time to time.

Note:- Rule 3(c) of Part II of the Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958 will not be applicable in respect of candidates for appointment in the Government owned Companies, Corporations and Boards, Co-operative Institutions. But in their case the rules laid down in this regard by the Company/Corporation/Board/Co-operative Institutions will be applicable.

26. (a) The claim of the candidates with regard to the date of birth, educational/technical qualifications, experience and community are accepted only provisionally on the information furnished by them in their profile at the time of making the application until the Commission are satisfied themselves of the claims. Mere admission to any test or interview or inclusion of the name of a candidate in a Ranked List will not confer on the candidate any right for appointment. The candidature is therefore, provisional at all stages of selection and the Commission reserve the right to reject candidature at any stage of the selection even after the advice has been made.
- (b) Inclusion of the name of an applicant in a Ranked List or in an Advice List by the Commission carries with it no guarantee for actual appointment.
- (c) The candidates included in the Ranked lists can relinquish their claim for advice for appointment, subject to the conditions laid down in Rule 18(ii) of Kerala Public Service Commission Rules of Procedure. Candidates shall download the application from the official website of the Commission, duly filled in and attested by a Gazetted Officer and submit the same, along with a copy of any one of the ID proof approved by the Commission and the original of the notarized affidavit, to the concerned office of the Commission from where the advice of the post are issued. Applications submitted not in the prescribed format and not in consonance with the instructions issued by the Commission will be rejected. For more instructions in this regard, see the note given in the Ranked list concerned.



The format of application for relinquishment of advice for appointment is given in Appendix XIII.

27. If written/ OMR/ Online Test is conducted as part of selection of any post, candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration profile. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of test. The applications of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of Admission Tickets will be published in the Examination Calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it.
28. Admission tickets of candidates will not be send through post. The admission ticket of eligible candidates will be made available in their profiles. Candidates can download Admission Ticket online by login to their profile using their user ID and Password.
29. Candidates who include their Mobile number/e-mail ID in the profile will be informed about Test/Interview through their Mobile phone/e-mail.
30. **Warning:-** Candidates who are found guilty of the following items of misconduct are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiations of legal or other proceedings against them or their removal or dismissal from the office or the ordering of any other legal/disciplinary action against them if they have been appointed, or any one or more of the above.
 - i. Any attempt by or on behalf of candidates applying for selection by the Commission to influence the Chairman or any Member of the Commission or the Experts or Examiners who assist the Commission or to canvass support for their selection.
 - ii. Any attempt to influence the Staff of the Office of the Commission to do any undue favour to them or to divulge any information which is to be



kept secret until it is officially released under the orders of the Commission.

iii. Making of any false statement in the application form or any document produced in connection with selection or suppression of any material fact relevant to the selection from the Commission.

iv. Production of any false or tampered document before the Commission or the tampering with any document produced before the Commission in connection with a selection after their production.

v. Any attempt to prefer any false complaint before the Commission about a rival candidate in a selection.

vi. Making any false allegation against the Chairman or any other Member of the Commission or any Expert or Examiner who assist the Commission or any Member of the Staff of the Commission in connection with a selection.

vii. Any improper behaviour in connection with any interview or examination held by the Commission.

viii. Tampering with any answer book in an examination conducted by the Commission or writing anything in such answer book in any manner which in the opinion of the Commission would lead to the identification of the candidate against the instructions contained in the answer book.

ix. Any other conduct which in the opinion of the Commission, is likely to affect the fair and just selection of candidates by the Commission.

x. Electronic gadgets such as Mobile Phones, Blue tooth, Walkman etc. are prohibited from being used inside the examination halls. Candidates who possess such gadgets inside the examination halls are liable for punishment including invalidation of answer scripts by the Commission.

xi. Disciplinary action as per Rule 22 of Kerala Public Service Commission, Rules of Procedure will be initiated against those candidates who after giving confirmation had appeared or failed to appear for the examination after submitting the application with false claims regarding their educational qualifications, experience etc.

* xii. Indulging in propaganda through any media including social media



by a candidate who has submitted an application in a selection conducted by the Kerala Public Service Commission , or by any other person on his/her behalf in a manner that adversely affects the fair and just selection of candidates by the Commission .

SAJU GEORGE
Secretary
Kerala Public Service Commission
Thiruvananthapuram

* (Incorporated as per order No-A5-2/50041/2018-KPSC Dated 05.07.2023 & Decision No- 21 Dated 12.06.2023)



APPENDIX - I**FORM-V****Certificate of Disability**

(In case of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and
in case of blindness)

[See rule 18(1)]*

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport
size attested
photograph
(showing face
only) of the person
with disability

Certificate No.

Date:

This is to certify that I have carefully examined
Shri/Smt/Kum. Son/wife/daughter of
Shri. Date of birth (DD/MM/YY)
Age. years, male/ female
Registration No. permanent resident of House
No. ward/village/street
Post Office District
State whose photograph is affixed above, and
am satisfied that.

(A) he/ she is a case of:

- locomotor Disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/her case is

(1) He/She has % (in figure)
percent (in words) permanent physical impairment/blindness in relation
to his/her (part of body) as per guidelines (to be
specified).



(2) The applicant has submitted the following document as proof of residence.

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

(Signature and seal of authorised signatory of notified medical authority)

Signature/
Thumb
impression of
the person In
whose favour
certificate of
disability is
issued.

* The Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017 published in the Gazette of India vide Notification Number G.S.R. 591 (E) dated the 15th June 2017.



APPENDIX - II**FORM VI****Certificate of Disability****(In case of multiple disabilities)****[See Rule 18(1)]*****(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)****Certificate No.****Date:**

Recent
passport size
attested
photograph
(showing face
only) of the
person with
disability

This is to certify that we have carefully examined Shri/Smt/
Kum. Son/wife/daughter of Shri.
..... Date of birth (DD/MM/YY) Age
..... years, male/ female Registration No.
permanent resident of House No. ward/village/street
..... Post Office District
..... State whose photograph is affixed
above, and am satisfied that.

(A) He/ She is a case of Multiple Disability. His/her extent of
permanent physical impairment/ disability has been evaluated as per
guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be
specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant
disability in the table below:

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (in %)
1	Locomotor disability	@		
2	Muscular Dystrophy			
3	Leprosy cured			
4	Dwarfism			
5	Cerebral Palsy			
6	Acid attack Victim			
7	Low Vision	#		
8	Blindness	#		



9	Deaf	£		
10	Hard of Hearing	£		
11	Speech and Language disability			
12	Intellectual Disability			
13	Specific Learning Disability			
14	Autism Spectrum Disorder			
15	Mental illness			
16	Chronic Neurological Conditions			
17	Multiple Sclerosis			
18	Parkinson's disease			
19	Haemophilia			
20	Thalassemia			
21	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/her overall permanent physical impairment as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) is as follows:-

In figure :- percent

In words:- per cent

2. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/ not likely to improve.

3. Re-assessment of disability is:

(i) not necessary.

OR

(ii) is recommended after years months, and therefore this certificate shall be valid till

DD MM YY

@ :- e.g. Left/right/both arms /legs

:- e.g. Single eye

£ :- e.g. left/right/both ears



4. The applicant has submitted the following document as proof of residence.

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

5. Signature and seal of the Medical Authority

Name and seal of member	Name and seal of member	Name and seal of the Chairperson

Signature/
Thumb
impression In
whose favour
Disability
Certificate is
issued.

* The Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017 published in the Gazette of India vide Notification Number G.S.R. 591 (E) dated the 15th June 2017.



APPENDIX - III**FORM-VII****Certificate of Disability**

(In cases other than those mentioned in Forms V and VI)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

[See rule 18(1)]*

Recent passport
size attested
photograph
(showing face
only) of the person
with disability

Certificate No.

Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt./Kum.
..... son/ wife/ daughter of Shri/Smt/Kum
..... Date of birth (DD/MM/YY)
..... Age years, male/ female
..... Registration No. permanent
resident of House No.
ward/village/street Post Office
District State
whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/she is a case of
..... disability. His/her extent
of percentage physical impairment/disability has been evaluated as per
guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be
specified) and is shown against the relevant disability in the table below:-

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnos is	Permanent physical impairment/ mental disability (in %)
1	Locomotor disability	@		
2	Muscular Dystrophy			
3	Leprosy cured			
4	Cerebral Palsy			
5	Acid attack Victim			



6	Low Vision	#		
7	Deaf	£		
8	Hard of Hearing	£		
9	Speech and Language disability			
10	Intellectual Disability			
11	Specific Learning Disability			
12	Autism Spectrum Disorder			
13	Mental illness			
14	Chronic Neurological Conditions			
15	Multiple Sclerosis			
16	Parkinson's disease			
17	Haemophilia			
18	Thalassemia			
19	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2. The above condition is progressive/non progressive/likely to improve/ not likely to improve.

3. Re-assessment of disability is:

(i) not necessary, or

(ii) is recommended after years months, and

therefore this certificate shall be valid till (DD/MM/YY)

@ :- e.g. Left/Right/both arms /legs

:- e.g. Single eye/both eyes

£ :- e.g. Left/Right/both ears



4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)

(Name and Seal)

Signature/ Thumb Impression of the person In whose favour certificate of disability is issued	Countersigned {Countersignature and seal of the Chief Medical Officer/Medical Superintendent/ Head of Government Hospital, in case the Certificate is issued by a Medical authority who is not a Government servant (with seal)}
---	--

Note:- In case this certificate is issued by a medical authority who is not a Government servant, it shall be valid only if countersigned by the Chief Medical Officer of the District.

* The Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017 published in the Gazette of India vide Notification Number G.S.R. 591 (E) dated the 15th June 2017.



APPENDIX - IV

FORM No. III

[See Sub Rule (1) of Rule 4 of Kerala (SC & ST) Regulation of Issue of Community Certificate Rules 2002]

No. Office of the

Dated:

COMMUNITY CERTIFICATE

[Issued under Rule 4 of the Kerala (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Regulation of issue of Community Certificate Rules, 2002]

Certified that Sri./Smt./Kumari.
 wife/ son/ daughter of Sri./Smt. of
 Village
 Taluk in district of
 the State of Kerala belongs to the Caste/Tribe which
 is recognised *Caste/Tribe which is recognised as
 *Scheduled Caste/Scheduled Tribe under *the Constitution (Scheduled Castes)
 Order, 1950. The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950.

This Certificate is issued for purpose.

Signature,
 Name and Designation of the Competent Authority.

(Seal)



APPENDIX - V

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER GOVERNMENT OF KERALA AND ITS ORGANISATIONS AND INSTITUTIONS

This is to certify that Shri/Smt.....son/daughter
of.....of Village District/
Division in the State of Kerala belongs to Community
which is designated as a Backward Class in the State of Kerala.

2. This is also to certify that the above Shri/Smt
..... does not belong to the category of 'Creamy Layer'
in the light of the guidelines in G.O. (P)dated
and the Schedule prescribed thereunder to identify the 'Creamy Layer'
among the designated "Other Backward Classes" in the State of Kerala.

Place:
Date:

Signature:
Name:
Designation:

(Seal)



APPENDIX - VI**Format of certificate to be produced by Economically Weaker Sections as per G.O.(Ms) No. 23/2022/P&ARD dated 04.10.2022 for reservation in appointments in various Government Departments****Annexure II****INCOME AND ASSETS CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS OF CITIZENS IN GENERAL CATEGORY FOR THE PURPOSE OF RESERVATION UNDER CLAUSE (6) OF ARTICLE 16 OF THE CONSTITUTION****(Reservation for Public Employment)**

Certificate No. Date

This is to certify that Shri/Smt/Kumari
 Son/daughter/wife of
 is a resident of
 (H.E. Address)
 Village
 Taluk District in Kerala, Pin Code
 whose photograph is affixed below belongs to
 Economically Weaker Sections in General Category(*) and that his/her
 family income is Rs..... (in words also)
 for the financial year and that his/her family does not
 own or possess assets exceeding the limit specified in G.O.(Ms.)
 No.2/2020/P&ARD dated 12.02.2020 and that he/she does not belong to a
 caste/community/class which is not recognised as Scheduled Castes,
 Scheduled Tribes or Other Backward Classes as listed in List I, II and III in
 the Schedule to Rule 2 Part I, K.S.& S.S.R, 1958.

Recent
 passport size
 photograph of
 the applicant

Signature with Office Seal
 Name
 Designation



(*) General Category means and includes all Classes of citizens other than Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes.



APPENDIX - VII**Annexure IV**

CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE APPLICANTS
BELONGING TO ANTHYODAYA ANNAYOJANA (AAY) AND
PRIORITY HOUSE HOLD (PHH) CATEGORY FOR THE
PURPOSE OF RESERVATION UNDER CLAUSE (6) OF ARTICLE
16 OF THE CONSTITUTION

(Reservation for Public Employment)

(Vide G.O.(Ms.) No. 2/2020/P&ARD dated 12.02.2020)

Certificate No.

Date

This is to certify that Shri/Smt/Kumari
 Son/daughter/wife of
 is a resident
 of (H.E. Address)
 Village Taluk
 District, Kerala State, Pin Code whose photograph is affixed
 below, is a member of Anthyodaya Annayojana (AAY)/ Priority House
 Hold (PHH) and that his/her name is included in the Ration Card issued
 under this category and that he/she does not belong to a
 caste/community/class recognized as Scheduled Castes, Scheduled Tribes or
 Other Backward Classes in the State as enlisted in List I, II and III in the
 schedule to Rule 2 Part I K.S.&S.S.R., 1958 and therefore he/she belongs to
 Economically Weaker Sections in General Category.(*)

Recent
 passport size
 photograph of
 the applicant

Signature

Name

Designation

(Seal)

(*) General Category means and includes all Classes of citizens other than Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Socially and Educationally Backward Class and Other Backward Class.



APPENDIX - VIII

Format of certificate to be produced by Economically Weaker Sections as per G.O.(Ms) No. 23/2022/P&EA dated 18.10.2022 for reservation in appointments in various Public Sector Undertakings

Annexure - I

**INCOME AND ASSETS CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY
ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS OF CITIZENS IN GENERAL
CATEGORY FOR THE PURPOSE OF RESERVATION UNDER CLAUSE
(6) OF ARTICLE 16 OF THE CONSTITUTION**

(Reservation for Employment in Public Sector Undertakings)

Certificate No. Date

This is to certify that Shri/Smt/Kumari
..... Son/daughter/wife of
..... is a resident of
..... (H.E. Address)
..... Village
Taluk District in Kerala, Pin Code
..... whose photograph is affixed below belongs to
Economically Weaker Sections in General Category(*) and that his/her
family income is Rs..... (in words also)
for the financial year and that his/her family does not
own or possess assets exceeding the limit specified in G.O.(Ms.) No.
5/2020/P&EA dated 04.03.2020 and that he/she does not belong to a
caste/community/class which is not recognised as Scheduled Castes,
Scheduled Tribes or Other Backward Classes as listed in List I, II and III in
the Schedule to Rule 2 Part I, K.S.& S.S.R, 1958.

Recent
passport size
photograph of
the applicant

Signature with Office Seal

Name

.....
Designation



(*) General Category means and includes all Classes of citizens other than Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes.



APPENDIX - iX**Annexure – II**

**CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE APPLICANTS
BELONGING TO ANTHYODAYA ANNAYOJANA (AAY) AND
PRIORITY HOUSE HOLD (PHH) CATEGORY FOR THE
PURPOSE OF RESERVATION UNDER CLAUSE (6) OF ARTICLE
16 OF THE CONSTITUTION**

(Reservation for Employment in Public Sector Undertakings)

(Vide G.O.(Ms.) No. 5/2020/P&EA dated 04.03.2020)

Certificate No.

Date

This is to certify that Shri/Smt/Kumari
..... Son/daughter/wife of
..... is a resident
of (H.E. Address)
..... Village Taluk
District, Kerala State, Pin Code whose photograph is affixed
below, is a member of Anthyodaya Annayojana (AAY)/ Priority House
Hold (PHH) and that his/her name is included in the Ration Card issued
under this category and that he/she does not belong to a
caste/community/class recognized as Scheduled Castes, Scheduled Tribes or
Other Backward Classes in the State as enlisted in List I, II and III in the
schedule to Rule 2 Part I K.S.&S.S.R., 1958 and therefore he/she belongs to
Economically Weaker Sections in General Category.(*)

Recent
passport size
photograph of
the applicant

(Seal)

Signature

Name

Designation

**(*) General Category means and includes all Classes of citizens
other than Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Socially and
Educationally Backward Class and Other Backward Class.**



APPENDIX - X

FORM OF CERTIFICATE FOR SERVING PERSONNEL
(Applicable for serving personnel who are due to be released within one year)

It is certified that No. Rank.
 Name
 is serving in the Army/Navy/Air
 Force from

He is due for release retirement on completion of his specific period
 of assignment on
 No disciplinary case is pending against him.

Signature
 Name and Designation of the Competent Authority.

Place: _____
 Date: _____
 (SEAL)

Candidate (Serving Personnel) furnishing certificate as above will have
 to give the following undertaking.

**Undertaking to be given by serving Armed Force personnel
 who are due to be released within one year**

I understand that if selected on the basis of the recruitment/Examination
 to which this application relates, my appointment will be subject to my
 producing documentary evidence to the satisfaction of the appointing
 authority that I have been duly released/ retired/ discharged from the Armed
 Forces and that I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in
 terms of the Ex-Servicemen (Re-employment in Central Civil Service and
 Posts) Rules, 1979, as amended from time to time.

Place: _____
 Date: _____ Signature and Name of candidate



APPENDIX - XI

Format of Experience Certificate

Name of the Firm :
 (Company/Corporation/Government Department/
 Co-operative Institutions etc.)
 Register Number :
 (SSI Registration or any other
 Registration Number and Date of Registration)
 Date of Registration :
 Authority issued Registration :

CERTIFICATE OF EXPERIENCE

Issued to (here enter Name and
 Address).....

.....
This is to certify that the
 above mentioned person has worked/has been working in this institution
 as..... (here enter the name
 of the post held and or the nature of assignment held in the capacity) on
per day/per mensem for a period of
 years moths days from to

Signature,
 Name and Designation of the Issuing
 Authority with Name of the Institution.

Place:

Date:

(Office Seal)

CERTIFICATE

Certified that Sri/Smt.....
 mentioned in the above Experience Certificate has actually worked/is
 working as (Specify the nature of
 employment) in the above Institution during the period mentioned
 therein as per the entry in the above register maintained by the employer



as per the provision of..... Act (Name of the Act/Rules to be specified).

I am the authorised person to inspect the Registers kept by the employer as per the provision of the Act/Rules of theState/Central Act.

Signature with date,
Name of attesting Officer with
Designation and Name of Office,
who is the notified Enforcement
Officer as per the Act/Rules.

Place:

Date:

(Office Seal)

Note:-

1. Please specify the post held or nature of assignment, Casual Labourer/Paid/unpaid Apprentice/Regular Worker or Temporary Worker.
2. All Experience Certificates shall be duly certified by the concerned Controlling Officer/Head of Office of the Government. The genuineness of the certificate shall be subjected to verification and legal action will be taken against those who issue and produce bogus Certificate.



APPENDIX – XII
CERTIFICATE OF EXPERIENCE
(IN RESPECT OF EX-SERVICEMEN)

1. Wing(Army/Navy/Air-Force) :
2. Rank :
3. Number :
4. Name and address as shown in the
discharge certificate :
5. Date of enrolment :
6. Date of discharge :
7. Trade(s) :
8. Period or service or experience :
in the trade/trades (the actual
period served in individual trade should
be specified both in words and in figures)

Place:

Date:

Signature, Name and Designation
of the Officer issuing the Certificate.

(Seal of Office)



APPENDIX - XIII

<u>APPLICATION FOR RELINQUISHMENT OF CLAIM FOR ADVICE</u>		Photograph of the candidate
1	Name of the Candidate	
2	PCN Number	
3	User ID	
4	Address & Contact Number	
5	Category Number	
6	Name of Post	
7	Name of Department	
8	Ranked List Number & Date	
9	Register Number/Interview Sl. No.	
10	Rank Number	
11	Reason for Relinquishment	
<p>Certified that this relinquishment application has been filed by me at my own will and that I will not put forward any claim in future for advice for appointment from the Ranked list concerned.</p> <p>I understand that the date on which this application signed by me and duly attested by a Gazetted Officer of State/Central Government service, along with the original of the notarized affidavit and a self attested copy of the ID proof bearing photograph as enlisted in the General Conditions, received in the concerned office of the Kerala Public Service Commission shall only be considered for effectuating this relinquishment application as per Rule 18 (ii) of Kerala Public Service Commission Rules of Procedure.</p> <p>Place:- Signature of the Candidate Date:-</p>		



Declaration by a Gazetted Officer of State/Central Government Service

It is certified that the candidate mentioned above has turned up in person before me and signature attested here belongs to him/her.

(Signature of the candidate attested)	Signature of the attesting Officer: Name: Designation: (Office Seal)
--	---

(NB:- An affidavit attested by a Notary and a self attested copy of the ID proof bearing photograph as enlisted in the General Conditions should be attached along with this application. The Notary should make a specific declaration to the effect that the affidavit has been signed by the deponent in person before him/her.)



THE SCHEDULE
(LIST 1)
SCHEDULE CASTE IN THE KERALA STATE

1	Adi Andhra
2	Adi Dravida
3	Adi Karnataka
4	Ajila
5	Arunthathiyar
6	Ayyanavar
7	Baira
8	Bakuda
9	Bathada
10	Bharathar (Other than Parathar), Paravan
11	Chakkiliyan
12	Chamar, Muchi
13	Chandala
14	Cheruman
15	Domban
16	Gosangi
17	Hasla
18	Holeya
19	Kadaiyan
20	Kakkalan, Kakkan
21	Kalladi
22	Kanakkan, Padanna, Padannan
23	Kavara (Other than Telugu speaking or Tamil speaking Balija, Kavarai, Gavara, Gavarai, Gavarai Naidu, Balija Naidu, Gajalu Balija or Valai Chetty)
24	Koosa
25	Kootan, Koodan
26	Kudumban
27	Kuravan, Sidhanar, Kuravar, Kurava, Sidhana



28	Maila
29	Malayan (In the areas comprising the Kannur, Kasargode, Kozhikode and Wayanad Districts as specified by sub section (2) of section 5 of the State Re-organisation Act, 1956 (37 of 1956)
30	Mannan, Pathiyan, Perumannan, Peruvannan, Vannan, Velan
31	Moger (Other than Mogeyar)
32	Mundala
33	Nalakeyava
34	Nalkadaya
35	Nayadi
36	Pallan
37	Palluvan, Pulluvan
38	Pambada
39	Panan
40	Paraiyan, Parayan, Sambavar, Sambavan, Sambava, Paraya, Paraiya, Parayar
41	Pulayan, Cheramar, Pulaya, Pulayar, Cherama, Cheraman, Wayanad Pulayan, Wayanadan Pulayan, Matha, Matha Pulayan
42	Puthirai Vannan
43	Raneyar
44	Samagara
45	Samban
46	Semman, Chemman, Chemmar
47	Thandan (Excluding Ezhavas and Thiyyas who are known as Thandan, in the erstwhile Cochin and Malabar areas) and (Carpenters who are known as Thachan, in the erst-while Cochin and Travancore State), Thachar (Other than Carpenter)
48	Thotti
49	Vallon



50	Valluvan
51	Vedan
52	Vettuvan, Pulaya Vettuvan (In the areas of erstwhile Cochin States only)
53	Nerian



LIST II
SCHEDULED TRIBES IN THE KERALA STATE

1	Adiyan
2	Arandan (Aranadan)
3	Eravallan
4	Hill Pulaya, Mala Pulayan, Kurumba Pulayan, Karavazhi Pulayan, Pamba Pulayan.
5	Irular,Irulan
6	Kadar (Wayanad Kadar)
7	Kanikaran,Kanikkar
8	Kattunayakan
9	Kochuvelan
10	Koraga
11	Kudiya,Melakudi
12	Kurichchan (Kurichiyan)
13	Kurumans, Mullu Kuruman, Mulla Kuruman, Mala Kuruman
14	Kurumbas (Kurumbar, Kurumban)
15	Maha malasar
16	Malai Arayan , Mala Arayan
17	Malai Pandaram
18	Malai Vedan (Mala Vedan)
19	Malakkuravan
20	Malasar
21	Malayan, Nattu Malayan, Konga Malayan (Excluding the areas comprising the Kasaragod,



	Kannur, Wayanad and Kozhikode Districts)
22	Malayarayar
23	Mannan [to be spelt in Malayalam script in parenthesis (മന്നൻ)]
23 A	Marati (of Hosdurg and Kasaragod Taluks of Kasaragod District in Kerala)
24	Muthuvan,Mudugar,Muduvan
25	Palleyan, Palliyan, Palliyar, Paliyan
26	Paniyan
27	Ulladan, Ullatan
28	Uraly
29	Mala Vettuvan (in Kasaragod and Kannur Districts)
30	Ten Kurumban, Jenu Kurumban
31	Thachanadan, Thachanadan Moopan
32	Cholanaickan
33	Mavilan
34	Karimpalan
35	Vetta Kuruman
36	Mala Panickar



LIST III
OTHER BACKWARD CLASSES IN THE KERALA STATE

I *Throughout the State*

1	Agasa
2	Ambalakkaran
2A	Anchunad Vellalars
3	Anglo Indian
4	.....
5	.....
6	Aremahrati
7	Arya
8	Bandari
9	Billava
9 A	Boyan
10	Chakkala , Chakkala Nair
11	.....
12	Chavalakkaran
13	Chetty/ Chetties (Kottar Chetties,Parakka Chetties, Elur Chetties, Attingal Chetties, Pudukkada Chetties, Iraniel Chetties, Sri Pandara Chetties, Telugu Chetties, Udayamkulangara Chetties, Peroorkada Chetties, Sadhu Chetties, 24 Manai Chetties, Wynadan Chetties, Kalavara Chetties, 24 Mana Telungu Chetties, Mountadan Chetty and Edanadan Chetty)
13 A	Dasa
14	Devadiga



15	Devanga
15 A	Dheevara : (Arayan അയൻ), (Valan വാലൻ), (Nulayan നൂലയൻ), (Mukkuvan മുക്കുവൻ), (Arayavathi അയവത്തി), (Valinjar വളിൻജിയർ), (Paniakkal പണിയാക്കൽ), (Mukaya മുക്കയ), (Bovi Mukayar ബോവി മുക്കയർ) and (Mukaveeran മുക്കവീരൻ).
16	Ezhavas and Thiyyas: (1) Izhavan (ഇഴവൻ), Ishavan (ഇഴവൻ), Ezhavan (ഇഴവൻ) (2) Ezhuva (ഇഴുവ), Izhuva (ഇഴുവ), Ishuva (ഇഴുവ) (3) Izhuvan (ഇഴുവൻ), Ishuvan (ഇഴുവൻ), Ezhuvan (ഇഴുവൻ) (4) Izhava (ഇഴവ), Izhavan (ഇഴവൻ), Ishavan (ഇഴവൻ) (5) Illuva (ഇളുവ) (6) Illuvan (ഇളുവൻ) (7) Irava (ഇരവ) (8) Iruva (ഇരുവ)
17	Ezhavathi
18	Ezhuthachan
19	Ganika
20	Gatti
21	Gowda
22	Hegde
23	.....
24	.....
25	Jogi
26	Kaduppattan
27	Kaikolan
28	Kelasi (Kalasi Panicker)
29	Kalari Kurup or Kalari Panicker
29 A	Kammara



30	Viswakarmas including Asari Chaptegra, Kallassari, Kalthachan, Kammala, Kamsala, Kannan, Karuvan, Kitaran, Kollan, Malayala Kammala, Moosari, Pandikammala, Pandithattan, Perumkollan, Thachan, Thattan, Vilkurup, Villasana, Viswabrahmanan or Viswabrahmanar, Viswakarmala, Palisa Perumkollan and Kadachi Kollan.
31	Kannadiayans
32	Kanisu or Kaniyar Panicker, Kani or Kaniyar (Ganaka) or Kanisan or Kamnan
33	Kavuthiyan
34	Kavudiyaru
35	Kongu Navithan, Vettuva Navithan and Aduthon
35 A	The Kongu Vellala Gounder including Vellala Gounder, Nattu Gounder, Pala Gounder, Poosari Gounder and Pala Vellala Gounder.
36	Koteyar
37	Krishnanvaka
38	Kerala Mudalis
39	Kudumbis
39 A.	Kumara Kshatriya
40	Kusavan(Kulala,Kulala Nair,Andhra Nair or Anthuru Nair)
41	Kumbarans
41 A	Kunnuvar Mannadi
41 B	Kuruba
42	Latin Catholics (Latin Christians)
43	Madivala



44	.....
45	Maravans
46	Maruthuvar
47	.....
48	Muslim or Mappila (including Turukkar/ Turukkan of Kasaragod District)
48 A	Mukhari alias Moovari
49	Hindu Nadars
49 A	Nadars included in SIUC
49 B	Naidu
49 C	Nadar belonging to Christian religious denominations other than the S.I.U.C
50	Naikkans
50 A	Kodangi Naicken (in Ernakulam, Alappuzha, Kollam, Pathanamthitta districts of South Kerala)
51	Odans
52	Scheduled Castes Converted to Christianity
53	Pandithars, Pandithar
54	Panniyar
54 A	Parkavakulam
55	Pattariyas
55 A.	Pooluva Gounder, Vettuva Gounder, Padayachi Gounder, Kavaliya Gounder
56	.....
57	.....



58	.....
59	Rajapur
60	Chakravar,Sakravar(Kavathi)
61	Sourashttras
62	Saliyas, Chaliya (Chaliyan)
63	Senai Thalavar, Senaithalaivar , Elavaniar, Elavaniya, Elavania
64	S.I.U.C (Excluding Nadars specified in item 49A)
64 A	Thachar
65	Tholkollans
66	Thottian
67	Vaduvans,Vadugans,Vadukars and Vadukas (Vadukans)
68	.....
69	Velaans (Velaan, Velaar)
70	Vanians (Vanika, Vanika Vaisya, Vanibha Chetty, Vaniya Chetty, Ayiravar, Nagarathar and Vaniyan)
71	Vaniar
72	Vakkaliga
73	Veerasaivas (Yogis and Yogeeswara, Poopandaram/ Maalapandaram, Jangam and Pandaram, Kurukkal/Gurukkal, Chettiar, Hindu Chetty, Pappada Chetty)
74	Veluthedathu Nair (Veluthedan and Vannathan)
75	Vilakkithala Nair (Vilakkithalavan)
76	Yadavas (Kolaya, Ayar, Mayar, Maniyani, Iruman and Erumakkar)
77	Mooppar or Kallan Mooppan or Kallan



	Mooppar.
78	Mahendra Medara

II. In Malabar District

1.

2.

3. Ganjan Reddis

4. Vishavan

III. Throughout the State except Malabar District

1.

2.

3. Malayekandi

4. Reddiars

IV Through out the State except Kasaragod and Hosdurg Taluk, Malabar District

1. Marati

Explanation :- In this schedule, Malabar District shall mean the Malabar District referred to in sub-section (2) of section 5 of the State Reorganisation Act, 1956.

